

Частное общеобразовательное учреждение «Владикавказский гуманитарный лицей»

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
Протокол № 1
от 29.08.2017 года

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Учредителей
Протокол № 1
от 30.08.2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ВГЛ
 Р.А. Камболова

Приказ № 1
от 01.09.2017 г.



Положение об информационной открытости

I. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 21 ч.3.ст.28, ч.1 ст.29)

ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей» (далее –Лицей) формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности ЧОУ ВГЛ, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ЧОУ ВГЛ в сети "Интернет".

II. Лицей обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания Лицея, об учредителе Лицея, о месте нахождения Лицея, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Лицеём;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым Лицеём образовательным программам;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах;
- ж) о руководителе Лицея, его заместителях;
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- а) Устава Лицея;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- д) локальных нормативных актов Лицея;
- 3) отчета о результатах самообследования.
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- б) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Лицея в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.