

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № 1

от 29.08.2017 года

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Учредителей

Протокол № 1

от 30.08.2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ВГЛ

Камболова Р.А. Камболова

Приказ № 1

от 01.09.2017 г.



Положение о портфолио учителя

I. Общие положения

Портфолио — это способ фиксирования, накопления и оценки педагогической деятельности учителя, один из современных методов его профессионального развития. Портфолио позволяет педагогу более широко и разнообразно презентовать свои достижения, умения и направления деятельности, выходя за рамки специальности и предметов преподавания, помогает планировать, отслеживать и корректировать образовательную траекторию, становится до-казательством роста его профессионального уровня, является основанием для аттестации педагогического работника. Он предназначен для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, для объективной оценки его профессионального уровня.

II. Структура и содержание портфолио

Раздел 1. Общие сведения об учителе

Титульная страница (ФИО учителя, число, месяц и год рождения).

Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому).

Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном общеобразовательном учреждении.

Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, проблематика курсов).

Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней.

Наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма.

Дипломы различных конкурсов.

Другие документы по усмотрению учителя.

Этот раздел позволяет судить о процессе индивидуального развития педагога.

Раздел 2. Результаты педагогической деятельности

Материалы с результатами освоения обучающимися образовательных программ и сформированности у них ключевых компетентностей по преподаваемому предмету.

Сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3 года на основании:

тестов обученности;

контрольных срезов знаний;

участия воспитанников в школьных, районных (городских), республиканских, всероссийских олимпиадах, конкурсах и т.д.

Результаты промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

Наличие медалистов.

Поступление в вузы по специальности и т.п.

Раздел 3. Научно-методическая деятельность

Материалы, в которых обосновывается выбор учителем образовательной программы и комплекта учебно-методической литературы.

Материалы, в которых обосновывается выбор учителем в своей практике тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов.

Использование в образовательном процессе современных образовательных технологий, в том числе и информационно-коммуникационных, технологий обучения детей с проблемами развития и т.п.

Работа в методическом объединении, экспертных советах, сотрудничество с методическим центром, другими учреждениями.

Участие в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

Участие в методических и предметных неделях.

Организация и проведение семинаров, «круглых столов», мастер-классов, предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
Проведение научных исследований.
Разработка авторских программ, элективных курсов.
Подготовка творческого отчета, реферата, доклада, статьи.
Другие документы.

Раздел 4. Внеурочная деятельность по предмету

Творческие работы, рефераты, учебно-исследовательские работы, проекты, выполненные учащимися по предмету.
Победители олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.
Сценарии внеклассных мероприятий, фотографии и видеокассеты с записью проведенных мероприятий, (выставки, предметные экскурсии, КВНы, брейн-ринги и т.п.).
Программы кружков и факультативов.
Другие документы.

Раздел 5. Учебно-материальная база

В этом разделе помещается выписка из паспорта учебного кабинета (при его наличии).
Список словарей и другой справочной литературы по предмету.
Список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.).

Наличие технических средств обучения (телевизор, видеомаягнитофон, музыкальный центр, диапроектор и др.).
Наличие компьютера и компьютерных средств обучения (программы виртуального эксперимента, контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.).
Наличие дидактического материала, сборников задач, упражнений, примеров рефератов и сочинений и т.п.
Измерители качества обученности учащихся.
Другие документы по желанию учителя.

Раздел 6. Выполнение функции классного руководителя

(этот раздел может быть перенесен в социально-педагогический паспорт класса)

Формирование и обновление базы данных по итогам учебно-воспитательного процесса с выведением рейтинга учащихся в целом и по предметам.
Работа с родителями
Выявление уровня развития детского коллектива.

Раздел 7. Публикации, отзывы

Статьи, напечатанные в профессиональных периодических изданиях, сборниках и т.п.
Тезисы выступлений, доклады на профессиональных конференциях, семинарах, заседаниях методического объединения.
Отзывы коллег, администрации, возможно, родителей, учащихся. Представляются в виде текстов заключений, рецензий, резюме, рекомендательных писем.

III. Деятельность учителя по созданию портфолио

Портфолио учителя оформляется в папке-накопителе. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Состав портфолио зависит от конкретных задач, которые ставит перед собой учитель.

Портфолио учителя служит основанием для участия в различных конкурсах, для аттестации на квалификационную категорию, для распределения стимулирующей части оплаты труда.