1. **Частное общеобразовательное учреждение «Владикавказский гуманитарный лицей»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«ПРИНЯТО»**  Педагогический совет  Протокол № 1  от 29.08.2017 года | **«СОГЛАСОВАНО»**  Совет Учредителей  Протокол № \_\_\_\_\_  от 30.08.2017 года | **«УТВЕРЖДАЮ»**  Директор ЧОУ ВГЛ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.А. Камболова  Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 01.09.2017 г. |

**Положение о Совете Трудового коллектива в частном общеобразовательном учреждении «Владикавказский гуманитарный лицей».**

1. **Общие положения**.

Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.       Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива частного общеобразовательного учреждения «Владикавказский гуманитарный лицей» (далее – Школа).

1.2.       Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором ) и работниками Школы.

1.3.       Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом Школы, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4.       В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

1.4.1.     Законности

1.4.2.     Коллегиальности

1.4.3.     Публичности

1.4.4.     Целесообразности

1.4.5.     Добровольности

1.5.       Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6.       Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Школы.

**2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива.**

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Школы.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Школы, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

2.4.   Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.

2.5.   Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.

2.6.   Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждают правильность подсчёта голосов.

2.7. Срок действия полномочий Совета не ограничен.

2.8. Директор школы не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.

2.9.  Председатель избирается из членов Совета   на заседании, путем голосования, большинством голосов.

2.10.  Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.

2.11.  Председатель Совета: ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.

2.12.   Члены Совета:

- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;

- выполняют разовые поручения;

- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.

2.13.  Заседания Совета проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.

2.14.  Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.

2.15.  Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

2.16. Организацию выполнения решений Совета осуществляет работодатель (директор НОУ СОШ ВГЛ) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

**3. Компетенция Совета Трудового коллектива**

3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

3.1.1 Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.

3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.

3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.

3.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения   норм трудового права.

3.1.5 Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.

3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:

3.2.1. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3.   Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Учреждение и назначение вида дисциплинарного взыскания;

3.4.   Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Школы (явка которых обязательна) либо иных лиц и выслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.

3.5.  В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.

**4.      Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива.**

4.2.   Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.

4.3.   Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате.

4.4.       Член Совета вправе:

4.4.1.   Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.4.2.  Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;

4.4.3.  Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4.4.  Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для    получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня;

**5. Ответственность.**

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несёт председатель Совета.

**6. Прекращение деятельности.**

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее 2/3 от численного состава работников.