

**«ПРИНЯТО»**

Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 29.08.2017 года

**«СОГЛАСОВАНО»**

Совет Учредителей  
Протокол № 1  
от 30.08.2017 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ ВГЛ  
*Р.А. Камболова* Р.А. Камболова

Приказ № 1  
от 01.09.2017 г.



## **Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет организацию отчисления, перевода и восстановления обучающихся ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей» (далее –лицей).

1.2. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся лица разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Письмом Рособрнадзора от 23.05.2011 № 02-114 «О признании иностранных документов об основном общем и среднем (полном) общем образовании»;
- Постановления Минздрава РФ от 29.12.2010 № 189 об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Уставом ЧОУ ВГЛ.

1.3.Настоящее Положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4. Положение регламентирует:

- перевод обучающихся;
- отчисление обучающихся;
- восстановление обучающихся.

## **2. Порядок и условия перевода обучающихся из ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.**

2.1. Общие положения:

2.1.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования АМС г. Владикавказа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в ЧОУ ВГЛ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.1.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода из ЧОУ ВГЛ в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. ЧОУ ВГЛ выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью ЧОУ ВГЛ и подписью ее директора;

- медицинскую карту

2.1.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из ЧОУ ВГЛ не допускается.

2.1.6. Решение о переводе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из школы в другое образовательное учреждение принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на образование и органа опеки и попечительства.

2.2. Порядок перевода обучающихся из класса в класс.

2.2.1. Обучающиеся школы по итогам учебного года при успешном освоении учебных программ переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

2.2.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

2.2.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.2.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.2.5. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения.

2.2.7. Решение об условном переводе принимается с учетом ликвидации академической задолженности обучающихся по соответствующему учебному предмету в течение следующего года, а также согласия родителей (законных представителей).

2.2.8. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на его родителей (законных представителей).

2.2.9. Аттестация обучающегося в школе по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы может проводиться по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года. Форма аттестации (условно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по лицей не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет. Родители обучающегося в исключительных случаях по согласию с

педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя комиссия вправе прекратить проведение аттестации и назначить другой срок.

По результату данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующей записью в классном журнале и в личной карточке обучающегося.

2.2.10. На основании решения педагогического совета в лицее издается приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

### **3. Порядок отчисления обучающегося.**

3.1. Обучающиеся отчисляются из ЧОУ ВГЛ:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения). По результатам государственной итоговой аттестации директором лицея издается приказ об отчислении выпускников. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдаётся документ об образовании установленного образца.

3.1.2. В связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ. Отчисление обучающихся по рекомендации педагогического совета лицея и ПМПК в связи с не усвоением общеобразовательных программ начального общего образования в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательные программы компенсирующего (коррекционного) обучения, осуществляется по окончании учебного года.

- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

3.1.3. Досрочно по инициативе ЧОУ ВГЛ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неисполнение или нарушение Устава ЧОУ ВГЛ, правил внутреннего распорядка. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ЧОУ ВГЛ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников лицея, а также нормальное функционирование ЧОУ ВГЛ.

3.2. Порядок отчисления обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания.

3.2.1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.2.2. Решение педагогического совета лицея об отчислении обучающегося оформляется приказом директора лицея.

3.2.3. Документы на отчисление рассматриваются комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей лицея; копия постановления

о согласии или несогласии на исключение обучающегося из лицея направляется руководителю учреждения.

3.2.4. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося директор лицея:

- незамедлительно письменно информирует об отчислении обучающегося из лицея его родителей (законных представителей) и отдел контроля и надзора Министерства образования и науки РСО – Алания;

- в трехдневный срок издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

3.2.5. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Управлением образования и родителями несовершеннолетнего в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом муниципальном учреждении или по другим формам обучения.

3.3. При отчислении обучающихся из лицея лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ЧОУ ВГЛ выдаётся в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному в ЧОУ ВГЛ.

3.4. Порядок отчисления обучающегося.

3.4.1. Отчислением является отчисление обучающегося из списочного состава лицея.

3.4.2. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

3.4.3. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, указанному в утвержденной номенклатуре лицея.

3.4.4.. Лицей несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.4.5. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из лицея без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Управлением образования АМС г.Владикавказ.

3.4.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на образование и органа опеки и попечительства.

3.4.7. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования.

3.4.8. Порядок и основания отчисления обучающихся из школы в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», определяются Управлением образования АМС г.Владикавказ и указываются в Уставе лицея.

#### **4. Восстановление в лицее.**

4.1. Восстановление обучающегося в лицее , если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с порядком предоставления муниципальной услуги о предоставлении общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в ЧОУ ВГЛ.

5. Заключительное положение.

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией лицея, регулируются Советом Учредителей.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом директора; доводится до сведения учителей, учащихся и родителей. Ознакомление с Положением проводится на родительских собраниях, классных часах.