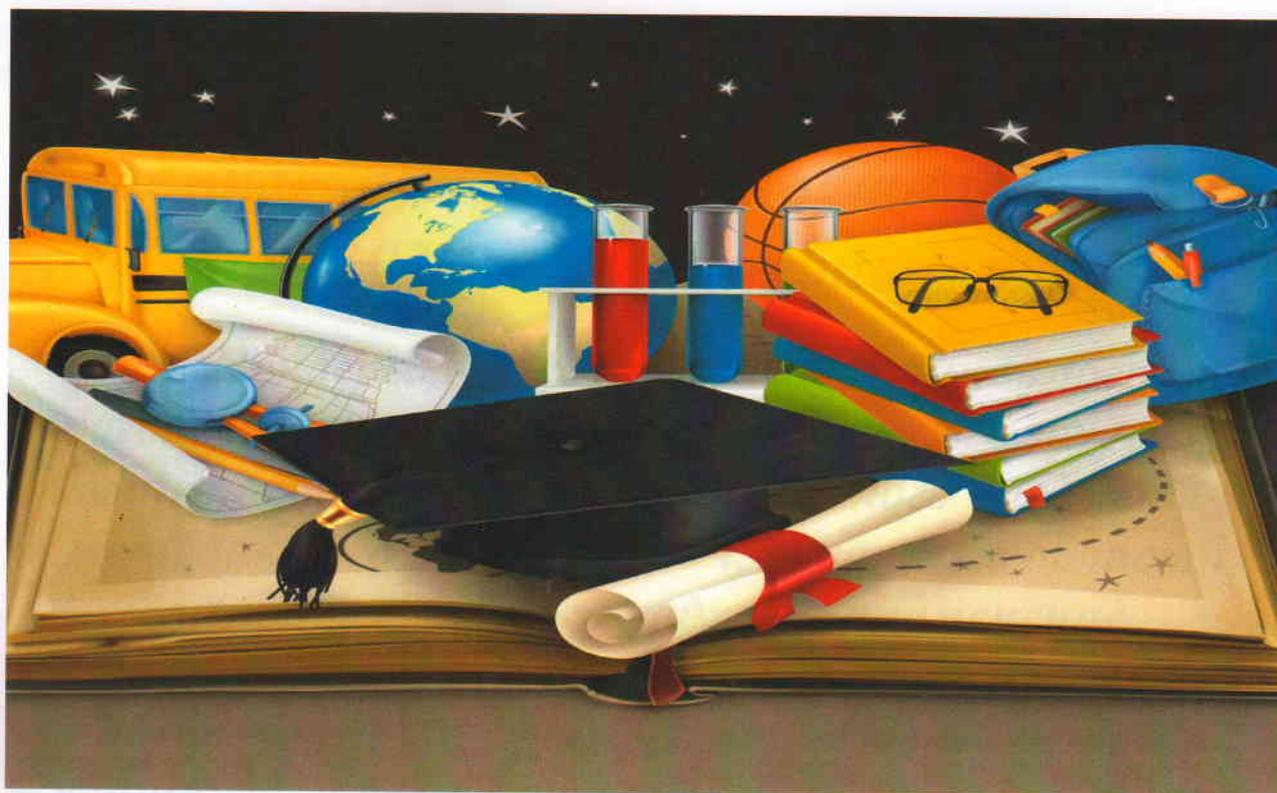


**«ПРИНЯТО»**  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 31.08.2020 года

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Совет Учредителей  
Протокол № 1  
от 30.08.2020 года



**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ЧОУ ВГЛ  
Р.А. Камболова  
Приказ № 1  
от 02.09.2020 г.



**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы**  
**ЧАСТНОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ**  
**ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»**

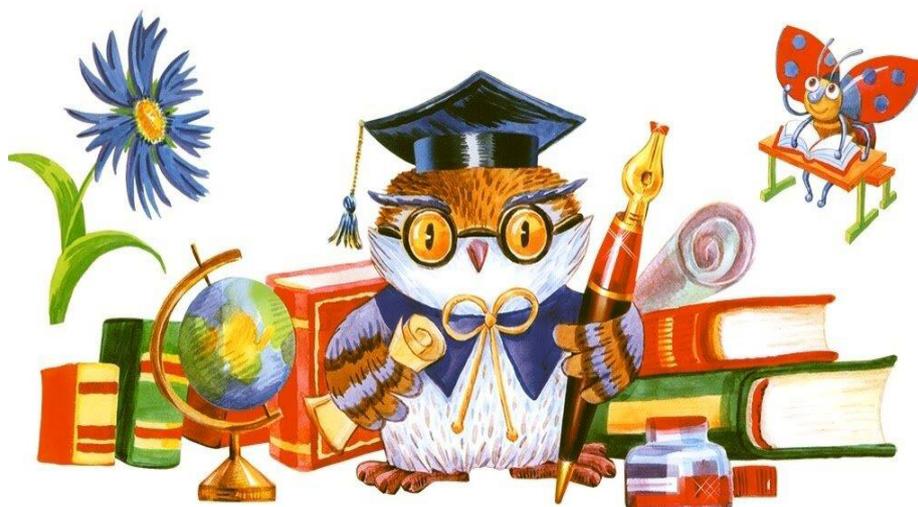
**на 2020 - 2021 учебный год**

*Школа-это мастерская, где формируется мысль подрастающего поколения, надо крепко держать ее в руках, если не хочешь выпустить из рук будущее. (А. Барбюс)*

*Учитель, образ его мыслей — вот что самое главное во всяком обучении и воспитании. (Дистервег А.)*

## ***Методическая тема Владикавказского гуманитарного лицея на 2020 – 2021 учебный год:***

***Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, а также в области метапредметного подхода; применение образовательных технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.***



## **Цели и задачи ЧОУ ВГЛ на 2020 - 2021 учебный год.**

**Цель работы школы:** *создание безопасной, доступной и благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения, самореализации и укрепления здоровья школьников.*

### **Задачи школы:**

*1. Повышение качества образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом через создание образовательной среды, обеспечивающей доступность образования для различных категорий обучающихся.*

*2. Совершенствование системы контроля, мониторинга и диагностики успешности образования, развития личностных качеств обучающихся и профессионального мастерства педагогов.*

*3. Формирование и развитие патриотического отношения к российской истории и действительности, сохранение и укрепление физического, нравственного и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни, развитие активной гражданской позиции и потребности в общественно-полезном и творческом труде.*



№ п/п	Содержание работы.
1	Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2019 – 2020 учебный год.
2	<p>Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:</p> <p>план работы по всеобучу;</p> <p>план работы по реализации ФГОС ООО и СОО</p> <p>план работы по предупреждению неуспеваемости.</p>
3	<p>Организационно – педагогические мероприятия:</p> <p>план проведения педагогических советов;</p> <p>план проведения совещаний при директоре;</p>
4	<p>Методическая работа школы:</p> <p>план работы с методическими объединениями;</p>
5	<p>Организация работы с кадрами:</p> <p>план работы с педагогическими кадрами;</p> <p>план подготовки и проведения аттестации.</p>
6	<p>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:</p> <p>план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации;</p>
7	Внутришкольный контроль.
8	План воспитательной работы
9	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.
10	Ожидаемые результаты в конце 2020 – 2021 учебного года.

1.

## АНАЛИЗ

### учебно-воспитательной работы частного

### общеобразовательного учреждения

### «Владикавказский гуманитарный лицей»

### за 2019 – 2020 учебный год.

**Цель анализа:** определить уровень продуктивности методической работы в школе. Методическая работа в школе – это специальный комплекс мероприятий, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а, следовательно, на рост уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

В 2019 - 2020 учебном году работа всего педагогического коллектива лицея была направлена на достижение методической темы школы: *«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях полного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты»* и следующей цели: *подготовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями.*

Основные задачи на 2019 – 2020 учебный год были.

- 1. Создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества «учитель - ученик», «руководитель - учитель», «школа – родители».*
- 2. Сформировать у учащихся ответственное и заинтересованное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.*
- 3. Обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.*
- 4. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, инновационных, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин.*
- 5. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.*
- 6. Провести анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.*

Педагогический коллектив школы стремился реализовать основные направления ФГОС НОО, а также выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», программы «Модернизация системы образования».

Школа работала в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами (локальными документами), решая поставленную перед всем педагогическим коллективом методическую проблему, уделяя внимание всестороннему учету индивидуальных особенностей личности каждого обучающегося, их интеллектуальному развитию, здоровью, повышению качества знаний.

Администрация школы осуществляла внутришкольный контроль согласно плану по учебно-воспитательной работе на 2019 – 2020 учебный год..

Основным показателем работы школы, естественно, является успеваемость и качество знаний детей.

Всего в школе на начало учебного года было 114 учащихся, на конец года 114 учащихся. Это показатель стабильности контингента учащихся.

По итогам года аттестовано 102 учащихся (1 класс – 12 обучающихся ещё не оцениваются). **Из них: на «отлично» учится 26 учащихся; на «4» и «5» - 43 учащихся; 33 учащихся закончили учебный год удовлетворительно.**

**Итого: успеваемость составила 100 %, качество знаний –68,2 %, СОУ – 64,1 %, средний балл по школе равен 3,9.**

В работе с учащимися школа руководствовалась Законами РФ «Об образовании в РФ» и РСО - Алания «Об образовании в РСО – Алания», Уставом школы и локальными актами.

По ступеням обучения количество учащихся распределилось так:

*начальная школа (1 - 4 классы) – 45 уч-ся*

*средняя школа (5 – 9 классы) – 55 уч-ся*

*старшая школа (10 – 11 классы) – 14 уч-ся*

Основу педагогического коллектива составляют учителя в возрасте 40-60 лет с достаточно повышенной способностью к саморазвитию, активной жизненной позицией, индивидуальными способностями и методическим мастерством.

**По категориям:**

Всего учителей	В. кат.	I кат.	Соответствие	Без кат.
21	3	5	13	---

**По возрасту:**

Всего учителей	До 25 лет	25-34	35-40	41-54	55-60	Свыше 60 лет
21	---	---	1	8	4	9

**По стажу работы:**

Всего учителей	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-25 лет	Свыше 25 лет
21	---	---	---	8	13

В 2019 – 2020 учебном году коллектив школы продолжил работу над повышением качества знаний обучающихся на основе лично-ориентированного подхода в обучении и воспитании, т.е. над самой главной задачей, ради которой и работает наше образовательное учреждение. Для решения этой проблемы были поставлены и выполнялись следующие обучающие и воспитательные задачи.

***Задачи обучения.***

1. Способствование формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ науки.
2. Создание условий для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формирование навыков самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности.
3. Сохранение тенденции по повышению качества знаний учащихся.

***Задачи воспитания.***

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся.
2. Развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

***Задачи развития.***

1. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

***Задачи оздоровления.***

1. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укреплению здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

## ***Задачи методической службы.***

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

Основными вопросами учебно-воспитательного процесса в 2019 – 2020 учебном году явились:

***состояние преподавания учебных предметов;***

***изучение адаптации учащихся 1-го, 5-го и 10-ых классов;***

***качество ведения школьной документации;***

***выполнение учебных программ и практической части программы;***

***организация повторения и подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего общего образования;***

***уровень профессиональной деятельности педагогов.***

При этом использовались следующие формы контроля:

- *классно-обобщающий контроль; обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов; административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам – входной, промежуточный (декабрь) и итоговый (май).*

Основная цель работы всего педагогического коллектива лицея – формирование творческой индивидуальности личности учителя и ученика, создание крепкого тандема **«Ученик + учитель + родители»**.

Педагогический коллектив в течение прошедшего учебного года создавал условия для успешной учебы учащихся. Анализ учебно-воспитательной работы показал, что эти задачи и цели остаются важными и актуальными в работе, они волнуют всех членов коллектива.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, который разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Базисного учебного плана (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09. 03.2004 года № 1312), Республиканского базисного учебного плана образовательного учреждения РСО – Алания 2017 – 2018 учебного года, методических рекомендаций СОРИПКРО учителям – предметникам, с учетом выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запросов родителей.

При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого и

соответствует санитарным нормам.

Все классы реализуют государственные программы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитываются индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме базового образования.

Приоритетной целью современного российского образования становится полноценное формирование и развитие способностей ученика самостоятельно ставить учебную проблему, формулировать алгоритм ее решения, контролировать процесс и оценивать полученный результат, т.е. научить учиться. Это должно стать залогом успешной адаптации в стремительно меняющемся обществе.

Начальная школа является составной частью всей системы непрерывного образования. Одна из главных ее задач – заложить потенциал обогащенного развития личности ребенка. Педагоги начальной школы призваны учить детей творчеству, воспитывать в каждом ребенке самостоятельную личность, владеющую инструментарием саморазвития и самосовершенствования, умеющую находить эффективные способы решения проблемы, осуществлять поиск нужной информации, критически мыслить, вступать в дискуссию, коммуникацию.

Основными результатами образования в начальной школе, согласно ФГОС НОО нового поколения стали:

- *формирование предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;*
- *воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;*
- *индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной, саморегуляции.*

На МО учителей начальных классов решались учебно – методические задачи:

- изучение и внедрение в практику «общеобразовательные стандарты нового поколения»;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в профессиональной сфере в условиях реализации стандартов второго поколения;
- использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов к творческой деятельности обучающихся.

Реализация стандартов второго поколения в нашей школе идёт через систему учебно-методического комплекта «Начальная школа 21 века».

Учителя начальных классов – это высокопрофессиональный коллектив с большим опытом работы. Учителя начальных классов постоянно повышают уровень профессионального

мастерства. Вся работа учителей начальной школы нацелена на создание комфортной образовательной среды для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности.

В 2019 – 2020 учебном году в начальной школе работали 4 учителя: Кабисова М.М. (1 класс), Кузнецова Е.Г. (2 класс), Галаова С.С. (3 класс), Гагиева А.А. (4 класс). Руководителем МО учителей начальной школы являлась Кузнецова Елена Геннадьевна.

**Целью методической работы МО учителей начальных классов было: *обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности учителя в условиях создания социально-адаптивной модели школы.***

**Задачи, которые поставили перед собой учителя начальной школы, были следующие:**

- *помощь учащимся найти себя в будущем, стать самостоятельными, творческими, уверенными в себе людьми;*
- *обеспечение непрерывной связи методической работы с учебно-воспитательным процессом;*
- *создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей;*
- *выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта;*
- *реализация информационных и педагогических технологий;*
- *совершенствование виды и формы диагностики учебного процесса*

Учителя начальных классов работали добросовестно, слажено, добились неплохих результатов в учебно-воспитательной работе.

В течение учебного года каждым учителем начальных классов было дано по 2 открытых урока (русский язык, математика, окружающий мир, чтение) и 1 внеклассное мероприятие с использованием современных нанотехнологий.

**1 класс (учитель – Кабисова М.М.)** в этом учебном году работала по системе Н. Виноградовой «Начальная школа 21 века». Основной упор учителем был сделан не только на приобретение знаний, но также на ведущую деятельность самих ребят. Основная задача учителя – научить детей учиться. Ведь раньше дети учились читать в основном на уроках чтения, и когда им встречался математический, научный, справочный текст, то они его не понимали. Сейчас задача обучения чтению может решаться на любом уроке. Это относится и к другим умениям - выслушать требование, удержать его в памяти, сравнить полученный результат с поставленной целью, установить причину ошибки. Серьезные требования учитель предъявлял к умению сотрудничать. В своей работе учитель старался привлечь и родителей учащихся.

Входная диагностическая работа была проведена в 1-ом классе на третьей неделе сентября 2019 года. Было обследовано 18 первоклассников.

Входная диагностики включала в себя типовые задания для оценки сформированности универсальных учебных действий на начало обучения в школе.

В ходе проведенного исследования было установлено, что уровень подготовленности к обучению в школе у детей различный.

Выполнение всех заданий диагностической работы на высокий уровень составляло 21 балл (по 3 балла за каждое из 7 заданий).

Максимальное количество баллов не набрал никто. Далее набрали следующее количество баллов:

<b>Количество набранных баллов</b>	<b>Фамилия, имя учащегося</b>
<b>23-24 (3 учащихся)</b>	<i>Дьяченко Давид (24), Кабисова Зарина (23), Копылова Алина (23)</i>
<b>21-22 (4 учащихся)</b>	<i>Базиев Георгий (21), Валиев Тимур (22), Кастуева Лаура (22), Хохоев Хетаг (22)</i>
<b>18-19-20 (5 учащихся)</b>	<i>Габолаев Роберт (18), Гогичаев Ацамаз (20), Корнаев Александр (20), Низамутдинов Роман (19), Хетагурова Диана (20)</i>
<b>16 (1 учащийся)</b>	<i>Алборов Артур</i>
<b>14 (2 учащихся)</b>	<i>Гиголаева Адель (14), Дайгибова Альбина (14),</i>
<b>меньше 10 баллов (3 учащихся)</b>	<i>Доев Георгий (6), Караева Ирена (3), Тадеев Артур (8)</i>

Принимая во внимание данные таблицы, я делаю вывод: в процентном отношении по уровням развития учащиеся разделились следующим образом:

- **высокий уровень развития – 7 человек – 39 %**
- **выше среднего уровня развития – 5 человек – 28 %**
- **средний уровень развития – 3 человека – 17 %**
- **ниже среднего уровня развития – 3 человека – 17 %**

У большинства обучающихся в основном сформирована внутренняя позиция школьника. Они ориентированы как на социальные, так и на собственно учебные аспекты школьной жизни, сформирован положительный образ ученика.

В целом по результатам исследования можно сделать следующие выводы: уровень подготовленности к обучению в школе у детей различный. Внутренняя позиция школьника

сформирована не у всех учеников. Общий уровень интеллектуального развития у детей средний. Развитие морально нравственной сферы соответствует возрасту.

В декабре учащимся 1-го класса были предложены диагностические работы по русскому языку и математике в виде контрольных работ.

**Русский язык.** Для учащихся 1-го класса (неофициально) была предложена диагностическая работа по русскому языку. Уч-ся успешно с ней справились. В классе – 13 уч-ся, и работу выполняли все ребята. Из 13 человек получили: «5» - 2 уч-ся, «4» - 9 уч-ся, «3» - 2 уч-ся. В % отношении – успеваемость – 100 %, качество – 65,5 %, СОУ – 84,6 %, средний балл – 4.

**Математика.** Для учащихся 1-го класса (также неофициально) была предложена диагностическая контрольная работа по математике. Уч-ся успешно с ней справились. В классе – 13 уч-ся, и работу выполняли все ребята. Из 13 человек получили: «5» - 4 уч-ся, «4» - 9 уч-ся, «3» - 0 уч-ся, «2» - 0 уч-ся. В % отношении – успеваемость – 100 %, качество – 100 %, СОУ – 75 %, средний балл – 4,3.

В конце учебного года для учащихся 1-го класса также как и для всех учащихся были проведены контрольные работы по русскому языку, литературному чтению и окружающему миру и по математике в дистанционной форме в формате устных ответов.

Из вышеизложенного и на основании цифровых показателей можно сделать вывод, что учителем Кабисовой Майей Мурадиновной проделана большая кропотливая работа в течение всего учебного года: это и урочная и внеурочная работа, так как только одни уроки не дали бы таких результатов. Ею была проделана и большая работа во время пандемии: она плодотворно работала со своими учащимися в дистанционной форме, используя учебную платформу ZOOM/

По итогам 2019-2020 учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена по всем предметам в полном объеме. Контрольные устные опросы (в связи с пандемией COVID 19) проведены согласно тематическому планированию. Все учителя начальных классов творчески подходят к своей работе, используют новые педагогические технологии, личностно-ориентированный подход. Это способствует развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности, так как очень важно уже в начальной школе поддержать интерес детей к знаниям, к исследовательской работе, выявляя особо одаренных учеников.

Ведь именно в этот период проявляются и активно развиваются склонности, способности, таланты учащихся.

**Результаты на конец учебного года по начальной школе:**

Классы	Кол-во уч-ся	Отличники	Хорошисты	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл
1	12	Не оцениваются					
2	16	5	8	100	81,3	70	4,1

3	12	6	3	100	75	75	4,3
4	5	1	3	100	80	65,6	4
<b>Всего</b>	<b>45</b>	<b>10</b>	<b>16</b>	<b>100</b>	<b>79,2</b>	<b>71,2</b>	<b>4,2</b>

**На конец учебного года по начальной школе:**

- отличников – 12 учащихся
- хорошистов – 14 учащихся
- «удовлетворительно» – 7 учащихся

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2020-2021 учебный год по учебно-воспитательной работе:

1. Повышать качество знаний учащихся по предметам путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
2. Разработать формы учёта достижений учащихся по предметам, позволяющие проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (создать портфолио каждого учащегося).
3. Разработать систему диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.
4. Продолжить использование ИКТ и новых образовательных технологий в преподавании предметов.
5. Усилить работу с мотивированными одарёнными детьми.
6. Продолжить работу по предотвращению неуспешности учащихся.

**Работу МО учителей начальных классов можно признать удовлетворительной.**

**В основной школе в текущем учебном году было 5 классов (5, 6, 7, 8, 9).**

Учителя – предметники, классные руководители работали по новым стандартам системы образования РФ в соответствии с новыми изменениями в Законе об образовании. Обучение велось согласно утвержденным планам с использованием федерального учебного плана и регионального компонента.

**Результаты по основной школе на конец года:**

Классы	Кол-во уч-ся	Отличники/хорошисты	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл	Классный руководитель
5	14	1/9	100	71,4	59,1	3,8	Гугкаева Ж.В.

6	7	3/1	100	57,1	67,4	4	Кулаева А.Б.
7	17	3/6	100	53,4	57,2	3,7	Мишина Г.В.
8	8	---/2	100	25	43	3,3	Гарьюсова Г.А.
9	9	2/6	100	89,2	69,3	4,1	Моргоева Ф.Т.
Всего	55	9/24	100	60	59,1	3,8	

**В основной школе на конец учебного года:**

- отличников – 9 учащихся
- хорошистов – 24 учащихся  
учащихся на «удовлетворительно» - 2 учащихся

*По итогам 2019 – 2020 учебного года и всей учёбы с 1-го по 9-ый класс за курс основного общего образования 2 учащихся 9-го класса закончила основную школу с аттестатом особого образца: Иваницкий Даниил и Комшин Дмитрий.*

В третьей ступени обучения было 2 класса: 10 «а» и 10 «б» (11 «а») по ускоренной форме обучения.

**Итоги успеваемости учащихся 10 - 11-ых классов:**

Классы	Кол-во уч-ся	Отличники/ хорошисты	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл	Классный руководитель
10 «а»	9	1/4	100	56,1	56,1	3,7	Тер-Геворкян Э.Н.
11 «а»	5	4/1	100	100	98	4,8	
Всего	16	8/8	100 %	71,4 %	69,4 %	4,1	

**Итоги успеваемости учащихся Владикавказского гуманитарного лицея за 2018 – 2019 учебный год**

Классы	Кол-во уч-ся	Успевают	Отлично	Хорошо	На «3»	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл
2 – 11-е	102	102	26	43	33	100	68,2	64,1	3,9

За текущий 2019 – 2020 учебный год учащиеся 9-го класса (9 учащихся) в условиях новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РСО-Алания «О мерах по предупреждению распространения в подведомственных организациях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и

рекомендательного письма Министерства образования и науки РСО-Алания «О завершении образовательного процесса в общеобразовательных организациях республики» от 08.05.2020 года не сдавали итоговую государственную аттестацию в формате ОГЭ.

И поэтому, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Приказом Министерства просвещения России от 11 июня 2020 г. № 295 «Об особенностях выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году», Устава школы и решения заседания педагогического совета школы (протокол № 6 от 05.06.2020 г.) учащимся 9-го класса освоившим образовательные учебные программы за курс основного общего образования, выдали аттестаты об основном общем образовании. А 2 учащимся 9-го класса **Иваницкому Даниилу Алексеевичу и Комшину Дмитрию Сергеевичу** - аттестат с отличием и похвальный лист «За отличные успехи в учении».

Церемонию вручения аттестатов в этом году не проводили в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции и в соответствии с рекомендательным письмом Министерства образования и науки РСО-Алания «О завершении образовательного процесса в общеобразовательных организациях республики» от 08.05.2020 года. При выдаче аттестатов соблюдались все санитарные нормы: использовались антисептики и средства защиты в виде масок и перчаток, соблюдая полагающуюся дистанцию между людьми.

Учащиеся 11-го класса (5 человек) сдавали с 3 июля 2020 года экзамены по общеучебным предметам по выбору в формате ЕГЭ.

**Результаты промежуточной аттестации (осетинский язык) и ЕГЭ 2020 года по ВГЛ.**

<b>Предмет</b>	<b>Количество учащихся, сдававших экзамен</b>	<b>Успеваемость</b>	<b>Качество</b>	<b>СОУ</b>	<b>Средний балл</b>
<b>Осетинский язык (в дистанте)</b>	<b>5</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>100 %</b>	<b>5</b>
<b>Русский язык</b>	<b>5</b>	<b>100 %</b>			
<b>Математика (профильный уровень)</b>	<b>2</b>	<b>100 %</b>			

По итогам 2019 – 2020 учебного года в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с Приказом Министерства

просвещения России от 11 июня 2020 г. № 295 «Об особенностях выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании в 2020 году» и Приказом Министерства просвещения России от 11 июня 2020 г. № 296 «Об особенностях выдачи медали «За особые успехи в учении» в 2020 году», Устава школы и решения заседания педагогического совета школы (протокол № 7 от 06.06.2020 г.) учащиеся 11 «а» класса, завершившие обучение и освоившие образовательные учебные программы за курс среднего общего образования. Получили аттестаты о среднем общем образовании ещё до сдачи ЕГЭ. А **Габараевой Камилле Александровне и Слоновой Лане Ахсарбековне**, завершившими обучение по образовательным программам среднего общего образования и имеющими итоговые отметки "отлично" по всем учебным предметам учебного плана, изучавшимися на уровне среднего общего образования, и результат "зачет" за итоговое сочинение (изложение) – аттестат о среднем общем образовании с отличием и приложение к нему, а также медаль «За отличные успехи в учении».

Церемонию вручения аттестатов в 11-ом классе также в этом году не проводили в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции и в соответствии с рекомендательным письмом Министерства образования и науки РСО-Алания «О завершении образовательного процесса в общеобразовательных организациях республики» от 08.05.2020 года. При выдаче аттестатов соблюдались все санитарные нормы: использовались антисептики и средства защиты в виде масок и перчаток, соблюдая полагающуюся дистанцию между людьми.

**Анализ контрольных работ (входных, полугодовых и годовых)  
ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей»  
за 2019 – 2020 учебный год.**

В 2019 - 2020 учебном году работа заместителя директора была направлена на достижение методической темы школы: *«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях полного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты»* и следующей цели: *подготовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями.*

**ВШК** осуществлялся в соответствии со школьным Положением о ВШК, согласно утвержденному плану и был направлен для достижения цели учебно-познавательной деятельности - создание системы эффективной организации учебно-познавательной деятельности учащихся, а также *управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС нового поколения.*

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом: работы ЧОУ ВГЛ на текущий учебный год.

Основными формами контроля, используемыми в школе, являются:

- **классно-обобщающий контроль** в 1-ом и 5-ом классах (адаптация учащихся к обучению);
- **административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам** – стартовый контроль (входной), рубежный контроль по математике и русскому языку (за первое полугодие)

**Методы контроля:** наблюдение (посещение уроков); изучение документации; проверка знаний (срезы, тесты, контрольные); анкетирование.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. По результатам внутришкольного контроля составлялись справки.

В течение всего учебного года в школе осуществлялся мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по предметам, стоящих на государственном контроле (математика и русский язык) цель которого выявить сформированность знаний, умений и навыков.

### **Входной контроль.**

В соответствии с планом работы школы на текущий учебный год 17 и 18 сентября 2019 года была осуществлена проверка уровня учебных достижений учащихся 2– 10-ых классов по математике и русскому языку (входной контроль).

Контроль уровня учебных достижений и по русскому языку и по математике во всех классах проводился в форме письменных контрольных работ. По русскому языку во всех классах был предложен объёмный диктант со всеми изученными орфограммами. (Тексты находятся в учебной части у заместителя директора школы по УВР). На выполнение контрольных работ отводился один урок.

Контроль осуществлялся с целью определения уровня обязательной подготовки каждого учащегося на начало учебного года. Поставленная цель определила характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы. Проверка достижения уровня обязательной подготовки учащихся проводилась с помощью заданий обязательного уровня за предыдущий учебный год.

### **Русский язык.**

Контроль уровня учебных достижений по русскому языку проводился в форме диктанта с грамматическим заданием или объёмного диктанта со всеми изученными орфограммами.

**Цель:** проверить освоение учащимися орфографических навыков.

Результаты представлены в таблице.

Класс	Всего учащихся	Писали работу	Получили оценки				Успев. в %	Качество в %	СОУ в %	Средний балл
			5	4	3	2				
1	18	<b>Выполняли первую диагностическую работу</b>								
2	17	14	3	9	2	0	100	85,7	67,7	4
3	13	13	2	8	2	1	92	77	62	3,8
4	4	4	1	2	1	0	100	75,8	53,2	3,5
5	13	11	1	2	3	5	55	27,3	38	2,9
6	6	6	2	1	1	2	67	50	55,3	3,5
7	15	14	4	5	3	2	86,2	64,3	61,4	3,8
8	8	8	0	2	4	2	75	25	39	3
9	10	9	1	2	5	1	89	33,3	47	3,3
10 а	7	7	0	3	2	2	71	43	42,3	3,1
10 б	8	8	1	2	5	0	100	51	37,5	3,5
<b>Итого</b>	<b>119 уч-ся</b>	<b>94 уч-ся</b>	<b>15</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>15</b>	<b>84</b>	<b>54,3</b>	<b>54,4</b>	<b>3,5</b>

Как видно из таблицы, учащиеся более или менее за 2 недели вспомнили и повторили обязательный минимум знаний по русскому языку, качество усвоения знаний составило **54,3 %**, а СОУ – **54,4 %**, **средний балл составил 3,5**.

Больше всего ошибок обучающиеся начальных классов допустили в написании большой буквы в начале предложения; достаточно много учащимися были допущены ошибки в написании безударных гласных в корне слова как проверяемых ударением, так и в словарных словах. Учащиеся 2-го класса допустили ошибки при написании разделительного мягкого знака. У многих учащихся присутствовали ошибки на замену букв, а также пропусков букв и целых слов.

В средней школе практически те же ошибки: пропуск букв, при написании падежных окончаний имён существительных и имён прилагательных, правописание безударных гласных как проверяемых ударением, так и непроверяемых, в написании удвоенных согласных в корне слов и в суффиксах, в написании личных окончаний глаголов, правописание предлогов с личными местоимениями, правописание ь в окончаниях имен существительных после шипящих, при правописании частиц через дефис. Много пунктуационных ошибок.

У учащихся 10-го и 11 «а» классов повторяются все те же ошибки, а ещё добавляются ошибки на правописание наречий, причастий и причастных оборотов; правописание частиц **тся** и **ться** в глаголах, правописание деепричастных оборотов, Много ошибок у учащихся старшего

звена в правописании сложносочинённого и сложноподчинённого предложений (пунктуация):  
постановка лишних знаков препинания.

### Математика

Контроль уровня предметных достижений по математике во всех классах проводился в форме письменной контрольной работы.

**Цель:** проверить вычислительные умения и выявить степень соответствия учебных достижений школьников общим базовым требованиям к подготовке учеников средней общеобразовательной школы.

*Результаты представлены в таблице.*

Класс	Всего учащихся	Писали работу	Получили оценки				Успев. в %	Качество в %	СОУ в %	Средний балл
			5	4	3	2				
<b>1</b>	18	<b>Выполняли первую диагностическую работу</b>								
<b>2</b>	17	15	2	11	2	0	100	86,6	65	4
<b>3</b>	13	13	3	8	1	1	92	85	67	4
<b>4</b>	4	4	1	3	0	0	100	100	73	4,3
<b>5</b>	13	11	5	3	3	0	100	73,2	73,2	4,2
<b>6</b>	6	6	0	3	3	0	100	50	50	3,5
<b>7</b>	15	11	2	5	2	2	81	64	62	3,6
<b>8</b>	8	7	1	1	3	2	71	29	43	3,1
<b>9</b>	10	7	0	4	1	2	71	57	46	3,3
<b>10 а</b>	8	8	0	4	4	0	100	50	50	3,5
<b>10 б</b>	7	5	0	5	0	0	100	100	64	4
<b>Итого</b>	<b>119 уч-ся</b>	<b>87 уч-ся</b>	<b>14</b>	<b>47</b>	<b>19</b>	<b>7</b>	<b>92,3</b>	<b>71,2</b>	<b>60,3</b>	<b>3,8</b>

Как видно из таблицы, учащиеся более слабо справились с контрольной по математике: качество усвоения знаний составило **71,2 %** и **СОУ – 60,3 %**

Характерной ошибкой для всех учащихся была суетливость и торопливость при выполнении контрольной работы, а от этого и недопонимание некоторых заданий.

В начальной школе учащиеся допустили следующие ошибки:

- вычислительные навыки (при сложении, вычитании, умножении и делении)
- при составлении краткой записи по условию задачи
- при нахождении меры длины и нахождении площади и периметра фигуры
- неправильный выбор действий при решении задачи

В основной школе у учащихся ошибки допущены в вычислительных действиях, при решении геометрического материала. Очень много ошибок учащиеся допустили при решении уравнения. Многие учащиеся 5-го класса при решении уравнения не смогли правильно определить компоненты действия, отсюда и неправильное решение. Учащиеся 8-9-ых классов допустили ошибки при построении графиков. У учащихся 10-ых классов ошибки были допущены при решении неравенств методом интервалов. И главной ошибкой учащихся 10-ых классов является неумение правильно объяснить, как составить уравнение.

**Выводы:** Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2–10-ых классах показало, что хотя в основном дети справились с предложенными заданиями, но за лето многое позабылось, в УДД образовалось очень много пробелов и у многих учащихся есть определённые трудности, на которые необходимо учителям-предметникам обратить особое внимание.

### **Административные контрольные срезы в конце I полугодия 2019 – 2020 учебного года.**

**ЦЕЛЬ:** проверка уровня предметных достижений (полугодовой контроль) учащихся за первое полугодие учебного года; определение уровня обязательной подготовки каждого учащегося к середине учебного года; выявления слабых сторон усвоения материала и планирования работы со слабыми и хорошо успевающими учащимися.

Контрольные работы проводились по основным предметам (русский язык и математика) во 2-8-ых и 10 «а» классах в соответствии с планом работы школы на текущий учебный год 17-18 декабря 2019 года в форме контрольной работы, и в приближенном к ЕГЭ варианте для 10 «б» класса в период промежуточной аттестации за курс 10-го класса.

По русскому языку во 2- 10 «а» классах был предложен диктант с грамматическим заданием..

Для учащихся второго - четвёртого классов задания для диктанта и контрольной работы по математике были составлены ШМО.

На выполнение контрольных работ и диктанта отводился один урок.

В 9-ом классе были проведены тренировочные работы по русскому языку и математике в соответствии с ОГЭ 2020.

## Русский язык.

Класс	Всего учащихся	Писали работу	Получили оценки				Успев. в %	Качество в %	СОУ в %	Средний балл
			5	4	3	2				
1	13	13	2	9	2	0	100	65,5	84,6	4
2	17	17	6	6	5	0	100	71,2	68,4	4,1
3	12	12	3	8	0	1	92	92	69	4,1
4	5	5	1	2	2	0	100	60	60	3,8
5	14	10	2	4	4	0	100	60	60	3,8
6	8	8	1	3	3	1	87,5	50	52	3,5
7	16	14	4	3	5	2	86,2	50	57,4	3,6
8	8	8	0	4	4	0	100	50	50	3,5
9	9	9	1	3	3	2	78	44	48	3,3
10 а	8	7	1	5	1	0	100	86,2	65,1	4
10 б	5	5	2	3	---	---	100	100	78,4	4,4
<b>Итого</b>	<b>115</b>	<b>108</b>	<b>23</b>	<b>50</b>	<b>29</b>	<b>6</b>	<b>94,4</b>	<b>68,2</b>	<b>62</b>	<b>3,8</b>

При тщательном анализе проводимых работ выявилось следующее:

\* в начальной школе в основном ошибки допущены на следующие правила: *на пропуск, замену, перестановку букв, правописание мягкого знака в конце слова, правописание сочетаний жи-ши, ча-ща, чу-щу.; на правописание звонких-глухих согласных у существительных в конце слова; на проверяемые безударные гласные в корне слова, падежные окончания имён существительных, на правописание имён собственных;*

\* в среднем и старшем звене учащимися допущены ошибки на следующие правила: *окончание глаголов множественного числа прошедшего времени перед постфиксом; проверяемая безударная гласная в корне слова; непроверяемая безударная гласная в корне слова; запятая при однородных членах предложения; личные окончания глаголов; постановка запятой в предложениях с причастным и деепричастным оборотами; правописание суффиксов причастий; - правописание суффиксов прилагательных; разбор сложного предложения с последовательным подчинением придаточных.*

## РЕКОМЕНДАЦИИ.

**Учителям начальных классов:**

- *включить в упражнения темы, по которым допущены ошибки (пропуск, замена букв, словарные слова, произносимые согласные, падежные окончания имён существительных).*

- со слабыми учащимися организовать индивидуальную(дифференцированную) работу на уроке и дополнительную работу во внеурочное время.

**Учителям русского языка и литературы средней и старшей ступени образования:**

- спланировать индивидуальную работу с учащимися,
- продолжить работу по подготовке учащихся 9-го и 11-го классов к ОГЭ и ЕГЭ, и продолжить тестовую работу по основным темам, работать над развитием речи учащихся, орфографической зоркостью.
- обратить внимание на ошибки, допущенные в диктанте и включать их в упражнения для закрепления при организации работы над ошибками.

**Математика.**

Класс	Всего учащихся	Писали работу	Получили оценки				Успев. в %	Качество в %	СОУ в %	Средний балл
			5	4	3	2				
<b>1</b>	<b>13</b>	<b>13</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>75</b>	<b>4,3</b>
<b>2</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>4</b>	<b>11</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>94,1</b>	<b>88,2</b>	<b>68</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	12	12	6	4	1	1	91	83	75	4,2
<b>4</b>	5	5	1	4	0	0	100	100	71,2	4,2
<b>5</b>	14	12	3	7	2	0	100	83,3	68,3	4,1
<b>6</b>	8	8	2	2	4	0	100	50	59	3,8
<b>7</b>	16	16	0	9	4	3	81	56	48	3,4
<b>8</b>	8	7	0	2	3	2	71	29	38	3
<b>9</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>78</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>3,1</b>
<b>10 а</b>	8	7	0	3	2	2	71	43	42	3,1
<b>10 б</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>92,8</b>	<b>4,8</b>
<b>Итого</b>	<b>115</b>	<b>111</b>	<b>25</b>	<b>53</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>90,1</b>	<b>70,3</b>	<b>62,3</b>	<b>3,8</b>

**Основные ошибки, допущенные учащимися начальных классов:**

- в ходе решения задачи;
- в решение примеров на вычитание;
- при решении геометрической задачи на нахождение периметра;
- действия с именованными числами;
- на порядок действий.

**На средней и старшей ступени основные ошибки, допущенные учащимися, следующие:**

- при решении систем квадратных уравнений;
- решение уравнений четвёртой степени;
- построение графика квадратной функции;
- при вычислении логарифмических выражений;
- вынесение общего множителя;
- не решили задачу (не приступили к решению)

**Общие рекомендации при проведении уроков математики:**

- обратить внимание на все ошибки, допущенные учащимися, и организовать работу со слабоуспевающими учащимися,

- включить в упражнения для закрепления те темы, в которых было допущено наибольшее количество ошибок

При сравнении результатов административных контрольных работ за первое полугодие с результатами входного контроля (сентябрь 2019 года) можно сделать следующие выводы:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>русский язык</u></b> – входной контроль –</li> </ul>	<b>успеваемость – качество – СОУ – средний балл</b> <b>84 %            54,3 %            54,4 %            3,5</b>
<b>I полугодие</b>	<b>94,4 %            68,2 %            62 %            3,8</b>

Успеваемость по русскому языку за первое полугодие текущего учебного года возросла на 10,4 %, качество – на 14 %, СОУ – на 8 %, средний балл – на 0,3.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b><u>математика</u></b> – входной контроль –</li> </ul>	<b>успеваемость – качество – СОУ – средний балл</b> <b>92,3 %            71,2 %            60,3 %            3,4</b>
<b>I полугодие</b>	<b>90,1 %            70,3 %            62,3 %            3,8</b>

Успеваемость по математике за первое полугодие текущего учебного года упала на 2,2 %, качество – упало на 0,9 %, СОУ – наоборот, возросла на 2 %, средний балл – на 0,4.

В конце полугодия была осуществлена проверка читательских умений работать с текстом учащихся начальной школы, кроме 1-го класса. (Справка-анализ прилагается).

Для более качественной работы по ликвидации пробелов в ЗУН учащихся каждому учителю начальной школы необходимо проводить полный анализ результатов, а также ввести в практику составление диагностических карт и анализ результатов полученной диагностики на каждого учащегося класса.

Учителям необходимо использовать возможности лично – ориентированного обучения для организации работы с обучаемыми, испытывающими затруднения в усвоении учебного материала, применять различные формы контроля для проверки уровня учебных достижений обучающихся.

В целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», приказов Минобрнауки России от 29 января 2020 г. № 146 «О мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции», приказа Министерства просвещения РФ № 104 от 17 марта 2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в условиях новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РСО-Алания «О мерах по предупреждению распространения в подведомственных организациях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и рекомендательного письма Министерства образования и науки РСО-Алания «О завершении образовательного процесса в общеобразовательных организациях республики» от 08.05.2020 года учебный год был завершён раньше, без выхода учащихся из дистанционного обучения. Поэтому традиционные административные контрольные срезы и промежуточную аттестацию по итогам 2019 – 2020 учебного года было решено не проводить. Годовые оценки учащимся были выставлены по итогам 3-х учебных четвертей и их работе во время дистанционного обучения.

Педагогический коллектив школы в прошедшем 2019 – 2020 учебном году строил свою работу в соответствии с основными направлениями общешкольного плана.

Вся учебно-воспитательная работа школы в 2019 – 2020 учебном году была подчинена единой методической теме: **«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях полного перехода на федеральные государственные образовательные стандарты»** и следующей цели: **подготовить личность, умеющую оценивать реальность, рационально мыслить, принимать оптимальные решения, руководствоваться в жизни общечеловеческими моральными и этическими ценностями».**

В течение года учителя обращали пристальное внимание на личностно-ориентированное обучение, ведение нетрадиционных форм обучения с использованием современных технологий, не забывали о принципах гуманистического обучения и воспитания успехом для обеспечения более высокого уровня профессиональной компетентности учителей в условиях создания социально-адаптивной модели школы.

В течение всего учебного года в школе работали методические объединения учителей начальных классов (**руководитель – Кузнецова Е.Г.**), учителей гуманитарного цикла (**руководитель Гуссаова З.О.**), учителей естественно-математического цикла (**руководитель Моргоева Ф.Т.**).

Основные направления работы ШМО были определены в сентябре месяце, план работы каждого объединения утверждён в начале учебного года, за год провели по 4 заседания.

В течение учебного года учителями были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия с использованием новых технологий (презентации, видеофильмы, уроки-лекции,

научно-практические конференции, круглые столы с привлечением родительской общественности). Все уроки и мероприятия были направлены на расширение информационного пространства через внедрение компьютерных программ, а также с учетом здоровьесберегающих технологий. Создавались условия для активного участия родителей в воспитательном процессе.

Для решения поставленных задач в школе были созданы следующие условия:

- *составлен и разработан учебный план такой, который бы позволил заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечил уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы,*
- *создана и утверждена структура методической службы школы; и МС и МО учителей всех направлений имели четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;*
- *работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;*
- *работа по улучшению материально-технической базы школы.*

Анализируя работу ШМО, можно сделать вывод, что план работы за 2018 – 2019 учебный год выполнен на оценку **«хорошо»**.

Показателем выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

а) в 2019 – 2020 учебном году занятия в школе проводились в одну смену, режим и условия работы были благоприятными для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований. Школа работала по пятидневной рабочей неделе во всех классах. Продолжительность урока – 40 минут, перемены - 10, 20 минут. Во второй половине дня были организованы внеурочная деятельность согласно ФГОС, индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися, работа кружков. Тепловой режим соответствовал нормам. В течение учебного года было организовано горячее питание, охватывающее 100% учащихся.

б) в течение учебного года находились на контроле вопросы выполнения всеобщего. В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как

*\* своевременное выявление классными руководителями причин отсутствия обучающихся на уроке;*

*\* отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;*

*\* индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающими уроки без уважительных причин.*

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам, особенно на III ступени обучения.

В новом 2020 – 2021 учебном году классным руководителям необходимо усилить свою деятельность в этом направлении и более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин.

В прошедшем учебном году все преподаватели ответственно и добросовестно относились к своей работе.

В течение учебного года учителями-предметниками были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия. Уроки были разнообразны: уроки-презентации, уроки-экскурсии и путешествия, уроки с научными опытами, уроки-исследования, интегрированные уроки (история, музыка, живопись), занятия в виде КВН и брейн-ринга и т.д.

Хотелось бы отметить учителей, которые на своих уроках создают условия для успешного обучения учащихся, сочетают разнообразные формы коллективной и индивидуальной работы на уроках, активно внедряют новейшие технологии в процесс обучения не только во время открытого урока, но и каждодневно. Это такие учителя, как: Кузнецова Е.Г., Кабисова М.М., Моргоева Ф.Т., Иванова Л.Г., Сандрян Л.Г., Гуссаова З.О., Мишина Г.В.

Работая над развитием учебно-познавательной активности учащихся, учителя проводили индивидуальную работу во внеурочное время в виде групповых занятий. Занятия проводились согласно расписанию, осуществлялся контроль за данным видом работ.

### **Контроль за школьной документацией.**

С целью повышения качества ведения школьной документацией в течение первого полугодия проводился контроль за качеством составления тематического планирования, ведением школьных классных журналов, ведение дневников учащихся, а также тетрадей по русскому языку и математике.

Проверка тематического планирования проводилась в начале учебного года.

В течение полугодия неоднократно осуществлялась проверка классных журналов. Проверки показали, что всё равно ещё допускаются нарушения Инструкции по их ведению. Среди типичных из нарушений - несвоевременные записи тем уроков и выставление отметок учащимся. Небрежное ведение предметных страниц (присутствие карандаша, исправления, точки, единицы).

Еще одним из постоянных недостатков, выявленных в ходе проверок, является малая накопляемость оценок у учителей-предметников.

Правда, недостатки, выявленные в ходе проверок, исправлялись своевременно.

Проверка тетрадей показала, что учителя выполняют требования по ведению рабочих тетрадей, выполняют порядок их оформления, соблюдают единый орфографический режим. Учителя требуют от учащихся аккуратного ведения тетрадей, почти все тетради учащихся

классов имеют обложки. В рабочих тетрадях по русскому языку прослеживается система работы учителей по развитию речи учеников: наличие творческих работ, составление предложений на заданную тему, составление предложений по опорным словам, редактирование текста.

Виды работ, проводимые учителями на уроке, разнообразны, самостоятельные работы проводятся с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Положительным является и то, что учителями проверяются и домашние, и классные работы у всех учащихся.

У большинства учащихся в тетрадях также можно наблюдать наличие дифференцированных классных и домашних заданий, различных видов грамматического разбора, проводится учителями и работа по пополнению словарного запаса учащихся.

Вместе с тем необходимо отметить и отрицательные моменты в ведении ученических тетрадей: не у всех учащихся проводится работа над ошибками, допущенными в ходе выполнения классных и домашних работ, большинство учеников такую работу игнорируют, оставляя без внимания подчеркнутые учителем ошибки.

#### **Проверка дневников обучающихся.**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2019 – 2020 учебный год были проверены дневники учащихся 5 – 10-ых классов. При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение определенных страниц дневников обучающихся в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.

Проверка дневников учащихся 5 – 10-ых классов показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися добросовестно.

При проверке дневников выявлено следующее:

- ✓ внешний вид дневников учащихся удовлетворительный;
- ✓ текущие отметки в дневники учащихся выставляют все классные руководители, оценки выставлены у 100 % учащихся;
- ✓ не у всех учащихся заполнены титульная страница, информация об учителях-предметниках, заполнена страница расписания на год;
- ✓ учебные предметы в расписании иногда сокращены неверно, записаны с большой буквы, с орфографическими ошибками;
- ✓ в дневниках встречаются записи ручками разного цвета, простым карандашом;
- ✓ не все учащиеся записывают домашние задания;
- ✓ встречаются отметки без подписи учителя, исправление отметок, использование корректора;
- ✓ аккуратно ведутся дневники у 57 % учащихся;

✓ подпись родителей имеются у 61 % учащихся.

Проверка дневников учащихся показала, что внешний вид дневников учащихся - удовлетворительный. Все классные руководители добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие оценки учащимся, делают своевременно записи (поощрение и порицание), объявления, обращают внимание на аккуратность заполнения дневников. Несмотря на это, обнаружены недостатки в работе с дневниками: не всегда осуществляется контроль за пропусками учащихся, несвоевременно выставляются оценки в дневник учителями – предметниками (практически не выставляют оценки за урок).

Проверка показала, что следят за успехами в учебе своих детей, систематически проверяют дневник и оставляют свои подписи за текущие оценки около 60 % родителей.

#### **Выводы и замечания:**

1. Проверено 75 % дневников учащихся 5 – 10-ых классов. Работа с дневниками классными руководителями выполняется на 100 %, работа с дневниками учащимися выполняется на 55 %, контроль со стороны родителей осуществляется у 58 % учащихся.
2. Отметить положительную работу с дневниками классных руководителей 5 – 10-ых классов: дневники учащихся ведутся в основном в соответствии с "Требованиями к заполнению дневников", текущие оценки в дневники выставляются еженедельно.
3. Классными руководителями ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: отсутствует расписание уроков на четверть, не записываются домашние задания, не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.
4. Учителя-предметники не работают с дневниками учащихся: не выставляют текущие оценки своевременно, а затем при проверке эти оценки выставляются в дневники разом за подписью классного руководителя.

#### **Рекомендации:**

1. Классным руководителям усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (требовать выставления текущих оценок учителями-предметниками, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать выставление отметок без подписи учителя), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели.
2. Учителям-предметникам регулярно, на уроке проставлять оценки, полученные учащимися.
3. Классным руководителям повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.

Урок называют открытым, поскольку на нем могут присутствовать гости. На мой взгляд, открытый урок открывает не только двери для гостей, но и возможность увидеть, как учитель работал с классом до настоящего момента. Невозможно продемонстрировать свой профессионализм и эффективную работу класса, если от урока к уроку учитель не практикует, например, продуктивные методы работы, соблюдение структуры урока и т.д. Именно поэтому, как мне кажется, учителя не любят давать открытые уроки. Ведь к нему невозможно один раз подготовиться, он отражает всю предыдущую деятельность учителя и учащихся, обнажая тем самым истинное отношение учителя к своей работе.

Данные мысли аргументируют рекомендацию к подготовке открытых уроков по изучению новых тем, поскольку на данном типе урока мы минимизируем влияние предыдущей деятельности учащихся на ход открытого занятия.

Впечатления от открытого занятия складываются из впечатлений от деятельности учащихся и из впечатлений от деятельности учителя. В деятельности учителя важны следующие компоненты: красивая и грамотная речь, свободное владение учебным материалом, умения управлять и корректировать деятельность учащихся. Учителя-профессионала отличает то, что за его деятельностью приятно наблюдать, и со стороны кажется, что у него все получается легко и непринужденно, но на самом деле за этой легкостью в работе стоит большой труд.

Открытый урок – это не только испытание, но и прекрасная возможность для учителя продемонстрировать знания, умения и навыки, разнообразить свою деятельность и дополнительно мотивировать учащихся на изучение предмета.

Вот именно такое испытание прошли все учителя Владикавказского гуманитарного лицея – в ноябре месяце в школе прошла серия открытых уроков с применением современных ИКТ. Уроки были разнообразны: от урока-диспута до урока-праздника. Все уроки были хорошо подготовлены, прошли в доброжелательной обстановке. Учителя ВГЛ показали превосходное мастерство. Во время подготовки к уроку учителя старались оказать друг другу помощь.

Внутришкольный контроль был направлен на выявление качества знаний, умений и навыков учащихся, качества усвоения учащимися программного материала. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Особое место занимает контроль результатов обучения детей, испытывающих трудности в учёбе.

При посещении уроков учителей ставились следующие цели: выполнение государственных программ и обязательного минимума письменных работ обучающего и контрольного характера; уровень обученности учащихся по предметам; преемственность в преподавании; формирование общеучебных умений и навыков учащихся; профессиональный уровень подготовки педагогов. В результате хочется отметить работу таких учителей, как Гарьюсовой Г.А. (русский язык и литература), Геворкян Э.Н (английский язык), Иванова Л.Г. (обществознание), Сандрян Л.Г. (история), Моргоева Ф.Т. (биология), Мишина Г.В. (география),

всех учителей начальной школы.

Каждая проверка имела определенную цель. После проверки проводился анализ, писались справки по проверке, а результаты доводились до сведения сначала классного руководителя, а затем и всех учителей на заседаниях педсовета. Проверки показывают слабые места, заставляют учителей – предметников пересматривать отношение к работе, подстегивают учителей и администрацию. Справки по всем проверкам находятся в учебной части.

Уроки являются основной формой организации учебного процесса.

В течение учебного года администрацией был посещен ряд уроков и внеклассных мероприятий. После каждого посещенного урока проводились индивидуальные беседы с педагогами.

Определенная работа проводилась членами МС школы: Загаговой З.Т., Сандрян Л.Г., Кузнецовой Е.Г., Гуссаовой З.О., Моргоевой Ф.Т.

Было проведено 5 заседаний общешкольного МО

Целью методической работы является изучение индивидуальных особенностей, творческий почерк учителя, работа над улучшением качества обучения и образования.

В ходе обсуждения данных вопросов было подчеркнуто, что большое значение в работе с учащимися имеет не только влияние новых коммуникативных форм обучения, но в первую очередь сам стиль общения педагога с детьми, а также и компетентность педагога. Если учитель заинтересован в создании положительного психологического микроклимата в классе, он обязательно должен чётко и правильно организовать контакт с учащимися. Педагогический коллектив опять сошёлся в едином мнении, что профессия «Учитель» относится к группе профессий «человек↔человек». И поэтому центральной составляющей педагогической деятельности является всё-таки **профессионализм учителя**.

Анализ учебно-воспитательной работы за 2019 – 2020 учебный год показывает, что план учебно-воспитательной работы выполнен. Педагогический коллектив сделал все, чтобы основные задачи были реализованы в течение учебного года. Администрация школы контролировала учебно-воспитательный процесс, своевременно принимала меры к устранению обнаруженных недостатков, владела полной информацией о саморазвитии и обучении каждого педагога.

Достигнута некоторая стабильность результатов на всех ступенях обучения. Это стало возможно благодаря постоянно проводимому педагогическому мониторингу учебного процесса, одним из этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива по обучению и воспитанию учащихся.

В целом задачи, стоящие перед коллективом, выполнены. Качество обучения и

воспитания повысились. В связи с реализацией национального проекта «Образование» повысилась творческая активность учителей и учащихся, что сказывается на уровне обученности и воспитанности учащихся, уровне удовлетворённости школьной жизнью. Реализация программы информатизации позволила усовершенствовать методическое и дидактическое сопровождение учебно - воспитательного процесса.

Но всё равно необходимо подчеркнуть некоторые недостатки в нашей работе:

- *присутствие некоторого формализма в проведении внеклассной работы со стороны отдельных учителей*
- *отсутствие более тесной связи с родителями учащихся*
- *недостаточно широкое внедрение в повседневную работу компьютерных технологий и возможностей Интернета отдельными учителями*

Над этими проблемами мы продолжим работу в следующем 2020 – 2021 учебном году.

### **Актуальные проблемы, требующие решения в 2020 – 2021 учебном году**

#### ***1. Повышение качества работы школы.***

- \* укрепление положительного имиджа школы
- \* обеспечение качества образования:
  - систематическая контрольно-аналитическая деятельность администрации;
  - методическое сопровождение образовательного процесса;
  - тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ педагогов школы;
  - самоанализ деятельности учителя;
  - система повышения квалификации педагогов:
    - а) через курсы СОРИПКРО и «Школы цифрового века»,
    - б) научно-практические семинары, методическая учёба, открытые уроки, проводимые в школе,
  - использование возможностей новых технологий.

#### ***2. Обеспечение качественной подготовки выпускников школы. Показателем данной работы должны стать положительные результаты ЕГЭ в 11-х, ОГЭ в 9-х классах по всем предметам.***

- системная подготовка школьников к итоговой аттестации;
- контрольно-аналитическая деятельность администрации,
- самоанализ деятельности учителя-предметника.

#### ***3. Использование новых нанотехнологий воспитательной работы, создание модели воспитательной работы, направленной на формирование активной жизненной позиции как ребёнка, самого педагога, а также родителей обучающихся.***

## Рекомендации

1. Продолжить изучение новых технологий и внедрение их в практику.
2. Систематически, из урока в урок, работать над формированием универсальных учебных действий обучающихся.
3. Больше внимания уделять самостоятельной и научно-исследовательской деятельности учащихся на уроке.
4. Учителям, работающим в 9-ом и 10-11 классах, при составлении календарно-тематических планов использовать материалы тестирования на ОГЭ и ЕГЭ, отобрать самое основное, главное, соблюдая обязательный образовательный минимум.

### Анализ воспитательной работы за 2019-2020 учебный год.

Воспитательная работа школы в 2019-2020 учебном году осуществлялась в соответствии с поставленной целью - создание условий для социально - педагогической поддержки становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России. Вся работа была направлена на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

**Целью** воспитательной работы на прошедший учебный год явились слова В.В. Путина (*Стратегия развития воспитания в Российской Федерации: «Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».*

Основными задачами воспитательной работы на 2019-2020 учебный год стали:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования;
- организационно-правовые меры по развитию воспитания и дополнительного образования детей и обучающейся молодежи;
- приобщение детей к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- развитие воспитательного потенциала семьи;
- поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности обучающихся, а также их интересы.

### Основные направления воспитательной работы:

- «Патриотическое воспитание обучающихся»;
- «Духовно-нравственное воспитание обучающихся»;
- «Гармонизация межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений, воспитания культуры толерантности обучающихся»;
- «-Формирование здорового образа жизни обучающихся»;
- «Профессиональная ориентация и адаптация к рынку труда обучающихся и выпускников образовательных учреждений».

Исходя из склонностей и интересов каждого ребенка, способствующих всестороннему развитию личности, структура воспитательной работы позволяет охватить всех обучающихся школы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволили привлечь большое количество детей к различным видам деятельности - это и спортивно-оздоровительная работа, и творческое развитие, и трудовые навыки, и личностное развитие, и гражданскую ответственность, а также социальная адаптация в обществе. Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности обучающихся во всех аспектах воспитательной работы.

Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекциям, беседам для организации здорового образа жизни.

Методическая тема воспитательной работы школы на 2018-2019 год: «Воспитание патриотической, социально активной, творческой личности учащегося в условиях здоровьесберегающих технологий путем широкого использования информационно – коммуникативных технологий, усиления связи с семьей в рамках концепции «Духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России».

С учетом современных задач развития Российской Федерации целью государственной политики в сфере патриотического воспитания является создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию:

- *организация межпоколенческого взаимодействия;*
- *организация краеведческой деятельности;*
- *организация туристско-экскурсионной деятельности;*
- *организация работы школьного музея;*

**- организация выявления, поддержки и развития творческих способностей обучающихся.**

**- создание условий для посещения музеев, выставок и др.;**

**- организация повышения уровня межкультурной коммуникации;**

**- развитие условий для занятий физической культурой и спортом.**

Это одно из важнейших направлений воспитательной работы в школе. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

В рамках воспитательной работы были проведены следующие основные мероприятия по направлению «Патриотическое воспитание обучающихся» в 2018-2019 учебном году:

– Вахта Памяти

– Тематические классные часы, подготовленные классными руководителями;

– Посещение ветеранов и участников ВОВ;

– Акции "Подари открытку ветерану";

– Конкурс патриотической песни;

– Конкурс чтецов «Их судьбы война рифмовала»;

– Праздник, посвященный Дню Победы;

Главным результатом деятельности общешкольного коллектива по патриотическому воспитанию является трепетное и уважительное отношение к ветеранам Великой Отечественной войны, гордость за нашу Родину, народ-победитель и желание старшеклассников служить в рядах защитников Родины.

Духовно-нравственное воспитание молодежи имеет особое значение в общественной жизни страны. Каждое вновь появляющееся поколение уже с детства должно понимать истинные, а не наносные духовные ценности Отечества, которые столетиями помогали ему выстоять в самые тяжелые годы, строить свою страну, окрылять ее науку, культуру. Без знания этих ценностей человек не будет иметь ориентиров, которые помогут ему так же достойно, как предки, двигаться дальше. Это — маяк будущего, опора потомков.

Мероприятия, направленные на реализацию духовно-нравственного воспитания обучающихся:

**- организация нравственного просвещения;**

**- организация приобщения к культурам народов Российской Федерации;**

**- организация дополнительного образования детей в контексте внеурочной деятельности;**

**- организация развития техносферы в образовательных учреждениях;**

- *организация повышения мотивации к научным исследованиям;*
- *организация выявления, поддержки и развития творческих способностей обучающихся;*
- *организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;*
- *развитие эстетического воспитания;*
- *создание условий для посещения музеев, выставок и др.;*

**Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы:**

Праздники «Первого» и «Последнего звонка»

Концерт, посвященный Дню учителя

Посвящение в первоклассники

День матери

День пожилых людей

Новогодние ёлки

Конкурс «А, ну-ка парни!»

Концерт к 8 марта Конкурс «А, ну-ка девушки!»

Мероприятия в честь празднования Дня Победы

В традиционных школьных мероприятиях участвуют практически все классы, однако степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

В этом году обучающиеся принимали участие в месячнике по благоустройству территории школы и районных субботниках. Ребята с удовольствием работают, помогая благоустроить пришкольную территорию: убирают листву, высаживают цветы и растения.

Здоровье – бесценное достояние не только каждого человека, но и всего общества. Здоровье помогает нам выполнять наши планы, успешно решать основные жизненные задачи, преодолевать трудности. Каждому из нас присуще желание быть сильным и здоровым, сохранить как можно дольше подвижность, бодрость, энергию и достичь долголетия. Эта главная ценность жизни. Его не купишь ни за какие деньги, его надо сохранять, оберегать и улучшать с молодости, с первых дней жизни ребенка. Здоровый образ жизни школьника является основой хорошего самочувствия и успешной учебы каждого ребенка и подростка.

Мероприятия, направленные на реализацию Программы формирования здорового образа жизни обучающихся:

*- организация профилактики вредных привычек и различных форм асоциального поведения;*

*- развитие здорового образа жизни и социального здоровья обучающихся;*

*- развитие условий для занятий физической культурой и спортом;*

*- организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;*

*- обеспечение физической, информационной и психологической безопасности обучающихся;*

*- созданий условий формирования благоприятной и безопасной среды обитания.*

Совместно с учителем физической культуры Мартиросовым С.В. были проведены мероприятия, направленные на укрепление и сохранение здоровья обучающихся: внутришкольные соревнования по баскетболу, футболу, Дни здоровья, спортивно-массовые игры, кроссы.

Формирования положительных мотиваций к занятиям спортом предполагается продолжить и в следующем учебном году.

Проблема культуры общения — одна из самых острых в школе, да и в обществе в целом. Прекрасно понимая, что мы все разные и что надо воспринимать другого человека таким, какой он есть, мы не всегда ведем себя корректно и адекватно. Важно быть терпимым по отношению друг к другу, что очень непросто. «Педагогика сотрудничества» и «толерантность» — те понятия, без которых невозможны какие-либо преобразования в современной школе. Современный культурный человек - это не только образованный человек, но человек, обладающий чувством самоуважения и уважаемый окружающими. Поэтому важнейшей задачей является формирование у подрастающего поколения умения строить взаимоотношения в процессе взаимодействия с окружающими на основе сотрудничества и взаимопонимания, готовности принять других людей, их взгляды, обычаи и привычки такими, какие они есть. Задача школы в том, чтобы из ее стен вышли воспитанники не только с определенным багажом знаний, умений и навыков, но люди самостоятельные, обладающие толерантностью как основой своей жизненной позиции.

Программа межэтнических и межконфессиональных отношений, воспитания культуры толерантности обучающихся предполагает следующие задачи:

*- организация приобщения к культурам народов Российской Федерации;*

*- организация формирования культуры толерантности;*

*- организация формирования активной жизненной позиции обучающихся;*

*- организация повышения уровня межкультурной коммуникации;*

*- создание условий для посещения музеев, выставок и др.;*

*- организация повышения уровня межкультурной коммуникации.*

Мероприятия, проводимые по данному направлению:

- Неделя толерантности;
- Карнавал наций;
- Исследование уровня общей коммуникативной толерантности
- Классные часы «Мы разные, но мы все равны. Молодежная субкультура»;
- День осетинского языка
- День славянской письменности;

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности.

Мероприятия, направленные на реализацию профилактики правонарушений и формирования законопослушного поведения обучающихся:

- **организация нравственного просвещения;**
- **организация формирования активной жизненной позиции обучающихся;**
- **организация профилактики вредных привычек и различных форм асоциального поведения;**
- **организация предупреждения социальной агрессии и противоправной деятельности;**
- **организация профилактики экстремизма, радикализма, нигилизма, ксенофобии и др.;**
- **организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;**
- **организация повышения правовой грамотности обучающихся;**
- **создание условий деятельности органов ученического самоуправления;**
- **создание условий для развития школьных средств массовой информации.**

В 2019–2020 учебном году в нашей школе продолжалась работа по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся. В рамках этой программы в школе проведены следующие мероприятия:

- организована досуговая занятость обучающихся;

– разнообразная творческая деятельность обучающихся (выставки к календарным праздникам; коллективные творческие дела класса)

– проводилась работа с родителями: родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительский всеобуч осуществляют классные руководители согласно запланированной тематике. Также были проведены общешкольные собрания по инициативе администрации на запланированные темы:

- «Учебно-воспитательный процесс как система педагогического взаимодействия»;
- Сообщение «Соблюдение ПДД обучающимися»;
- «Нормативно-правовая база в школе»;
- «Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника»;
- «Как подготовиться к ГИА».

При работе с обучающимися и родителями большое внимание уделялось проблеме физической подготовленности детей, недостаточной двигательной активности современных школьников, в связи с чем проводились беседы с родителями отдельных обучающихся и выступления на родительских собраниях, ежедневная утренняя зарядка.

Также в течение года проводились родительские собрания, на которых рассматривались актуальные вопросы жизни и деятельности класса и школы в целом.

**Вывод:**

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в 2019-2020 учебном году необходимо определить следующие воспитательные направления:

- ***усиление межличностной направленности образования;***
- ***расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;***
- ***совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие навыков здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения обучающихся;***
- ***разработать системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей. Основной проблемой является низкая посещаемость собраний родителями;***

– работа в направлении здорового образа жизни, т.к. эта проблема и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.

## **2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.**

1. На 2020 – 2021 учебный год планируется 11 классов/комплектов: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 а, 11 а.
2. Наполняемость классов - не более 14 человек
3. Занятия с 1 по 11 классы – в одну смену. Во второй половине дня – самоподготовка.
4. Начало занятий – 9 часов. Конец учебных занятий – 14<sup>45</sup>.. Конец рабочего дня – 17<sup>00</sup>.
5. Перемены – от 10 до 20 минут

Обеды: 1 - 4 кл. – 12.00

6 -11 кл. – 13.00

Полдники: 1-4 кл. – 15.00

5-10 кл. – 15.15

6. Прогулка, отдых – до 15.30
7. Подготовка домашних заданий – с 15.30 до 16.55
8. Отъезд домой – 17.00

### ***Классные руководители и воспитатели***

<b>Класс</b>	<b>Классный руководитель</b>	<b>Куратор</b>
1	Мамиева Залина Сергеевна	
2	Кабисова Майя Мурадиновна	Кабисова М.М.
3	Кузнецова Елена Геннадьевна	Кузнецова Е.Г.
4	Галаова Светлана Семёновна	Галаова с.С.
5	Гагиева Антонина Алексеевна.	Гагиева А.А.
6	Гугкаева Жанна Владимировна	Гугкаева Ж.В.
7	Кулаева Альбина Будзиевна.	Кулаева А.Б.
8	Мишина Галина Владимировна	Мишина Г.В.
9	Гарьюсова Галина Александровна	Гарьюсова Г.А.
10 «а»	Моргоева Фатима Трофимовна	Моргоева Ф.Т.
11 «а»	Тер-Геворкян Элла Николаевна	Геворкян Э.Н.

## План работы по всеобучу на 2020-2021 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 7 сентября	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 1 сентября	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 7 сентября	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 7 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Организация горячего питания в школе.	В течение года	Администрация
7	Составление расписания занятий	до 7 сентября	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
8	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация Врач школы
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Администрация Врач школы Классные руководители
11	Учёт посещаемости обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители
15	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР Загагова З.Т. Классные руководители
16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители

18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители

## План работы по реализации ФГОС ООО и СОО.

### Задачи:

1. Реализация ФГОС ООО и введение ФГОС СОО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2020-2021 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях республиканского уровня по вопросам реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком Министерства образования	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС: - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 10-ом классе	Декабрь 2020 Март 2021	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Краткие отчёты учителей-предметников
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика обучающихся 8 -10 класса; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам обучения в 8 и 10 классах (ВПР)	Ноябрь Январь Май	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2020-2021 учебном году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Утвержденное расписание занятий

2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся лица	До 10 сентября	Зам. директора по УВР Загагова З.Т. Библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы лица
3.3.	Подготовка к 2021 – 2022 уч. г.: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО и ФГОС СОО	Апрель - май	Зам. директора по УВР Загагова З.Т. Завхоз	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению лица, базы учебной и учебно-методической литературы лица
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2019-2020 учебный год	Август	Директор Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год с учетом реализации ФГОС	До 15 сентября	Директор Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Тарификация
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Проведение родительских собраний	В течение года	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний

5.2.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Зам. директора по УВР Загагова З.Т. Классные руководители	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию		Журнал посещений

### ***План работы по предупреждению неуспеваемости***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Один раз в четверть	Учителя – Руководители ШМО
5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	На заседаниях педсовета	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.

## **А. Организационно-педагогические мероприятия.**

*Цель и задачи школы на 2020– 2021 учебный год.*

### **Приоритетные направления образовательного процесса.**

1. Успешный полный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

**Цель:** *создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. и укрепления здоровья обучающихся.*

### **Основные задачи на 2020 – 2021 учебный год.**

1. *Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.*
2. *Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.*
3. *Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.*
4. *Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.*
5. *Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.*
6. *Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.*
7. *Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.*

8. *Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.*

9. *Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.*

#### ***Задачи обучения.***

1. Способствование формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ науки.

2. Создание условий для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формирование навыков самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности.

3. Сохранение тенденции по повышению качества знаний учащихся.

#### ***Задачи воспитания.***

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся.

2. Развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

#### ***Задачи развития.***

1. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

#### ***Задачи оздоровления.***

1. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

#### ***Задачи методической службы.***

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

#### **Ожидаемые результаты на конец 2020 – 2021 учебного года**

1. Сформированность самых необходимых универсальных учебных действий.
2. Повышение качества знаний учащихся, умение самостоятельно их добывать.
3. Формирование педагогов, соответствующих новым квалификационным требованиям и характеристикам.

## ***Должностные обязанности:***

### **Директор лицея – Камболова Римма Алимбековна**

*Руководство работой заместителя по учебно-воспитательной работе.*

*Общие вопросы руководства лицеем*

*Руководство работой заместителя директора по хозяйственной части.*

*Руководство работой общешкольного родительского комитета.*

*Руководство работой с родителями.*

*Укрепление учебно-материальной базы лицея.*

*Руководство художественным оформлением лицея.*

*Руководство финансовой деятельностью лицея.*

*Организация питания учащихся.*

### **Заместитель директора по УВР – Загагова Залина Тимофеевна**

*Организует на основе Устава лицея учебно-воспитательный процесс.*

*Обеспечивает качество преподавания и выполнение учебных программ.*

*Осуществляет внутришкольное руководство, текущее планирование учебно-воспитательного процесса, контроль за работой учителей, за качеством знаний, умений и навыков учащихся, обеспечивает работу предметных кружков.*

*Организует методическую работу в лицее, создает условия для систематического повышения квалификации учителей.*

*Выявляет, изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.*

*Регулирует учебную нагрузку учащихся, осуществляет контроль за правильностью оценки знаний.*

*Составляет расписание учебных занятий, готовит отчеты о состоянии учебно-воспитательного процесса.*

*Организует подготовку и проведение экзаменов.*

*Участствует в расстановке педагогических кадров.*

*Контролирует ведение классных журналов и дневников учащихся, своевременную и качественную проверку письменных работ.*

*Принимает участие в руководстве работой классных руководителей.*

**Педагогические советы.**

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчётности
<p>1. Анализ работы школы за 2019 – 2020 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2020 – 2021 учебный год.</p> <p>3. Итоги ЕГЭ.</p> <p>4. Утверждение нормативных документов школы на новый учебный год: учебного плана, расписания звонков, КТП учителей-предметников, расписание ВПР и т.д.</p>	<b>август</b>	Камболова Р.А.	Протокол педсовета
<p>1. Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.</p> <p><b>2. Педсовет – семинар</b> «Совершенствование работы учителей в условиях модернизации системы образования «Учиться самому, чтобы учить других»</p>	<b>ноябрь</b>	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.  Геворкян Э.Н. – учитель англ. языка Гарьюсова Г.А. – учитель русского языка.	Протокол педсовета
<p>1. Анализ работы школы за I полугодие.</p> <p><b>2. Педсовет-презентация</b> «Формы работы школы по социальной адаптации и успешности обучающихся в современном обществе. Методы и приемы организации ситуации успеха как одно из направлений социализации обучающихся»</p>	<b>январь</b>	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.  Руководители ШМО Кузнецова Е.Г., Моргоева Ф.Т.,	Протокол педсовета
<p>1. Итоги 3 четверти</p> <p>2. Тема «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях».</p>	<b>март</b>	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.  Гугкаева Ж.В. Аксёнова Е.Т.	Протокол педсовета
<p>1. Допуск обучающихся 9-го и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2. Проведение промежуточной аттестации для учащихся 5 – 8-ых классов.</p> <p>3. Проведение промежуточной аттестации для учащихся 9-го и 11-ых классов (осетинский язык).</p>	<b>май</b>	Директор ВГЛ – Камболова Р.А. Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Протокол педсовета

<p>О переводе учащихся 1 – 4-ых классов в следующий класс.</p> <p>Об итогах промежуточной аттестации учащихся 5 – 8-ых классов и переводе их в следующий класс.</p> <p>Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов. О выпуске учащихся 9 класса.</p> <p>О выпуске учащихся 11 классов</p>	<b>июнь</b>	<p>Директор ВГЛ – Камболова Р.А.</p> <p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p>	<p>Протокол педсовета</p>
---	-------------	---	---------------------------

### ***План проведения совещаний при директоре.***

<b>№ п/п</b>	<b>Тематика совещаний при директоре</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году.</li> <li>2. Подготовка классных руководителей к сдаче отчётности (ОО1, списки учащихся).</li> <li>3. Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2020-2021 учебном году</li> </ol>	<p>Директор ВГЛ – Камболова Р.А.</p> <p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p> <p>Зам. директора по АХЧ – Тезиев А.У.</p>	Сентябрь
2.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Организация учебно-воспитательного процесса в период адаптации при поступлении в начальную школу»</li> <li>2. Классно-обобщающий контроль «Уровень преподавания в 5 классе, степень адаптации учащихся к основной школе»</li> <li>3. Состояние работы по профилактике неуспеваемости учащихся.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p>	Октябрь – ноябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 11 классе»</li> <li>2. Предварительные итоги успеваемости за первое полугодие</li> <li>3. Анализ работы по охвату детей горячим питанием.</li> <li>4. О проведении новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p> <p>Классные руководители</p>	Декабрь
4.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 9 классе».</li> <li>2. Выявленные проблемы подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА 2021 и пути их решения. Работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл. Подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл.</li> </ol>	<p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p>	Январь

5.	1. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 4-ом классе» 2. Ведение школьной документации: классных журналов, журналов факультативных занятий и кружковой работы, журналов по ТБ.	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Март
6.	1. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в текущем году. 2. Состояние преподавания физической культуры, кружков и секций	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Апрель

#### 4. Методическая работа школы.

##### План методической работы

**Методическая тема:** *непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции и компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания, а также в области метапредметного подхода; применение образовательных технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности. Управление профессионально – личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях введения ФГОС.*

**Цель:** повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

##### **Задачи:**

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

## *Работа методических объединений.*

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Сентябрь	Руководители МО
2	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год. Обсуждение рабочих программ учителей на 2020 – 2021 учебный год.	31.08.2020 г. – 11.09.2020 г.	Руководители МО
3	Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь	Руководители МО
4	Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
5	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА.	В течение года	Руководители МО
6	Проведение совместного заседания МО учителей начальной школы и учителей-предметников по преемственности.	Ноябрь	Руководители МО
7	Подготовка к школьному и муниципальному турам Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Руководители МО Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
8	Работа над темами самообразования.	В течение года	Руководители МО
9	Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Апрель	Зам. директора по УВР Загагова З.Т. Руководители МО
10	Анализ результатов работы за год	Май	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.

## 5. Организация работы с кадрами.

### План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Руководители МО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам	В течение года	Руководители МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год	В течение года	Руководители МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования,	В течение года	Администрация

	реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.		
--	---	--	--

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников  
в 2020-2021 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.</b>			
<b>Подготовительный этап.</b>			
<b>1</b>	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>2</b>	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>3</b>	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь	Зам. директора по УВР

**6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</b>			
<b>1</b>	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Октябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
<b>2</b>	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
<b>3</b>	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Октябрь	Учителя начальных классов
<b>4</b>	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Учителя-предметники
<b>5</b>	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Март, апрель	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
<b>6</b>	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Учителя- предметники

## **План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.**

### **Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Сентябрь
2	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	Октябрь
4	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
5	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители	Октябрь
6	Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Октябрь
7	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11 класс и 9 класс	Зам. директора по УВР	Ноябрь
8	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <a href="http://www.ege.edu.ru">www.ege.edu.ru</a> ; <a href="http://www.mioo.ru">www.mioo.ru</a> ; <a href="http://www.mosedu.ru">www.mosedu.ru</a> ; <a href="http://www.fipi.ru">www.fipi.ru</a> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, Классные руководители  Учителя-предметники	Ноябрь

9	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения.	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	в течение года
10	Контроль знаний обучающихся 9 и 11 кл. по предметам по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Учителя-предметники	Декабрь
11	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ (если есть) о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл. <u>Примерная повестка дня:</u> - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	С октября по январь
12	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	В течение года
13	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР.	В течение года
14	Совещание: - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл. - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл., - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Январь
15	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Январь.
16	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам. директора по УВР	Январь

17	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя - предметники,	В течение года
18	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам. директора по УВР	Январь
19	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл,11 кл.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Январь, февраль
20	Совещание: - выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.	Зам. директора по УВР	Март
21	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Март
22	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители	январь - май
23	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	январь - май
24	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	Апрель
25	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР	Май
26	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор ВГЛ – Камболова Р.А.	Май
27	Проведение ОГЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР,	Май
28	Проведение ОГЭ в 9 кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР	Июнь
29	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам. директора по УВР	Июнь
30	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11 кл.	Зам. директора по УВР	Июнь
31	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2019 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УВР	Июнь

## **7. Внутрешкольный контроль на 2020 – 2021 учебный год.**

**Цель:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

- 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.*
- 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.*
- 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.*
- 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.*

**Основные функции внутрешкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

### **Основные объекты ВШК.**

#### **1. Выполнение всеобуча.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

#### **2. Качество ведения школьной документации.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

### **3. Работа с кадрами**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

### **4. Учебно-материальная база школы.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

### **5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

### **6. Контроль за работой педагогического коллектива в рамках реализации областных и районных проектов**

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив успешную реализацию областных и районных проектов.

**ПЛАН ВШК на новый учебный год прилагается.**

## **9. План воспитательной работы на 2020-2021 учебный год.**

### **Основания для разработки комплексного плана работы:**

- Конституция Российской Федерации;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 12 декабря 2012 года;
- Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г.;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 7 мая 2012 года № 599;
- Указ Президента Российской Федерации «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 1 июня 2012 года № 761;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 2148-р;
- Государственная программа «Патриотического воспитания граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы»;
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития до 2020 года, раздел III «Образование» (одобрена Правительством РФ 1 октября 2008 года, протокол № 36);
- Закон Российской Федерации «О государственной поддержке молодежных и детских общественных организаций»
- Приоритетный национальный проект «Образование»;
- Закон Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Комплекс мер по модернизации общего образования;

### **Цель воспитательной работы на 2020 – 2021 учебный год:**

**ЦЕЛЬ:** создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

### **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;

- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

#### **ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:**

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не упusti момент первого успеха ребенка.

#### **НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

#### **ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:**

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

#### **ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

- социальное направление;
- духовно-нравственное направление;
- общекультурное направление;
- спортивно-оздоровительное направление;
- общеинтеллектуальное направление.

Методическая тема воспитательной работы школы на 2019-2020 учебный год: *«Воспитание патриотической, социально активной, творческой личности учащегося в условиях здоровьесберегающих технологий путем широкого использования информационно – коммуникативных технологий, усиления связи с семьей в рамках концепции «Духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России».*

## СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</i></li><li>2. <i>Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</i></li><li>3. <i>Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</i></li><li>4. <i>Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</i></li></ol>
Социальное направление	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Изучение учащимися природы и истории родного края.</i></li><li>2. <i>Формировать правильное отношение к окружающей среде.</i></li></ol>
Спортивно-оздоровительное направление	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</i></li><li>2. <i>Популяризация занятий физической культурой и спортом.</i></li><li>3. <i>Пропаганда здорового образа жизни.</i></li></ol>
Общекультурное направление	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.</i></li></ol>
Общеинтеллектуальное направление	<i>Создание условий для развития познавательного интереса.</i>
Работа с учителями-предметниками	<i>Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений</i>
Работа с родителями	<i>Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.</i>

### Духовно-нравственное направление

**Цель:** формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

### Социальное направление

**Цель:** воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

## Спортивно-оздоровительное направление

**Цель:** создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

## Общекультурное направление

**Цель:** создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

## Общеинтеллектуальное направление

**Цель:** создание условий для развития познавательного интереса.

## Работа с учителями-предметниками

**Цель:** провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

## Работа с родителями

**Цель:** провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

## Образ выпускника начальной школы:

**1. Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа»,

«учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**2. Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**3. Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками:

умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

## Образ выпускника основной школы:

**1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

**СЕНТЯБРЬ** – Девиз месяца: «Внимание, дети!»

**ОКТАБРЬ** – Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

**НОЯБРЬ** – Девиз месяца: «Мы и творчество»

**ДЕКАБРЬ** – Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

**ЯНВАРЬ** – Девиз месяца: «Живи-родник»

**ФЕВРАЛЬ** – Девиз месяца: «Мы - патриоты»

**МАРТ** – Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

**АПРЕЛЬ** – Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

**МАЙ** – Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

## ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i><b>Патриотическое воспитание</b></i>				
1	День защитника Отечества - декада патриотического воспитания.	Февраль 2021	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2.	День Победы, организация шефской помощи ветеранам войны и труда	Май 2021	Классные руководители	
3.	Уроки мужества	В течение года	Учителя истории, литературы, классные руководители	
4.	Экскурсии в музеи города	В течение года	Классные руководители	
5.	Разработка и использование учебных ситуаций по гражданско - патриотическому воспитанию на уроках	В течение года	Учителя истории, литературы	
<i><b>Правовое воспитание</b></i>				
1	Декада правовых знаний	Декабрь 2020	Классные руководители	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Неделя добрых дел, посвященная всемирному дню толерантности	Ноябрь 2020	Классные руководители	
3	Миротворческая весенняя неделя добрых дел	Апрель 2021	Классные руководители	
4	«Школа, город, республика, страна» (изучаем символы государства)	В течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания	
5	Классные часы, часы общения «Подросток и закон», «Знать и выполнять»...	Октябрь 2020	Классные руководители	
6	Конкурсы рисунков, плакатов по	Октябрь –	Классные	

	правовой тематике	ноябрь 2020	руководители	
7	Систематические встречи с сотрудниками ОДН	В течение года	Администрация	
<b><i>Краеведение.</i></b>				
1	Мероприятия по изучению истории г. Владикавказа и РСО-Алания.	В течение года	Классные руководители	Развитие патриотизма учащихся.
2	Экскурсии в краеведческий музей города, посещение памятников природы	В течение года	Классные руководители	Формирование представлений о социокультурном пространстве.
<b><i>Самообразование учащихся</i></b>				
1	Участие в научно-практических конференциях школьников	В течение года	Учителя-предметники	Развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся.
2	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Медвежонок», «Британский бульдог», городском конкурсе чтецов	По плану	Учителя-предметники	Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности.
3	Участие в предметных днях и неделях	В течение года	Учителя-предметники	Формирование навыков проектно-исследовательской работы.
<b><i>Социализация учащихся «Я и общество».</i></b>				
1	Диагностика уровня воспитанности	Октябрь 2020 Апрель 2021	Заместитель директора по УВР	Успешная социализация учащихся
2	Часы общения «Режимные моменты в моей жизни», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»...	В течение года	Классные руководители	
3	«Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?» Цикл классных часов по толерантности	В течение года		
4	Рольевые игры. Азбука вежливости.	В течение года		
<b><i>Самоопределение учащихся (профорIENTационная работа)</i></b>				

1	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни»	В течение года	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение обучающихся.
2	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители	
3	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года		
4	Проведение диагностики по выявлению интересов обучающихся	Март 2021	Классные руководители	
<b><i>Семейное воспитание</i></b>				
1	Празднование Дня матери	Ноябрь 2020		Воспитание чувства патриотизма, осознание обучающимися значимости семьи, семейного воспитания в жизни общества
2	Совместные походы: обучающиеся, классный руководитель, родители	В течение года	Классные руководители	
3	Акция «Согрей теплом своей души». Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». Ко дню пожилого человека	В течение года		
4	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	В течение года		
5	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года		
<b><i>Торжественные мероприятия школы</i></b>				
1	Праздник Первого звонка	4 сентября 2020	Загагова З.Т. Геворкян Э.Н. Моргоева Ф.Т.	Торжественное начало нового учебного года
2	Прощание с букварем	Декабрь 2020	Кабисова М.М.	Праздничный итог
3	Последний звонок	25 мая 2021	Классные руководители 9, 11 классов	Выпуск обучающихся

4	Выпускной бал	Июнь 2021	Классные руководители 9, 11 классов	
5	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя	Октябрь 2020		Имиджирование деятельности педагогов
6	Итоговый праздник «Линейка успеха»	Май 2021	Классные руководители	Имиджирование ОУ среди обучающихся школы
<b><i>Духовное развитие обучающихся</i></b>				
1	Неделя детской книги	Март 2021	Зав. библиотекой	Развитие читательской компетенции обучающихся
2	Выставка даров осени «Осенние причуды»	Октябрь 2020	Классные руководители	Развитие творческих способностей обучающихся
3	Посещение театров города	В течение года	Классные руководители	Приобщение к духовному наследию региона, страны
<b><i>Развитие творческих способностей обучающихся</i></b>				
1	Участие в школьном творческом фестивале «Владикавказ – город интернациональный»	Апрель 2021	Классные руководители	Развитие творческой инициативы обучающихся.
2	Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Учителя начальных классов, филологи	
3	«Здравствуй, здравствуй, Новый год». Новогодний калейдоскоп	Декабрь 2020	Классные руководители начальной школы	
4	Участие в конкурсе рисунков, музыкальных конкурсах	В течение года	Классные руководители	
<b><i>Экологическое воспитание</i></b>				

1	Проектирование «Мир растений – целительное богатство школы» (проект по озеленению школьного пространства)	В течение года	Моргоева Ф.Т.	Развитие экологической культуры обучающихся
2	Экологические акции «Чистая школа», экологические десанты «Мой школьный двор»	В течение года	Классные руководители	
<b><i>Физическое воспитание обучающихся</i></b>				
1	Осенний кросс	Сентябрь 2020	Учитель физической культуры	Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
2	Веселые старты	В течение года		
3	Соревнования по волейболу, футболу и баскетболу между классами	В течение года		
4	Спортивные праздники в честь Дня защитника отечества и Дня Победы	Февраль 2021 Май 2021		
<b><i>Воспитание культуры здоровье сбережения</i></b>				
1	Декада «За здоровый образ жизни»	Октябрь 2020	Классные руководители Учитель физической культуры	Развитие культуры здоровья сбережения у обучающихся
2	Декада безопасности, Дни безопасности	Декабрь 2020	Классные руководители	
3	Часы общения. «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закаливания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо». «Злой волшебник – алкоголь», « Наркотик - болезнь и гибель человека».	В течение года		
4	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических	В течение года		

	акциях, «Интернет-урок»			
5	Проведение мониторинга вовлеченности школьников в наркоситуацию. Тестирование учащихся 8-11 классов на ПАВ	В течение года		
6	Конкурс плакатов «Скажи наркотикам «НЕТ!»	Декабрь 2019		

**ПРАЗДНИКИ  
2020 – 2021 учебного года**

№	Мероприятие	Месяц	Ответственные
1	Первый звонок	сентябрь	Загагова З.Т. Геворкян Э.Н. Моргоева Ф.Т.
2	День учителя и лица	октябрь	3 класс – Кузнецова У.Г. 8 класс – Мишина Г.В.
3	День матери	ноябрь	7 класс – Кулаева А.Б.
4	Новогодние праздники	декабрь	Лицей
5	Поклон тебе, солдат России.	февраль	9 класс – Гарьюсова Г.А. 10 класс – Моргоева Ф.Т.
6	Женщина – это чудо из чудес.	март	5 класс – Гагиева А.А. 6 класс – Гугкаева Ж.В.
7	Дадим шар земной детям. (Экология вокруг нас)	апрель /неделя/	Учителя естественно-математического цикла
8	День Победы (возложение цветов, экскурсии)	май	Лицей
9	Прощай, начальная школа	май	4 класс – Галаова С.С.
10	Последний звонок	май	Загагова З.Т. Гарьюсова Г.А. Геворкян Э.Н.
11	Вручение аттестатов	июнь	Загагова З.Т. Гарьюсова Г.А. Геворкян Э.Н.

**9. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

<b>№</b>	<b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
	Подготовка школы к новому 2019-2020 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Август	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Закрепление классного имущества за классными руководителями.	Сентябрь	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по АХЧ
	Приобретение классной мебели: столов по мере необходимости	В течение года	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Застеклить все окна в классах	Август, сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
	Отрегулировать освещённость в учебных кабинетах по мере необходимости	В течение года	Заместитель директора по АХЧ.
	Закупить необходимый инвентарь для школьной столовой	Сентябрь	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Осуществить косметический ремонт (по мере необходимости) по школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
	Ремонт классных помещений и рекреаций, столовой, спортивного зала.	Июль, август	Заместитель директора по АХЧ.

## **10. Ожидаемые результаты в конце 2020 – 2021 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**План работы школы на учебный год является важнейшим нормативным документом школы, обязательным для исполнения всеми работниками школы.**

**Приложение № 1**  
к плану учебно-воспитательной работы  
ЧОУ ВГЛ на 2020 – 2021 учебный год

**ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**  
(2020 – 2021 учебный год).

**Сентябрь.**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля</b>
<b>Реализация права на образование</b>						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к новому учебному году. Проверка документации по ТБ.	Конец августа	Рейд по кабинетам	Администрация	Акты-разрешение на проведение занятий
2.	Сохранение здоровья обучающихся. Организация горячего питания	Упорядочение режима питания. Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	1 – 2 неделя	Беседы с классными руководителями	Администрация + врач школы	Совещание при директоре
3.	Обеспеченность учащихся учебной литературой.	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	1 неделя	Беседы с учителями-предметниками, библиотекарем.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Отчет об обеспеченности учебной литературой учащихся
4.	Жизнеустройство выпускников 9, 11 классов 2020 г.		В начале сентября	Составление списков	Заместитель директора по УВР, кл. руководители	Списки

<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Входной контроль знаний учащихся	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года	4 неделя	Входные контрольные работы в формате ВПР (5-9 классы)	Заместитель директора по УВР	Справка.
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Инструктаж по вопросу оформления классных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	1 неделя	Ознакомление с инструкцией по ведению журнала	Заместитель директора по УВР	
2.	Проверка рабочих программ учебных предметов, факультативных курсов, кружков, спортивных секций	Проанализировать качество составления рабочих программ, соответствие программа по предметам	Документы Конец августа – до 11 сентября	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	
3.	Проверка классных журналов, журналов работы кружков, факультативов	Соблюдение единого орфографического режима. Своевременность заполнения журнала.	Документы До 25 сентября	Работа с документацией	Заместитель директора по УВР	Справка к педсовету в ноябре
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
1.	Организация планирования учебно-методической деятельности школьных МО	Проанализировать своевременность и качество планов работ руководителей МО	Документы 4 неделя сентября	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Наличие планов папок ШМО
<b>Организация работы во второй половине дня</b>						
1.	Организация работы кружков, факультативов, спортивных секций	Наполняемость кружков, факультативов, спортивных секций. Посещаемость.	3-4 неделя	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Списки

<b>Работа с кадрами</b>						
1.	Курсовая подготовка, аттестация, проверка банка данных на педагогов, планы самообразования	Состояние курсовой подготовки, аттестация педагогических работников	Документы 3 неделя	Проверка документации, собеседование	Директор ВГЛ. Зам. директора по УВР	График курсовой подготовки, Перспективный план аттестации педагогических работников
2.	Инструктаж по технике безопасности, оформление документации по этим направлениям	Проверка знаний ТБ у работников школы	1, 2 недели	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по АХЧ	Журналы по ТБ

**Октябрь**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>Реализация права на образование</b>						
1.	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования	Ежедневно	Списочный состав учащихся	Классные руководители	Информация
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Проверка читательского интереса в 3-4 классах	Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов при чтении незнакомого текста	1 неделя	Тестирование	Зам. директора по УВР	Справка к заседанию педсовета

2.	Классно-обобщающий контроль «Уровень преподавания в 5 классе, степень адаптации учащихся к основной школе»	Выполнение требований по преимственности в 5 классе Мониторинг уровня подготовки учащихся 5-го класса к освоению общеобразовательных программ основного общего образования	Сентябрь - октябрь	Посещение уроков, проверка дневников, классных журналов. Проведение контрольных срезов по русскому языку и математике. Собеседование с учителями	Директор ВГЛ, зам. директора по УВР	Справка к заседанию педсовета
3.	Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Организация учебно-воспитательного процесса в период адаптации при поступлении в начальную школу»	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Сентябрь, октябрь	Посещение и анализ уроков, собеседование, проверка документации, наблюдение.	Директор ВГЛ, зам. директора по УВР	Справка к заседанию педсовета

**Контроль ведения школьной документации**

1.	Проверка дневников и классных журналов 2–4, 5-ых классов	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Документы в конце 1-ой четверти		Заместитель директора по УВР	Справка к заседанию педсовета
----	--	--	---------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------

**Ноябрь**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности	Степень обученности и качество знаний по предметам за 1 четверть – справка	1 неделя	Проверка документации, обработка данных	Заместитель директора по УВР	Заседание педсовета

2.	Система работы учителей-предметников, имеющих неуспевающих по своему предмету, имеющих одну «3», «4».	Система контроля и учета знаний, с использованием анализа успеваемости за 1 четверть	2-3 недели	Посещение уроков, собеседование	Директор ВГЛ, заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями
3.	Проверка преподавания ОРКСЭ	Методы работы учителя, ИКТ – технологии в преподавании	4 неделя	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Ведение учащимися рабочих тетрадей	Выборочная проверка тетрадей «Качество проверки работ учителем» (русский язык, математика, 5-11 класс)	Документы 4 неделя	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Справка

**Декабрь**

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
<b>Реализация права на образование</b>						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей - предметников. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	2 неделя	Собеседование, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование с самими уч-ся, с учителями-предметниками, с родителями уч-ся.

2.	Посещаемость занятий учащимися	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	4 неделя	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация.
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Класно – обобщающий контроль «Организация УВП в 11 классе»	Уровень учебно - воспитательного процесса в 11 классе, подготовка к ГИА	1-2 неделя	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Директор ВГЛ Заместитель директора по УВР	Справка к заседанию педсовета
2.	Проведение административных контрольных работ 2-9, 10 – 11-ых классов за первое полугодие. Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности	Диагностика усвоения учебного материала по обязательным предметам, другим предметам учебного плана школы Степень обученности и качество знаний по предметам за 1 полугодие	3 неделя	Административно контрольные работы Проверка документации,	Заместитель директора по УВР	Справка-отчет
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Ведение дневников учащихся 9-11 классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 9,11 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	3 неделя	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	Справка

<b>Организация работы во второй половине дня</b>						
1.	Работа кружков, спортивных секций, самоподготовка уч-ся	Качество ведения занятий	4 неделя	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Информация

**Январь**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результата</b>
<b>Реализация права на образование</b>						
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики, информатики и спортивном зале	3 неделя	Проверка документации по ТБ, посещение уроков ОБЖ	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ Врач	Информация.
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Классно – обобщающий контроль «Организация УВП в 9 классе»	Уровень учебно - воспитательного процесса в 9 классе, подготовка к ГИА	2-3 недели	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Организация работы по реализации ФГОС ООО	Контроль за реализацией плана введения ФГОС в средней школе (10 класс)	3 неделя	Посещение уроков в 5, 6 классах, проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация Совещание при директоре

<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Проверка объективности выставления четвертных оценок.	Документы 3 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Ведение тетрадей	Выборочная проверка. Качество ведения рабочих тетрадей по предметам естественно – математического цикла	4 неделя	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка

### Февраль

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результата</b>
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Ведение дневников учащихся 6-8 классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 6-8 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Документы 2 неделя	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>						

1.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Изучение уровня преподавания предметов	3 неделя	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Обновление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов	3 неделя	Проверка наличия информации на стенде	Заместитель директора по УВР	Информация на стендах
<b>Работа с кадрами</b>						
1.	Выполнение курсовой подготовки педагогических работников	Качество прохождения курсовой подготовки	2 неделя	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация

**Март**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результата</b>
<b>Реализация права на образование</b>						
1.	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования		Анализ, собеседование	Классные руководители,	Информация. Совещание при завуче
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						

1.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности	Степень обученности и качество знаний по предметам за 3 четверть	3 неделя	Проверка документации, обработка данных	Заместитель директора по УВР	Отчет Совещание при директоре
<b>Ведение школьной документации</b>						
1.	Проверка ведения тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по географии, обществознанию, литературе. Система проверки учителем	2 неделя	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР,	Информация. Совещание при завуче
2.	Проверка классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	4 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка к заседанию педсовета
<b>Организация работы во второй половине дня</b>						
1.	Внеурочная деятельность ФГОС	Качество ведения занятий, посещаемость	2 неделя	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>Контроль за состоянием методической работы</b>						
2.	Организация предметных недель (история, общество)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	1 неделя	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Информация

**Апрель**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результата</b>
<b>Реализация права на образование</b>						
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	1 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Информация
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Класно – обобщающий контроль «Организация УВП в 4 классе»	Организация учебной деятельности. Уровень сформированности УУД обучающихся. Изучение степени подготовленности учащихся к переходу на уровень основного общего образования	2 – 3 неделя	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Директор ВГЛ, Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2.	Контроль за качеством преподавания	Состояние учебно – воспитательного процесса. Проверка ведения документации		Посещение уроков, проверка школьной документации, собеседование	Директор ВГЛ, Заместитель директора по УВР	Собеседование. Совещание при директоре
3.	Мониторинг УУД	Уровень сформированности УУД	1-7 классы 2-4 недели	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Информация

**Май**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы, подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Сроки контроля</b>	<b>Методы проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма представления результата</b>
<b>Реализация права на образование</b>						
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1, 2 недели	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
<b>Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров</b>						
1.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности	Степень обученности и качество знаний по предметам за год	3 неделя	Проверка документации, обработка данных	Заместитель директора по УВР	Отчет Совещание при завуче
2.	Выполнение программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	4 неделя	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при завуче
<b>Контроль ведения школьной документации</b>						
1.	Проверка классных журналов, журналов работы кружков, факультативов, спецкурсов	Проанализировать объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых оценок, соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.	4 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Документы

**Подготовка к государственной итоговой аттестации**

1.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	1-3 недели	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
----	----------------------------	---	------------	--	------------------------------	---------------