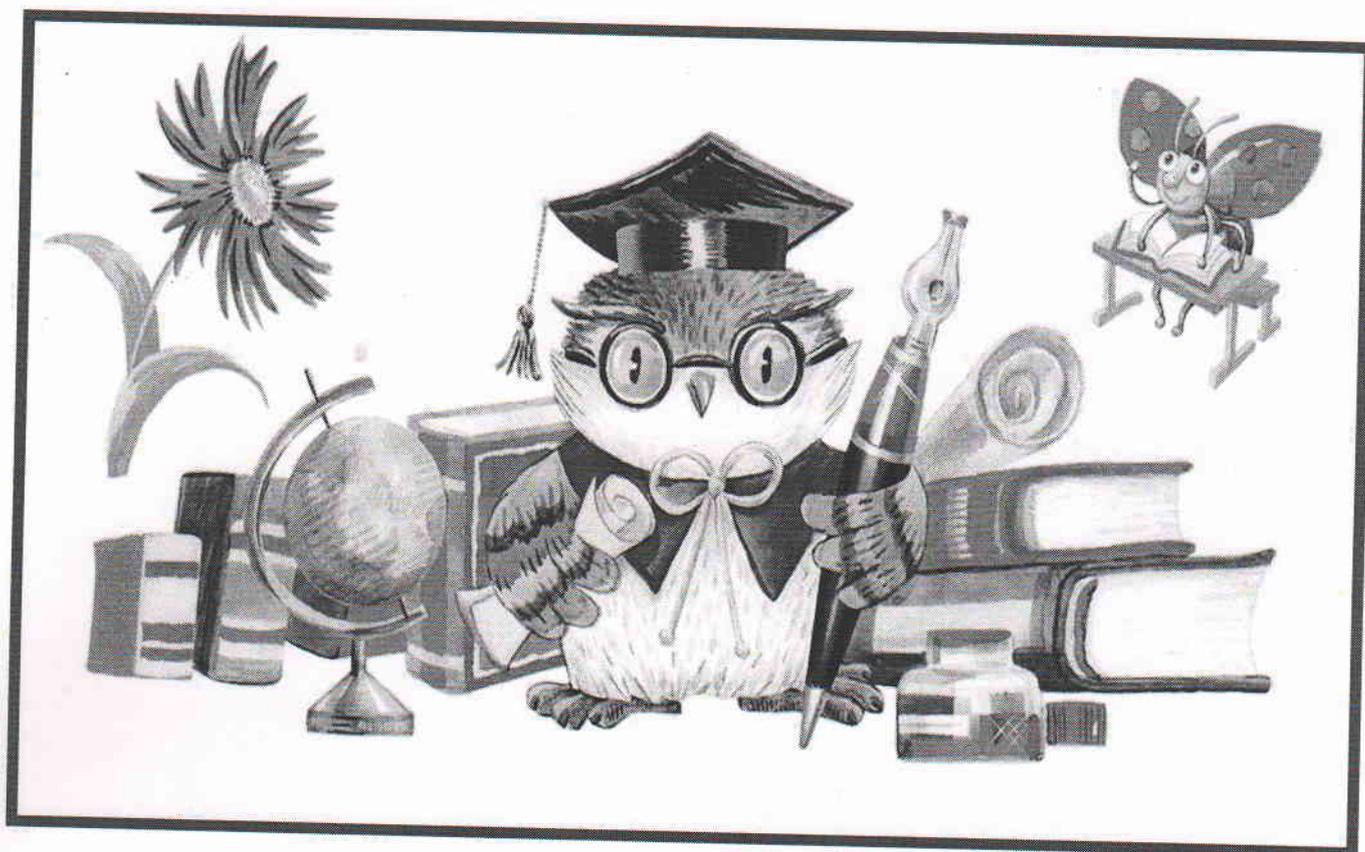


«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
Протокол № 1
от 29.08.2018 года

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Учредителей
Протокол № 1
от 29.08.2018 года



ПЛАН
учебно-воспитательной работы
ЧАСТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЛАДИКАВКАЗСКИЙ
ГУМАНИТАРНЫЙ ЛИЦЕЙ»
на 2018 - 2019 учебный год

Самым важным явлением в школе, самым поучительным предметом, самым живым примером для ученика является сам учитель.

Адольф Дистервег

*Методическая тема
Владикавказского гуманитарного лицея
на 2018 – 2019 учебный год:*

«Продолжение деятельности по совершенствованию методической работы в целях повышения профессионального мастерства педагогов и развития личности обучающегося в условиях реализации ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования».



Содержание.

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2017 – 2018 учебный год.
2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.
 - План работы по внедрению и реализации ФГОС ООО.
 - План работы по предупреждению неуспеваемости учащихся.
3. Организационно - педагогические мероприятия.
 - Педагогические советы.
 - План проведения совещаний при директоре.
 - Планирование совещаний при заместителе директора по УВР.
4. Методическая работа школы.
 - Работа методических объединений.
 - Методические советы.
 - Повышение квалификации педагогических работников.
 - Аттестация педагогических работников.
 - План работы с педагогическими кадрами.
5. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса.
 - Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.
 - Мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы, отслеживание выполнения ими обязанностей
 - Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости
 - План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.
6. Внутришкольный контроль на 2018-2019 учебный год.
7. План воспитательной работы на 2018 -2019 учебный год.
8. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

1.

АНАЛИЗ

учебно-воспитательной работы частного

общеобразовательного учреждения

«Владикавказский гуманитарный лицей»

за 2017 – 2018 учебный год.

Цель анализа: определить уровень продуктивности методической работы в школе. Методическая работа в школе – это специальный комплекс мероприятий, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а, следовательно, на рост уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

В 2017 - 2018 учебном году работа всего педагогического коллектива лицея была направлена на достижение методической темы школы: *«Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС»* и следующей целей: *создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. и укрепления здоровья обучающихся.*

Основные задачи 2017 – 2018 учебного года были:

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения

профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

8. *Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.*

9. *Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.*

Педагогический коллектив школы стремился реализовать основные направления ФГОС НОО и ООО, а также выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», программы «Модернизация системы образования».

Школа работала в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами (локальными документами), решая поставленную перед всем педагогическим коллективом методическую проблему, уделяя внимание всестороннему учету индивидуальных особенностей личности каждого обучающегося, их интеллектуальному развитию, здоровью, повышению качества знаний.

Администрация школы осуществляла внутришкольный контроль согласно плану по учебно-воспитательной работе на 2017 – 2018 учебный год..

Основным показателем работы школы, естественно, является успеваемость и качество знаний детей.

Всего в школе на начало учебного года было 119 учащихся, на конец года 118 учащихся. Это показатель стабильности контингента учащихся.

По итогам года аттестовано 104 учащихся (1 класс – 14 обучающихся ещё не оцениваются). **Из них: на «отлично» учится 24 учащихся; на «4» и «5» - 36 учащихся; 2 учащихся закончили учебный год с одной «4»; 3 учащихся закончили учебный год с одной «3».**

Итого: успеваемость составила 100 %, качество знаний –58,2 %, СОУ – 61 %, средний балл по школе равен 3,8.

В работе с учащимися школа руководствовалась Законами РФ «Об образовании в РФ» и РСО - Алания «Об образовании в РСО – Алания», Уставом школы и локальными актами.

По ступеням обучения количество учащихся распределилось так:

начальная школа (1 - 4 классы) – 45 уч-ся

средняя школа (5 – 9 классы) – 58 уч-ся

старшая школа (10 – 11 классы) – 15 уч-ся

Основу педагогического коллектива составляют учителя в возрасте 40-60 лет с достаточно повышенной способностью к саморазвитию, активной жизненной позицией, индивидуальными способностями и методическим мастерством.

По категориям:

Всего учителей	В. кат.	І кат.	Соответствие	Без кат.
22	5	3	13	1

По возрасту:

Всего учителей	До 25 лет	25-35	35-40	40-55	55-60	Свыше 60 лет
22	---	---	1	8	5	8

По стажу работы:

Всего учителей	До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	20-25 лет	Свыше 25 лет
22	---	---	6	4	12

В 2017 – 2018 учебном году коллектив школы продолжил работу над повышением качества знаний обучающихся на основе лично-ориентированного подхода в обучении и воспитании, т.е. над самой главной задачей, ради которой и работает наше образовательное учреждение. Для решения этой проблемы были поставлены и выполнялись следующие обучающие и воспитательные задачи.

Задачи обучения.

1. Способствование формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ науки.
2. Создание условий для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формирование навыков самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности.
3. Сохранение тенденции по повышению качества знаний учащихся.

Задачи воспитания.

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся.
2. Развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития.

1. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

Задачи оздоровления.

1. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укреплению здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

Задачи методической службы.

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

Основными вопросами учебно-воспитательного процесса в 2017 – 2018 учебном году явились:

состояние преподавания учебных предметов;

изучение адаптации учащихся 1-го, 5-го и 10-ых классов;

качество ведения школьной документации;

выполнение учебных программ и практической части программы;

организация повторения и подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации за курс основного общего и среднего общего образования;

уровень профессиональной деятельности педагогов.

При этом использовались следующие формы контроля:

- классно-обобщающий контроль; обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов; административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам – входной, промежуточный (декабрь) и итоговый (май).

Основная цель работы всего педагогического коллектива лицея – формирование творческой индивидуальности личности учителя и ученика, создание крепкого тандема **«Ученик + учитель + родители»**.

Педагогический коллектив в течение прошедшего учебного года создавал условия для успешной учебы учащихся. Анализ учебно-воспитательной работы показал, что эти задачи и цели остаются важными и актуальными в работе, они волнуют всех членов коллектива.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, который разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Базисного учебного плана (Приказ Министерства образования Российской Федерации от 09. 03.2004 года № 1312), Республиканского базисного учебного плана образовательного учреждения РСО – Алания 2017 – 2018 учебного года, методических рекомендаций СОРИПКРО учителям – предметникам, с учетом выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запросов родителей.

При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого и соответствует санитарным нормам.

Все классы реализуют государственные программы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитываются индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме базового образования.

Приоритетной целью современного российского образования становится полноценное формирование и развитие способностей ученика самостоятельно ставить учебную проблему, формулировать алгоритм ее решения, контролировать процесс и оценивать полученный результат, т.е. научить учиться. Это должно стать залогом успешной адаптации в стремительно меняющемся обществе.

Начальная школа является составной частью всей системы непрерывного образования. Одна из главных ее задач – заложить потенциал обогащенного развития личности ребенка. Педагоги начальной школы призваны учить детей творчеству, воспитывать в каждом ребенке самостоятельную личность, владеющую инструментарием саморазвития и самосовершенствования, умеющую находить эффективные способы решения проблемы, осуществлять поиск нужной информации, критически мыслить, вступать в дискуссию, коммуникацию.

Основными результатами образования в начальной школе, согласно ФГОС НОО нового поколения стали:

- *формирование предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;*
- *воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;*
- *индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной, саморегуляции.*

На МО учителей начальных классов решались учебно – методические задачи:

- изучение и внедрение в практику «общеобразовательные стандарты нового поколения»;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в профессиональной сфере в условиях реализации стандартов второго поколения;
- использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов к творческой деятельности обучающихся.

Реализация стандартов второго поколения в нашей школе идёт через систему учебно-методического комплекта «Начальная школа 21 века».

Учителя начальных классов – это высокопрофессиональный коллектив с большим опытом работы. Учителя начальных классов постоянно повышают уровень профессионального мастерства. Вся работа учителей начальной школы нацелена на создание комфортной образовательной среды для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности.

В 2017 – 2018 учебном году в начальной школе работали 4 учителя: Галаова С.С. (1 класс), Гагиева А.А. (2 класс), Гугкаева Ж.В. (3 класс), Кузнецова Е.Г. (4 класс). Руководителем МО учителей начальной школы являлась Кузнецова Елена Геннадьевна.

Целью методической работы МО учителей начальных классов было: *обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности учителя в условиях создания социально-адаптивной модели школы.*

Задачи, которые поставили перед собой учителя начальной школы, были следующие:

- *помощь учащимся найти себя в будущем, стать самостоятельными, творческими, уверенными в себе людьми;*
- *обеспечение непрерывной связи методической работы с учебно-воспитательным процессом;*
- *создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей;*
- *выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта;*
- *реализация информационных и педагогических технологий;*
- *совершенствование виды и формы диагностики учебного процесса*

Учителя начальных классов работали добросовестно, слажено, добились неплохих результатов в учебно-воспитательной работе.

В течение учебного года каждым учителем начальных классов было дано по 4 открытых урока (русский язык, математика, окружающий мир, чтение) и 2 внеклассных мероприятия с использованием современных нанотехнологий.

1 класс (учитель – Галаова С.С.) в этом учебном году работала по системе Н. Виноградовой «Начальная школа 21 века». Основной упор учителем был сделан не только на приобретение знаний, но также на ведущую деятельность самих ребят. Основная задача учителя – научить детей учиться. Ведь раньше дети учились читать в основном на уроках чтения, и когда им встречался математический, научный, справочный текст, то они его не понимали. Сейчас задача обучения чтению может решаться на любом уроке. Это относится и к другим умениям - выслушать требование, удержать его в памяти, сравнить полученный результат с поставленной целью, установить причину ошибки. Серьезные требования учитель предъявлял к умению сотрудничать. В своей работе учитель старался привлечь и родителей учащихся.

В сентябре месяце 2017 года была проведена стартовая диагностика ЗУН учащихся 1-го класса.

**Результаты
стартовой диагностики учащихся 1-го класса.**

Кол-во уч-ся 1-го класса	Из них получили дошкольную подготовку			Не получили дошкольную подготовку	Кол-во детей, охваченных входной диагностикой	Из них показали:		
	на базе ДОУ	на базе учреждения доп. образов.	на базе школ			высокий уровень, уч-ся/%	средний уровень, уч-ся/%	низкий уровень, уч-ся/%
16 уч-ся	12 уч-ся	---	---	4 уч-ся	16 уч-ся	7 уч. – 43,75 %	5 уч. – 31,25 %	4 уч. 25 %

В ходе проведенного исследования было установлено, что уровень подготовленности к обучению в школе у детей различный.

У 43,75 % обучающихся сформирована внутренняя позиция школьника, они ориентированы как на социальные, так и на собственно учебные аспекты школьной жизни, сформирован положительный образ ученика. Такие результаты показали такие обучающиеся 1-го класса, как Мартиросов Виталий, Айлярова Амина, Адзиев Костя, Землянов Эдгар, Прядкин Кирилл, Валиева Диана, Магаев Даниил. Мартиросов В. и Айлярова Д. показали высокий уровень подготовки к обучению. Остальные ребята – хороший уровень.

Кишкин Даниил, Маргишвили Фатима, Митряков Даниил, Текоев Эльбрус и Фидарова Лана при хорошем позитивном отношении к школе показали средний уровень подготовки к обучению. Это составляет 31,25 %.

И 4 учащихся показали уровень подготовки к обучению ниже среднего. Это Габараева Диана, Дзигоев Азамат, Копылова Ангелина и Умаров Ахьят. Эти учащиеся не посещали детских садов, что и сказалось на их подготовке к школе.

Таким образом, в большей или меньшей степени представлены 4 группы показателей готовности к обучению:

- уровень общего развития — задание 5 – 10 учащихся показали высокий уровень
- степень развития ряда неречевых функций, лежащих в основе овладения грамотой (и математической и лингвистической), — задания 1, 2 – высокий уровень показали только 9 учащихся при выполнении задания № 1
- наличие интуитивных дочисловых представлений — задания 3, 4 – высокий уровень показали 8 уч-ся при выполнении задания № 3 и 11 уч-ся – задание № 4
- уровень развития речи — задания 6, 7 – высокий уровень показали 5 учащихся (задание № 6)

и 8 учащихся (задание № 7)

Затем в конце учебного года для учащихся 1-го класса были подготовлены проверочные работы (по математике и русскому языку), а также комплексная диагностическая работа.

Результаты ЗУН учащихся 1-го класса на конец учебного года.

<u>Русский язык</u>	на «5» - 5 учащихся на «4» - 9 учащихся	Успеваемость – 100% Качество – 100% СОУ – 77% Средний балл = 4,4
<u>Математика</u>	на «5» - 2 учащихся на «4» - 10 учащихся на «3» - 2 учащихся	Успеваемость – 100% Качество – 86% СОУ – 65% Средний балл = 4
<u>Комплексная работа</u>	на «5» - 4 учащихся на «4» - 9 учащихся на «3» - 1 учащийся	Успеваемость – 100% Качество – 93% СОУ – 72% Средний балл = 4,2

Из вышеизложенного и на основании цифровых показателей можно сделать вывод, что учителем Галаовой Светланой Семёновной проделана большая кропотливая работа в течение всего учебного года: это и урочная и внеурочная работа, так как только одни уроки не дали бы таких результатов.

В 2017 – 2018 учебном году учащиеся 2-го и 4-го классов (кл. рук. – Гагиева А.А. и Кузнецова Е.Г.) приняли участие в проведении новой процедуры оценки качества общего образования – Всероссийских проверочных работ (ВПР). ВПР были проведены по русскому языку, математике и окружающему миру. В течение учебного года работы проводились в октябре 2017 г. и в апреле 2018 г. Учащиеся ВГЛ очень хорошо справились с этими работами.

Учащиеся 2-го класса в октябре выполняли ВПР по предмету «Русский язык». Результаты таковы: из 8 учащихся, выполнявших работу, «5» получили 4 учащихся, «4» - 2 учащихся, «3» получили 2 учащихся. В процентах это выглядит так: 100% - 75% - 75% - 4,3

Учащиеся 4-го класса в апреле 2018 года выполняли ВПР по предметам «Русский язык», «Математика» и «Окружающий мир». Результаты таковы:

Из 11 учащихся 4-го класса, выполнявших ВПР по предмету «Русский язык», «5» получили 5 учащихся, «4» - 3 учащихся и «3» - 3 учащихся. В процентном отношении это выглядит так: 100% - 72,7% - 72,7% - 4,2.

Из 11 учащихся 4-го класса, выполнявших ВПР по предмету «Математика», «5» получили 6 учащихся, «4» - 2 учащихся и «3» - 3 учащихся. В процентном отношении это выглядит так: 100% - 72,7% - 76% - 4,3.

Из 11 учащихся 4-го класса, выполнявших ВПР по предмету «Окружающий мир», «5» получили 6 учащихся, «4» - 3 учащихся и «3» - 2 учащихся. В процентном отношении это выглядит так: 100% - 81,8% - 76,5% - 4,4.

По итогам 2017-2018 учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена по всем предметам в полном объёме. Контрольные работы проведены согласно тематическому планированию. Все учителя начальных классов творчески подходят к своей работе, используют новые педагогические технологии, личностно-ориентированный подход. Это способствует развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности, так как очень важно уже в начальной школе поддержать интерес детей к знаниям, к исследовательской работе, выявляя особо одаренных учеников.

Ведь именно в этот период проявляются и активно развиваются склонности, способности, таланты учащихся.

Результаты на конец учебного года по начальной школе:

Классы	Кол-во уч-ся	Отличники	Хорошисты	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл
1	14	Не оцениваются					
2	7	1	4	100	69,2	61	3,8
3	13	1	8	100	78	74	4,2
4	11	4	3	100	54	65	3,9
Всего	45	6	15	100	68,2	62,4	3,9

На конец учебного года по начальной школе:

- отличников – 6 учащихся
- хорошистов – 15 учащихся
- «удовлетворительно» – 10 учащихся

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2018-2019 учебный год по учебно-воспитательной работе:

1. Повышать качество знаний учащихся по предметам путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.
2. Разработать формы учёта достижений учащихся по предметам, позволяющие проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся (создать портфолио каждого учащегося).
3. Разработать систему диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.
4. Продолжить использование ИКТ и новых образовательных технологий в преподавании

предметов.

5. Усилить работу с мотивированными одарёнными детьми.

6. Продолжить работу по предотвращению неуспешности учащихся.

Работу МО учителей начальных классов можно признать удовлетворительной.

В основной школе в текущем учебном году было 5 классов (5, 6, 7, 8, 9).

Учителя – предметники, классные руководители работали по новым стандартам системы образования РФ в соответствии с новыми изменениями в Законе об образовании. Обучение велось согласно утвержденным планам с использованием федерального учебного плана и регионального компонента.

Результаты по основной школе на конец года:

Классы	Кол-во уч-ся	Отличники/хорошисты	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл	Классный руководитель
5	15	4/4	100	53,3	61	3,8	Мишина Г.В.
6	7	---/2	100	28,5	44	3,3	Бегизова И.А.
7	8	2/3	100	62,5	62,5	3,9	Моргоева Ф.Т.
8	15	4/4	100	53,3	67,2	3,8	Тер-Геворкян Э.Н.
9	13	1/5	100	46,2	52,2	3,5	Кулаева А.Б.
Всего	58	11/18	100	48,3	56,4	3,7	

В основной школе на конец учебного года:

- отличников – 7 учащихся
- хорошистов – 22 учащихся на «удовлетворительно» - 27 учащихся

По итогам 2017 – 2018 учебного года и всей учёбы с 1-го по 9-ый класс за курс основного общего образования 1 учащаяся 9-го класса закончила основную школу с аттестатом особого образца: Бибоева Диана.

В третьей ступени обучения было 2 класса: 10 «а» и 10 «б» (11 «а») по ускоренной форме обучения.

Итоги успеваемости учащихся 10 - 11-ых классов:

Классы	Кол-во уч-ся	Отличники/хорошисты	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл	Классный руководитель
10 «а»	8	3/4	100 %	87,5 %	74 %	4,3	Аксёнова Е.Т.
11 «а»	7	4/3	100 %	100 %	85 %	4,5	Гарьюсова Г.А.
Всего	15	8/12	100 %	93,3 %	79,4 %	4,4	

**Итоги успеваемости учащихся Владикавказского гуманитарного лицея
за 2016 – 2017 учебный год**

Классы	Кол-во уч-ся	Успевают	Отлично	Хорошо	На «3»	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл
2 – 11-е	104	104	24	36	44	100	58,2	61	3,8

За текущий 2017 – 2018 учебный год учащиеся 9-го класса (13 учащихся) сдавали итоговую государственную аттестацию в формате ОГЭ. Ребята выбрали для сдачи ОГЭ следующие предметы: обязательные - **русский язык и математика**, а по выбору: история (1 уч.), обществознание (7 уч.), физика (1 уч.), биология (5 уч.), химия (2 уч.), английский язык (7 уч.).

16 мая 2017 года в традиционной форме в рамках промежуточной аттестации был проведён обязательный экзамен по осетинскому языку в 9-ом классе.

Все экзамены проводились в соответствии с Федеральным законом «Закон об образовании в РФ». Для учащихся были созданы все условия для успешной сдачи экзамена.

Результаты ОГЭ 2017 года.

Предмет	Количество учащихся, сдававших экзамен	Успеваемость	Качество	СОУ	Средний балл
Осетинский язык	13	100	62	67,1	4
<u>Формат ОГЭ</u>					
Русский язык	13	92,3	54,3	61,1	3,8
Математика	13	92,3	69,2	59,4	3,8
Обществознание	12	92,1	42,1	48	3,4
Английский язык	2	100	100	100	5
Биология	1	100	---	36	3
Физика	1	100	100	64	4
История	3	66,6	66,6	48	3,3
География	5	100	80	58,4	3,8
Информатика	2	100	100	82	4,5

В основной период сдачи экзаменов не преодолели пороги при сдаче экзаменов следующие учащиеся:

- Доцоев Батраз по предмету «Русский язык»
- Макоева Деба по предмету «Математика»
- Засеева Элина по предмету «Обществознание»
- Дзанагов Давид по предмету «История»

Затем в сроки, предоставленные ГЭК РСО-Алания, эти учащиеся успешно пересдали экзамены.

На основании результатов ОГЭ можно сделать вывод – учащиеся 9-го класса в количестве 13 учащихся в целом освоили учебные образовательные программы за курс основного общего образования. Одна учащаяся – **Бибоева Диана Сослановна** – получила аттестат особого образца.

Учащиеся 11-ого класса (7 человек) сдавали 21 мая 2017 года в рамках промежуточной аттестации обязательный экзамен по осетинскому языку, а с 28 мая экзамены по общеучебным предметам по выбору в формате ЕГЭ.

Результаты промежуточной аттестации (осетинский язык) и ЕГЭ 2018 года по ВГЛ.

Предмет	Количество учащихся, сдававших экзамен	Успеваемость	Качество	СОУ	Средний балл
Осетинский язык	7	100 %	100 %	97 %	4,9
Русский язык	7	100 %	86,2 %	86 %	4,4
Математика (базовый уровень)	7	86,2	85,7	73,2	4,1
Математика (профильный уровень)	3	100	33,3	45,3	3,3

В основной период не преодолела барьер по предмету «Математика (базовый уровень)» учащаяся Рустамова Нино. Затем в сроки, предоставленные ГЭК РСО-Алания, она успешно его пересдала.

По итогам 2017 – 2018 учебного года 3 учащихся: окончили школу с отличием. Они были награждены медалью «За особые успехи в учении» разного достоинства, и им были вручены аттестаты особого образца (с отличием). Медаль «За особые успехи в учении» золотого достоинства и аттестат с отличием вручены: **Ахполовой Юлии Олеговне и Таучеловой Белле Алановне**. Медаль «За особые успехи в учении» серебряного достоинства и аттестат с отличием вручен **Газаеву Владимиру Александровичу**.

Педагогический коллектив школы в прошедшем 2017 – 2018 учебном году строил свою работу в соответствии с основными направлениями общешкольного плана.

Вся учебно-воспитательная работа школы в 2017 – 2018 учебном году была подчинена единой методической теме: **«Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС».**

В течение года учителя обращали пристальное внимание на личностно-ориентированное обучение, ведение нетрадиционных форм обучения с использованием современных технологий, не забывали о принципах гуманистического обучения и воспитания успехом для обеспечения более высокого уровня профессиональной компетентности учителей в условиях создания социально-адаптивной модели школы.

В течение всего учебного года в школе работало методическое объединение учителей начальных классов (**руководитель – Кузнецова Е.Г.**). Основные направления работы ШМО были определены в сентябре месяце, план работы объединения утверждён в начале учебного года, за год провели 5 заседаний:

1-ое заседание – август 2017 г. – Анализ работы МО учителей начальных классов за прошедший учебный год. План работы на новый учебный год.

2-ое заседание – октябрь 2017 г. – Системно-деятельностный подход на уроках в начальной школе.

3-е – январь 2018 г. – Использование ИКТ в начальной школе – как одно из условий повышения качества образования.

4-ое – март 2018 г. – Инновационный подход к организации контрольно-оценочной деятельности в условиях реализации ФГОС.

5-ое – май 2018 г. – Результаты педагогов начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Учителя начальных классов, несмотря на то, что их всего 4 педагога + один воспитатель продолжили работать над темой: **«Развитие творческого потенциала педагогического коллектива как основа оптимизации учебно – воспитательного процесса в целях реализации ФГОС».** В течение учебного года учителями были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия с использованием новых технологий (презентации, видеofilьмы, уроки-лекции, научно-практические конференции, круглые столы с привлечением родительской общественности). Все уроки и мероприятия были направлены на расширение информационного пространства через внедрение компьютерных программ, а также с учетом здоровьесберегающих технологий. Создавались условия для активного участия родителей в воспитательном процессе.

Для решения поставленных задач в школе были созданы следующие условия:

- *составлен и разработан учебный план такой, который бы позволил заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечил уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы,*
- *создана и утверждена структура методической службы школы; и МС и МО учителей начальных классов имели четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;*
- *работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;*
- *работа по улучшению материально-технической базы школы.*

Анализируя работу ШМО начальных классов, можно сделать вывод, что план работы за 2017 – 2018 учебный год выполнен на оценку **«хорошо»**.

Показателем выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

а) в 2017 – 2018 учебном году занятия в школе проводились в одну смену, режим и условия работы были благоприятными для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований. Школа работала по пятидневной рабочей неделе во всех классах. Продолжительность урока – 40 минут, перемены - 10, 20 минут. Во второй половине дня были организованы внеурочная деятельность согласно ФГОС, индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися, работа кружков. Тепловой режим соответствовал нормам. В течение учебного года было организовано горячее питание, охватывающее 100% учащихся.

б) в течение учебного года находились на контроле вопросы выполнения всеобща. В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как

** своевременное выявление классными руководителями причин отсутствия обучающихся на уроке;*

** отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;*

** индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающими уроки без уважительных причин.*

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам, особенно на III ступени обучения.

В новом 2018 – 2019 учебном году классным руководителям необходимо усилить свою деятельность в этом направлении и более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин.

В прошедшем учебном году все преподаватели ответственно относились к своей работе. В течение учебного года учителями-предметниками были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия. Уроки были разнообразны: уроки-презентации, уроки-экскурсии и путешествия, уроки с научными опытами, уроки-исследования, интегрированные уроки (история, музыка, живопись), занятия в виде КВН и брейн-ринга и т.д.

Хотелось бы отметить учителей, которые на своих уроках создают условия для успешного обучения учащихся, сочетают разнообразные формы коллективной и индивидуальной работы на уроках, активно внедряют новейшие технологии в процесс обучения не только во время открытого урока, но и каждодневно. Это такие учителя, как: Галаова С.С., Кузнецова Е.Г., Моргоева Ф.Т., Иванова Л.Г., Сандрян Л.Г., Геворкян Э.Н., Дулаева М.А., Кулаева А.Б.

Работая над развитием учебно-познавательной активности учащихся, учителя проводили индивидуальную работу во внеурочное время в виде групповых занятий. Занятия проводились согласно расписанию, осуществлялся контроль за данным видом работ.

По итогам 2017 – 2018 учебного года **из 104** учащихся **60** учеников закончили учебный год на **«хорошо» и «отлично»**. Многие из этих учащихся принимали участие в проведении внеклассных мероприятий, школьных предметных олимпиадах.

Учащиеся 5-го и 11-ых классов также принимали участие в проведении ВПР:

- 5-ый класс в октябре 2017 г. выполняли работу по русскому языку. Из 15 учеников, выполнявших работу, «5» получили 5 уч-ся, «4» получили 4 уч-ся, «3» получили 4 уч-ся и «2» получили 2 уч-ся.
- 5-ый класс в апреле 2018 г. выполняли работу по русскому языку, математике, истории биологии.
- 11-ый класс. Эти учащиеся в течение всего года принимали участие в проведении диагностических работ в рамках проведения ВПР по биологии, географии, истории, обществознанию.

В течение учебного года велась интенсивная работа по подготовке учащихся 9 и 11-ого классов к сдаче итоговой государственной аттестации в формате ОГЭ и ЕГЭ. Учителя предметники с октября 2017 г. проводили консультации по всем предметам, провели во II полугодии школьные тренировочные работы по математике и русскому языку в формате ОГЭ и ЕГЭ.

Среди разнообразия форм контроля важное место занимает классно-обобщающий контроль. Он дает правдивую информацию о работе учителя, о положении дел в классах. Были осуществлены следующие проверки:

- *адаптация уч-ся 1-го - 5-го классов, (октябрь-ноябрь-декабрь),*
- *использование межпредметных связей на уроках в начальной школе,*
- *классно-обобщающий контроль отдельных классов*
- *преемственность между начальным и средними звеньями*

Внутришкольный контроль был направлен на выявление качества знаний, умений и навыков учащихся, качества усвоения учащимися программного материала. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Особое место занимает контроль результатов обучения детей, испытывающих трудности в учёбе.

При посещении уроков учителей ставились следующие цели: выполнение государственных программ и обязательного минимума письменных работ обучающего и контрольного характера; уровень обученности учащихся по предметам; преемственность в преподавании; формирование общеучебных умений и навыков учащихся; профессиональный уровень подготовки педагогов. В результате хочется отметить работу таких учителей, как Гарьюсовой Г.А. (русский язык и литература), Геворкян Э.Н. (английский язык), Иванова Л.Г. (обществознание), Сандрян Л.Г. (история), Кулаевой А.Б. (осетинский язык), всех учителей начальной школы.

Каждая проверка имела определенную цель. После проверки проводился анализ, писались справки по проверке, а результаты доводились до сведения сначала классного руководителя, а затем и всех учителей на заседаниях педсовета. Проверки показывают слабые места, заставляют учителей – предметников пересматривать отношение к работе, подстегивают учителей и администрацию. Справки по всем проверкам находятся в учебной части.

Уроки являются основной формой организации учебного процесса.

В течение учебного года администрацией был посещен ряд уроков и внеклассных мероприятий. После каждого посещенного урока проводились индивидуальные беседы с педагогами.

Определенная работа проводилась членами МС школы: Загаговой З.Т., Сандрян Л.Г., Кузнецовой Е.Г., Геворкян Э.Н., Моргоевой Ф.Т.

Было проведено 5 заседания общешкольного МО, на которых обсуждались следующие вопросы:

- *Составление плана методической работы школы.*
- *Создание психологического комфорта на уроке – условие успешного обучения учащихся. Воспитание уверенного в себе человека.*
- *Диспут «Современный урок и новые педагогические технологии». Формирование и развитие профессиональной компетентности педагога в рамках ФГОС.*
- *Круглый стол на тему «Современный урок. Какой он должен быть?»*

Целью методической работы является изучение индивидуальных особенностей, творческий почерк учителя, работа над улучшением качества обучения и образования.

В ходе обсуждения данных вопросов было подчеркнuto, что большое значение в работе с учащимися имеет не только влияние новых коммуникативных форм обучения, но в первую очередь сам стиль общения педагога с детьми, а также и компетентность педагога. Если учитель заинтересован в создании положительного психологического микроклимата в классе, он обязательно должен чётко и правильно организовать контакт с учащимися. Педагогический коллектив опять сошёлся в едином мнении, что профессия **«Учитель»** относится к группе профессий **«человек↔человек»**. И поэтому центральной составляющей педагогической деятельности является

всё-таки **профессионализм учителя.**

Анализ учебно-воспитательной работы за 2017 – 2018 учебный год показывает, что план учебно-воспитательной работы выполнен. Педагогический коллектив сделал все, чтобы основные задачи были реализованы в течение учебного года. Администрация школы контролировала учебно-воспитательный процесс, своевременно принимала меры к устранению обнаруженных недостатков, владела полной информацией о саморазвитии и обучении каждого педагога.

Достигнута некоторая стабильность результатов на всех ступенях обучения. Это стало возможно благодаря постоянно проводимому педагогическому мониторингу учебного процесса, одним из этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива по обучению и воспитанию учащихся.

В целом задачи, стоящие перед коллективом, выполнены. Качество обучения и воспитания повысились. В связи с реализацией национального проекта «Образование» повысилась творческая активность учителей и учащихся, что сказывается на уровне обученности и воспитанности учащихся, уровне удовлетворённости школьной жизнью. Реализация программы информатизации позволила усовершенствовать методическое и дидактическое сопровождение учебно - воспитательного процесса.

Но всё равно необходимо подчеркнуть некоторые недостатки в нашей работе:

- *присутствие некоторого формализма в проведении внеклассной работы со стороны отдельных учителей*
- *отсутствие более тесной связи с родителями учащихся*
- *недостаточно широкое внедрение в повседневную работу компьютерных технологий и возможностей Интернета отдельными учителями*

Над этими проблемами мы продолжим работу в следующем 2018 – 2019 учебном году.

Актуальные проблемы, требующие решения в 2018 – 2019 учебном году

1. Повышение качества работы школы.

- * укрепление положительного имиджа школы
- * обеспечение качества образования:
 - систематическая контрольно-аналитическая деятельность администрации;
 - методическое сопровождение образовательного процесса;
 - тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ педагогов школы;
 - самоанализ деятельности учителя;

- система повышения квалификации педагогов:

а) через курсы СОРИПКРО и «Школы цифрового века»,

б) научно-практические семинары, методическая учёба, открытые уроки, проводимые в школе,

- использование возможностей новых технологий.

2. Обеспечение качественной подготовки выпускников школы. Показателем данной работы должны стать положительные результаты ЕГЭ в 11-х, ОГЭ в 9-х классах по всем предметам.

- системная подготовка школьников к итоговой аттестации;

- контрольно-аналитическая деятельность администрации,

- самоанализ деятельности учителя-предметника.

3. Использование новых нанотехнологий воспитательной работы, создание модели воспитательной работы, направленной на формирование активной жизненной позиции как ребёнка, самого педагога, а также родителей обучающихся.

Рекомендации

1. Продолжить изучение новых технологий и внедрение их в практику.

2. Систематически, из урока в урок, работать над формированием универсальных учебных действий обучающихся.

3. Больше внимания уделять самостоятельной и научно-исследовательской деятельности учащихся на уроке.

4. Учителям, работающим в 9-ом и 10-11 классах, при составлении календарно-тематических планов использовать материалы тестирования на ОГЭ и ЕГЭ, отобрать самое основное, главное, соблюдая обязательный образовательный минимум.

Анализ воспитательной работы по Владикавказскому гуманитарному лицейу за 2017 – 2018 учебный год.

Сегодня в условиях социальной нестабильности, обострения национальных отношений, утраты духовных ценностей особенно значимой становится роль школы, как гаранта мира и общественной нравственности. В связи с этим время ставит нас перед необходимостью пересмотреть свои взгляды на воспитательный процесс в общеобразовательном учреждении. А.С. Макаренко говорил: **“Воспитывать – значит учить жить”**. А успех воспитания невозможен без знания реальных закономерностей, присущих человеческой природе, без опоры на глубинные знания бытия, становления и развития личности.

Исходя из этого, главной целью воспитательной работы школы является: создание необходимой научно-методической базы, организационных, кадровых, информационных условий для развития воспитательной системы, для создания единого воспитательного пространства, центром

и главной ценностью которого являются личность ребёнка, её развитие, самореализация и самоопределение в обществе, формирование человека – гражданина, патриота.

В 2017 – 2018 учебном году воспитательная работа школы осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на этот учебный год. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания личностно-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение уставных целей, на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, основной задачей которого является формирование гармонично развитой личности и воспитание гражданина.

Задачи ВР на 2017 – 2018 учебный год:

- 1. Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.*
- 2. Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;*
- 3. Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.*
- 4. Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;*
- 5. Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественное приемлемых норм культурного человека.*
- 6. Продолжить укрепление школьных традиций, способствующих созданию школьного коллектива и украшающих его жизнь.*
- 7. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности.*
- 8. Совершенствовать систему работы с классными руководителями.*
- 9. Совершенствовать работу по организации детского самоуправления.*
- 10. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.*
- 11. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.*
- 12. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.*
- 13. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.*

Воспитание детей в нашей школе строиться на гуманистических и гуманитарных традициях. Их основной **принцип: отношение к человеку – делает самого человека**, проявляется, реализуется и складывается в системе «диалогических» связей между людьми, где формируется уважение как к другому человеку и иной культуре, так и к самому себе и к своей культуре. Создание соответствующей атмосферы – основная задача всего педагогического коллектива и классного руководителя в первую очередь. Классные руководители тесно сотрудничали с учащимися и родителями, культурно-массовыми организациями нашего города. Все классные руководители использовали различные методы и формы воспитательной работы, такие как: тематические классные часы, экскурсии, коллективная творческая деятельность, индивидуальные беседы с детьми и родителями, родительские собрания, «огоньки». Приоритетными направлениями в работе педагогического коллектива являются: **патриотическое, художественно-эстетическое, экологическое, физическое.**

Основными задачами патриотического воспитания являются: формирование у школьников понимания истинных духовных ценностей Отечества, гражданской позиции. В рамках патриотического воспитания в течение всего учебного года классными руководителями всех классов были проведены мероприятия, посвященные героизму, мужеству и отваге советских, российских людей не только во время Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг., но и в последующее постсоветское время: чеченская война, различные чрезвычайные ситуации, во время терактов и т.д.

Все обучающиеся школы приняли активное участие в школьных мероприятиях в рамках празднования 73-ей годовщины Великой Победы, таких как: конкурс компьютерных презентаций, конкурсы чтецов. 7 мая 2018 года администрация школы вместе с учителем осетинского языка Кулаевой А.Б., ответственной по школе за празднование Дня Победы, организовали выезд всего Владикавказского гуманитарного лицея к вновь открытому мемориалу «Барбашово поле» с возложением венка и цветов. Учащиеся начальной и основной школы у памятников и обелисков прочитали стихи о Великой Отечественной войне не только авторские, но и собственного сочинения. На аллее, посвящённой Героям Советского Союза – наших земляков, учителем истории Сандрян Л.Г. провела беседу с учащимися на тему «Вклад Северной Осетии в дело разгрома фашистско-немецких захватчиков».

Одним из важнейших звеньев в воспитательной работе является художественно-эстетическое воспитание учащихся. Основной задачей является формирование художественного и эстетического вкуса учащихся. Ребята нашей школы ходят на экскурсии, посещают выставки и музеи, театры.

Целью экологического воспитания является: формирование экологического мировоззрения школьников, воспитание убеждённости в приоритете экологических ценностей. В апреле 2018 года в школе прошла неделя экологии. Были проведены следующие мероприятия: классные часы «Как учиться, чтобы не лечиться», «О пользе зарядки» в начальных классах; также в начальной школе

учащимися основной школы под руководством Мишиной Г.В. (учитель географии) были проведены лекции-беседы и игры по теме «Экология вокруг нас». Между учащимися 5 – 7-ых классов состоялся брейн-ринг на тему «Экология родного края»; конкурс рисунков на тему «Земля – наш дом». В конце недели была проведена научно-практическая конференция, где учащиеся выступили со своими исследовательскими проектами: «Северо-Осетинский дендрарий» - Комшин Дмитрий (7 класс), «Русский той – игрушечный терьер» - Иваницкий Даниил (7 класс), «Лекарственные растения РСО-Алания» - Малиев Артур (8 класс), «Электромагнитное излучение и его влияние на здоровье человека. Влияние электробытовых приборов на человека» - Мамедова Нурлана (10 «а» класс), «Особенности кариотипа abortивного материала» - Газаев Владимир (11 «а» класс). Открыла конференцию Моргоева Ф.Т. (учитель биологии – ответственная за проведение недели экологии) с презентацией «Наследственные дефекты и болезни», а затем Фатима Трофимовна сделала заключение.

Большое внимание школа уделяет физическому воспитанию, основными задачами которого является просвещение в области физического здоровья, формирование здорового образа жизни учащихся. Для реализации данной задачи были проведены следующие мероприятия: Дни здоровья, спортивные праздники «Весёлые старты», легкоатлетические эстафеты, беседы «За здоровый образ жизни», лекции с привлечением специалистов центра «Здоровье», врача-нарколога.

Уровень воспитанности учащихся

В целях планирования воспитательной работы с ориентацией на развитие личности ребенка и классного коллектива, корректировки содержания и форм процесса воспитания, отслеживания динамики уровня воспитанности учащихся и выработки практических рекомендаций по его повышению, педагогическим коллективом школы проводится диагностика уровня воспитанности учащихся по методике Н. П. Капустина. Мониторинг уровня воспитанности продолжает оставаться одним из основных критериев оценки воспитательной работы. В исследовании приняло участие 70 учеников. Уровень нравственности изучался у каждого учащегося по следующим показателям:

- 1. Доброжелательное отношение к учащимся.*
- 2. Доброжелательное отношение к взрослым.*
- 3. Дисциплинированность.*
- 4. Отношение к труду.*
- 5. Отношение к учебе*
- 6. Конфликтность.*
- 7. Ответственность.*

Результаты диагностики уровня воспитанности позволяют наглядно видеть и помогают констатировать положительное и отрицательное приращивание и определить цели и задачи воспитательного процесса весьма конкретные, обоснованные, реально достижимые и решаемые.

Рекомендации:

1. Классным руководителям использовать различные формы и методы воспитательной работы, активизировать работу по вовлечению максимального количества детей внеурочной деятельностью и показать учащимся и их родителям практическую значимость такого рода занятий.
2. Изменить подход классных руководителей к организации самоуправления учащихся и системы подготовки детей к организаторской деятельности;
3. Усилить работу по улучшению подготовки учащихся к городским мероприятиям и спортивным соревнованиям;
4. В 2018 – 2019 учебном году особое внимание уделить работе родительского всеобуча, администрации школы поставить на контроль организацию работы с родителями, эффективность которой помогает решить ряд проблем, связанных с обучением и воспитанием детей и подростков.
5. Внеурочное образование детей правомерно рассматривать как важнейшую составляющую образовательного пространства. Этот вид образования социально востребован и требует особого внимания школы. В отличие от общего образования, где процесс выявляется результатом образовательной деятельности, достаточно четко отработан, в дополнительном образовании этот вопрос вызывает реальные затруднения педагогов, т. к. отсутствуют единые образовательные стандарты. В силу индивидуального характера обучения в идеале для каждой дополнительной образовательной программы необходимо разрабатывать свой пакет диагностических методик, отражающих ее цели и задачи.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

1. На 2018 – 2019 учебный год планируется 12 классов/комплектов: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11 а, 10 а – 11 б.
2. Наполняемость классов - не более 14 человек
3. Занятия с 1 по 11 классы – в одну смену. Во второй половине дня – самоподготовка.
4. Начало занятий – 9 часов. Конец учебных занятий – 14⁴⁵ .. Конец рабочего дня – 17⁰⁰.
5. Перемены – от 10 до 20 минут

Обеды: 1 - 4 кл. – 12.00

6 -11 кл. – 13.00

Полдниги: 1-4 кл. – 15.00

5-10 кл. – 15.15

6. Прогулка, отдых – до 15.30
7. Подготовка домашних заданий – с 15.30 до 16.55
8. Отъезд домой – 17.00

Классные руководители и воспитатели

Класс	Классный руководитель	Куратор
1	Кузнецова Елена Геннадьевна	Кузнецова Е.Г.
2	Галаова Светлана Семёновна	Галаова с.С.
3	Гагиева Антонина Алексеевна.	Гагиева А.А.
4	Гугкаева Жанна Владимировна	Гогичаева Т.Н.
5	Кулаева Альбина Будзиевна.	Кулаева А.Б.
6	Мишина Галина Владимировна	Мишина Г.В.
7	Гарьюсова Галина Александровна	Гарьюсова Г.А.
8	Моргоева Фатима Трофимовна	Моргоева Ф.Т.
9	Тер-Геворкян Элла Николаевна	Тер-Геворкян Э.Н.
10 а – 11 б	Гарьюсова Галина Александровна	Гарьюсова Г.А.
11 а	Загагова З.Т.	Иванова Л.Г.

План работы по внедрению и реализации ФГОС ООО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1.	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 2 – 11-ых классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5, 6, 7 классах.	сентябрь в течение года Май	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2018 – 2019 учебном году
1.2.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности в начальной школе	Август	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП	Май-июнь	Зам. директора по УР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Подготовка к 2018-2019 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОО ФГОС ООО	Август Март	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2018 – 2019 учебный год	Август	Директор ВГЛ Камболова Р.А.	Штатное расписание
4.2.	Проведение тарификации педагогических работников на 2018 –	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Тарификация

	2019 учебный год с учетом реализации ФГОС ООО			
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей начальной школы и 5, 6, 7, 8-ых классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО и ФГОС ООО, по обмену опытом	По плану МО	Руководители МО ВГЛ	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	Обновленная на сайте информация
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся 5, 6, 7, 8-ых классов на начало учебного года; диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5, 6, 7, 8-ых классах.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Банк диагностических работ
		Май		
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в начальных классах - посещение занятий в 5, 6, 7, 8-ых классах	По графику ВШК октябрь	Зам. директора по УВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Информация по состоянию данного вида работы (обсуждение на заседании педсовета в ноябре)

План работы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР
5.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Один раз в четверть	Учителя - предметники
6.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, январь, март,	Зам. директора по УВР
7.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
8.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

3. Организационно-педагогические мероприятия.

Цель и задачи школы на 2018– 2019 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный полный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель: *создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях. и укрепления здоровья обучающихся.*

Основные задачи на 2018 – 2019 учебный год.

1. *Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.*
2. *Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.*
3. *Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.*
4. *Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.*
5. *Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.*
6. *Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.*
7. *Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.*
8. *Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства,*

уважающих права и свободу личности.

9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

Задачи обучения.

1. Способствование формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ науки.
2. Создание условий для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формирование навыков самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности.
3. Сохранение тенденции по повышению качества знаний учащихся.

Задачи воспитания.

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся.
2. Развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Задачи развития.

1. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

Задачи оздоровления.

1. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

Задачи методической службы.

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

Ожидаемые результаты на конец 2018 – 2019 учебного года

1. Сформированность самых необходимых универсальных учебных действий.
2. Повышение качества знаний учащихся, умение самостоятельно их добывать.
3. Формирование педагогов, соответствующих новым квалификационным требованиям и характеристикам.

Должностные обязанности:

Директор лицея – Камболова Римма Алимбековна

Руководство работой заместителя по учебно-воспитательной работе.

Общие вопросы руководства лицеем

Руководство работой заместителя директора по хозяйственной части.

Руководство работой общешкольного родительского комитета.

Руководство работой с родителями.

Укрепление учебно-материальной базы лицея.

Руководство художественным оформлением лицея.

Руководство финансовой деятельностью лицея.

Организация питания учащихся.

Заместитель директора по УВР – Загагова Залина Тимофеевна

Организует на основе Устава лицея учебно-воспитательный процесс.

Обеспечивает качество преподавания и выполнение учебных программ.

Осуществляет внутришкольное руководство, текущее планирование учебно-воспитательного процесса, контроль за работой учителей, за качеством знаний, умений и навыков учащихся, обеспечивает работу предметных кружков.

Организует методическую работу в лицее, создает условия для систематического повышения квалификации учителей.

Выявляет, изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

Регулирует учебную нагрузку учащихся, осуществляет контроль за правильностью оценки знаний.

Составляет расписание учебных занятий, готовит отчеты о состоянии учебно-воспитательного процесса.

Организует подготовку и проведение экзаменов.

Участствует в расстановке педагогических кадров.

Контролирует ведение классных журналов и дневников учащихся, своевременную и качественную проверку письменных работ.

Принимает участие в руководстве работой классных руководителей.

Педагогические советы.

Вид деятельности	Сроки	Ответственный	Форма отчётности
<p>10. Анализ работы школы за 2017 – 2018 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2018 – 2019 учебный год.</p> <p>3. Итоги ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>4. Утверждение нормативных документов школы на новый учебный год.</p>	август	Камболова Р.А.	Протокол педсовета
<p>1. Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.</p> <p>2. Повышение эффективности и качества образовательного процесса в условиях внедрения и реализации ФГОС второго поколения</p>	ноябрь	<p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p> <p>Мишина Г.В. Аксёнова Е.Т.</p>	Протокол педсовета
<p>1. Анализ работы школы за I полугодие.</p> <p>2. Профилактика школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения</p>	январь	<p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p> <p>Моргоева Ф.Т. (докладчик) Кулаева А.Б. (сообщение) Галаова С.С. (сообщение)</p>	Протокол педсовета
<p>1. Итоги 3 четверти</p> <p>2. Эффективность урока – стимул к успеху учителя и ученика.</p> <p>3. Воспитание настоящих патриотов собственного государства</p>	март	<p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Геворкян Э.Н. (докладчик) Презентация</p>	Протокол педсовета
<p>1. Допуск обучающихся 9-го и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2. Проведение промежуточной аттестации для учащихся 5 – 8-ых классов.</p> <p>3. Проведение промежуточной аттестации для учащихся 9-го и 11-ых классов (осетинский язык).</p>	май	<p>Директор ВГЛ – Камболова Р.А. Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p>	Протокол педсовета
<p>О переводе учащихся 1 – 4-ых классов в следующий класс.</p>	июнь	<p>Директор ВГЛ – Камболова Р.А. Зам. директора по</p>	Протокол педсовета

<p>Об итогах промежуточной аттестации учащихся 5 – 8-ых классов и переводе их в следующий класс.</p> <p>Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>О выпуске учащихся 9 класса.</p> <p>О выпуске учащихся 11 классов</p>		УВР – Загагова З.Т.	
---	--	---------------------	--

План проведения совещаний при директоре.

№ п/п	Тематика совещаний при директоре	Ответственный	Сроки
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность школы и педагогического коллектива к новому учебному году. 2. Подготовка классных руководителей к сдаче отчётности (ОО1, списки учащихся). 3. Организация работы школы по созданию безопасных условий обучения, охране труда и ТБ в 2018-2019 учебном году 	<p>Директор ВГЛ – Камболова Р.А.</p> <p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p> <p>Зам. директора по АХЧ – Тезиев А.У.</p>	Сентябрь
2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Организация учебно-воспитательного процесса в период адаптации при поступлении в начальную школу» 2. Классно-обобщающий контроль «Уровень преподавания в 5 классе, степень адаптации учащихся к основной школе» 3. Состояние работы по профилактике неуспеваемости учащихся. 4. Об организации дежурства по школе учащихся и учителей. 	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Октябрь
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке и проведении итогового сочинения в 11 классе. 2. Анализ занятости учащихся в кружках и секциях. 	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Ноябрь
4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 11 классе» 2. Предварительные итоги успеваемости за первое полугодие 3. Анализ работы по охвату детей горячим питанием. 4. О проведении новогодних праздников и организация зимних каникул. Соблюдение ТБ во время каникул. 	<p>Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p> <p>Классные руководители</p>	Декабрь

5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов итогового сочинения выпускников 11 а класса. О подготовке и проведении итогового сочинения в 11б классе (ус. ф. об.). 2. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 9 классе». 3. Выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения. Работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл. Подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл. 	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Январь
6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль «Организация УВП в 4-ом классе» 2. Ведение школьной документации: классных журналов, журналов факультативных занятий и кружковой работы, журналов по ТБ. 	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Март
7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ЕГЭ и итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в текущем году. 2. Состояние преподавания физической культуры, кружков и секций 	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Апрель

Планирование совещаний при заместителе директора по УВР

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственные	Сроки проведения
	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 кл»	Зам. директора по УВР - Загагова З.Т.	Сентябрь.
	Входной контроль 2- 11 классы	Классные руководители, учителя – предметники	
	Ведение классных журналов, журналов факультативных занятий		
	Комплектование факультативов и кружков		
	Анализ рабочих программ и календарно – тематического планирования.		
	Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».		
	Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации		

	в 9, 11 классах.		
	Проверка заполнения классных журналов.		
	Анализ итогов успеваемости за I полугодие.	Зам. директора по УВР - Загагова З.Т. Классные руководители, учителя – предметники	Январь
	Выполнение программ за I полугодие.		
	Итоги тренировочных работ в 9, 11 классах по русскому языку и математике		
	Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению		
	Итоги проверки классных журналов		
	Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок)		
	Итоги III четверти	Зам. директора по УВР - Загагова З.Т. Классные руководители, учителя – предметники	Март
	Анализ ведения классных журналов		
	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания)		
	Выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.		

4. Методическая работа школы.

Работа методических объединений.

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Сентябрь	Руководители МО
2	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год. Обсуждение рабочих программ учителей на 2018/2019 у.г.	Сентябрь	Руководители МО
3	Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Сентябрь- октябрь	Руководители МО
4	Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
5	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА.	В течение года	Руководители МО
6	Проведение совместного заседания МО учителей начальной школы и учителей-предметников по преемственности.	Октябрь	Руководители МО
7	Подготовка к школьному и муниципальному турам Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Руководители МО Зам. директора по УВР
8	Работа над темами самообразования.	В течение года	Руководители МО
9	Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Апрель	Руководители МО
10	Анализ результатов работы за год	Май	Руководители МО Зам. директора по УВР

Методический совет ЧОУ ВГЛ.

№ п/п	Тематика заседаний МС школы	Время проведения	Ответственные
1.	Анализ методической работы за 2017/2018 учебный год. Обсуждение планов работы МС, МО на 2018/2019 учебный год.	Август	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
	Рассмотрение рабочих программ по предметам		
	Утверждение методической темы школы на 2018-2019 учебный год		
	Планирование предметных декад		
	Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады.		
2.	Анализ результатов ГИА 2018 г. Система работы по подготовке к ГИА.	Ноябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
	Преимственность в обучении учащихся на уровне начального общего и основного общего образования.		
	Итоги входного контроля		
	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады. Подготовка к муниципальному туру Всероссийской олимпиады.		
3.	Подготовка к педсовету «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости и отставания как средство повышения качества образования. Внешние и внутренние причины неуспеваемости, пути их устранения»	Январь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
	Итоги декад химии, английского языка.		
	Итоги муниципального тура Всероссийской олимпиады		
4.	Подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 – го классов.	Март	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие.		
	Итоги декады математики, русского языка.		
5.	Утверждение материалов для промежуточной аттестации.	Апрель	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
	Итоги декад истории, технологии, экологии, физики		
	Результаты мониторинга УУД в 1 -7 классах.		
6	Итоги промежуточной аттестации 2017-2018 уч.г.	Май	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
	Подведение итогов методической работы за год.		
	Планирование методической работы на 2018-19 уч.г.		

Повышение квалификации педагогических работников.

1	Обновить базу данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы за последние 3 года	Сентябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
2	Составить перспективный план повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
3	Оформить заявки на прохождение курсов повышения квалификации, краткосрочных, дистанционных курсов	По мере необходимости	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
4	Формировать базу данных по самообразованию педагогов (работа над методической темой: сроки, обобщение опыта), оказывать помощь в составлении плана самообразования	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
5	Организовать участие педагогов в конкурсах муниципального, регионального уровней	В течение года	Администрация, Руководители МО
6	Способствовать распространению опыта работы учителей через публикации в предметных журналах, Интернет-ресурсах и др.	В течение года	Руководители МО

Аттестация педагогических работников.

1	Своевременно изучать и знакомить педколлектив с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников	Сентябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
2	Уточнить список аттестуемых педагогов в учебном году. Обновить базу данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
3	Составить план-график сроков аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
4	Проводить инструктивно-методические совещания по процедурам и формам прохождения аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
5	Оказывать методическую помощь аттестующимся учителям по подготовке пакета документов	В течение года	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
6	Написание представлений на педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение учебного года в соответствии с графиком	Директор ВГЛ – Камболова Р.А.

План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>
1	Уточнение расстановки кадров.	Август
2	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания	Сентябрь
3	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности	Октябрь-ноябрь
4	Составление графика отпусков	Декабрь
8	Корректировка графика отпусков	Апрель
11	Предварительная расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год.	Май
12	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана	Июнь

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.			
1	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Октябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
2	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
3	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Октябрь	Учителя нач кл.
4	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Учителя-предметники
5	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	март, апрель	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
6	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Учителя- предметники

Мероприятия школы по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы. Отслеживание выполнения ими обязанностей.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Распределение вновь принятых учащихся по классам. Уточнение списков учащихся 2 – 9-х классов.	Август	Администрация
2	Комплектование 1-го, 10-х классов.	Август	Администрация
3	Составление расписания уроков	Август	Администрация
4	Анализ успеваемости по итогам года и задачи на новый учебный год	Август	Администрация
5	Преемственность обучения и адаптация к новым условиям в 1-х и 5-х классах.	Сентябрь-октябрь	Администрация
6	Мониторинг успеваемости учащихся 2-11-х классов по итогам четвертей.	В течении года, каждую четверть	Администрация
7	Проведение предметных олимпиад	Октябрь	Администрация
8	Деятельность учителей, работающих в 9 - 11-х классах по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Ноябрь	Администрация

9	Промежуточная аттестация для учащихся 10-ых классов, обучающихся по ускоренной форме обучения	Декабрь	Администрация
10	Организация повторения с целью подготовки учащихся к участию в ОГЭ и ЕГЭ	Апрель – май	Администрация Учителя - предметники
11	Утверждение выбора учащимися предметов для проведения итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах	Январь	Администрация
12	Участие учащихся 11-х классов в итоговом сочинении.	Февраль	Администрация
13	Мониторинг успеваемости учащихся 2-8-х	Май	Администрация
14	Промежуточная аттестация учащихся 2-8-х классов.	Май – начальные классы Июнь – основная школа	Администрация
15	Проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	Июнь	Администрация

Меры по улучшению охраны здоровья детей, профилактика детского травматизма и заболеваемости

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственный
1	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	Сентябрь	Золоева М.К. – врач школы
2	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий	В течение года	Завхоз школы, Золоева М.К. – врач школы
3	Организация дежурства по школе	В течение года	Администрация, классные руководители
4	Диспансеризация учащихся школы	В течение года	Золоева М.К. – врач школы
5	Учет посещаемости школы учащимися	В течение года	Классные руководители
6	Издание приказов: -«Об охране жизни и здоровья школьников»; -«О назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда»	Сентябрь	Директор школы
7	Составление графика работы технического персонала школы	Сентябрь	Завхоз школы
8	Оформление листков здоровья в классных журналах	Сентябрь	Золоева М.К. – врач школы

9	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	В течение года	Завхоз школы
10	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период	Ноябрь	Завхоз школы
11	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе	В течение года	Завхоз школы
12	Содержание в исправности всех средств пожаротушения	В течение года	Завхоз школы
13	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	В течение года	Мартыросов С.В. – учитель физкультуры
14	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации	В течение года	Золоева М.К. – врач школы
15	Организация ремонта учебных кабинетов	В течение лета	Завхоз школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Сентябрь
2	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	Октябрь
4	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
5	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители	Октябрь
6	Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Октябрь

7	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11кл.	Зам. директора по УВР	Ноябрь
8	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, Классные руководители Учителя-предметники	Ноябрь
9	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения.	учитель русского языка и литературы в 11 классе	в течение года
10	Контроль знаний обучающихся 9 и 11кл. по предметам по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Учителя-предметники	Декабрь
11	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ (если есть) о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл. <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	С октября по январь
12	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	В течение года
13	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР.	В течение года

14	Совещание: - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл. - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл., - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Январь
15	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Январь.
16	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам. директора по УВР	Январь
17	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя - предметники,	В течение года
18	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам. директора по УВР	Январь
19	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл,11 кл.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Январь, февраль
20	Совещание: - выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.	Зам. директора по УВР	Март
21	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Март
22	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители	январь - май
23	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам. директора по УВР, Учителя- предметники	январь - май
24	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	Апрель
25	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР	Май
26	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор ВГЛ – Камболова Р.А.	Май
27	Проведение ОГЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР,	Май

28	Проведение ОГЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР	Июнь
29	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам. директора по УВР	Июнь
30	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам. директора по УВР	Июнь
31	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2019 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УВР	Июнь

6. Внутрешкольный контроль на 2018 – 2019 учебный год.

Цель: обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

- 1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.**
- 2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.**
- 3. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.**
- 4. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.**

Основные функции внутрешкольного контроля:

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

Основные объекты ВШК.

1. Выполнение всеобуча.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об Образовании»

2. Качество ведения школьной документации.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

3. Работа с кадрами

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

4. Учебно-материальная база школы.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

6. Контроль за работой педагогического коллектива в рамках реализации областных и районных проектов

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив успешную реализацию областных и районных проектов.

ПЛАН ВШК на новый учебный год прилагается.

7.

**План воспитательной работы
Владикавказского гуманитарного лицея
на 2018 – 2019 учебный год.**

Не может быть хорошим воспитатель, который не владеет мимикой, который не может придать своему лицу необходимого выражения или сдержать свое настроение. Воспитатель должен уметь организовывать, ходить, шутить, быть веселым, сердитым. Воспитатель должен себя так вести, чтобы каждое движение его воспитывало, и всегда должен знать, чего он хочет в данный момент и чего он не хочет. Если воспитатель не знает этого, кого он может воспитывать?

А. С. Макаренко

1. ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ ВОСПИТАНИЯ И СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ.

Педагогический коллектив школы в 2017 – 2018 учебном году обозначил в образовательно - воспитательной работе с обучающимися, что образ выпускника основной и средней школы складывается из 5 потенциалов личности школьника: **нравственного, интеллектуального, коммуникативного, художественно-эстетического и физического.**

Образ выпускника основной школы:

1. *Нравственный потенциал: социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.*
2. *Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.*
3. *Коммуникативный потенциал: эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.*
4. *Художественно - эстетический потенциал: самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.*
5. *Физический потенциал: самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.*

Образ выпускника средней школы:

1. *Нравственный потенциал: правовая культура, адекватная самооценка, честность, принципиальность, умение отстаивать свои взгляды и убеждения, профессиональное самоопределение, необходимый уровень воспитанности.*
2. *Интеллектуальный потенциал: достаточный уровень базовых знаний, способность к самообразованию, целостное видение проблем, свободное ориентирование в знаниях на межпредметном уровне, самообразования.*

3. *Коммуникативный потенциал: коммуникативность, культура общения, признание ценности гармоничных отношений между людьми.*
4. *Художественно-эстетический потенциал: высокая креативность, способность к самореализации, осознанные познавательные интересы и стремление их реализовать.*
5. *Физический потенциал: здоровый образ жизни, умение оказывать первую медицинскую помощь, способность действовать в чрезвычайных ситуациях.*

В 2018 – 2019 учебном году в системе воспитательной работы школы определены три основные цели воспитания и, соответственно, обозначены блоки задач:

1. ***Идеальная цель (идеал, к которому стремится школа): воспитание всесторонне и гармонично развитой личности, обладающей личностными качествами, которые могут быть востребованы сегодня и завтра, способствующие «вхождению» ребенка в социальную среду.***
2. ***Результативная цель (протезируемый результат, выраженный в желаемом образе выпускника и который планируется достичь за определенный промежуток времени): развитие личности выпускника полной средней школы с достаточно сформированным интеллектуальным, нравственным, коммуникативным, эстетическим и физическим потенциалом и на достаточном уровне, овладевшим практическими навыками и умениями, способами творческой деятельности, приемами и методами самопознания и саморазвития.***
3. ***Процессуальная цель (проектное состояние воспитательного процесса, необходимое для формирования желаемых качеств выпускника): создание в школе благоприятной культурной среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей.***

Задачи на новый учебный год:

1. *Воспитание понимания необходимости неразрывной связи личного развития и благополучия с аналогичными интересами общества в целом.*
2. *Формирование гуманистического мировоззрения школьников, способных осознанно выстраивать свою жизнь и нравственно развиваться;*
3. *Отношение к труду, являющееся показателем человеческой сущности, постоянное самосовершенствование и самовоспитание достойное и уважительное отношение к обществу и самому себе.*
4. *Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;*
5. *Физическое развитие, гигиеническая культура, соблюдение правил человеческого общения - естественных и естественные приемлемых норм культурного человека.*
6. *Продолжить укрепление школьных традиций, способствующих созданию школьного коллектива и украшающих его жизнь.*

7. Усилить работу по нравственному воспитанию учащихся, уделять больше внимания укреплению дружеских отношений между учащимися, предотвращению конфликтов, воспитанию толерантности.
8. Совершенствовать систему работы с классными руководителями.
9. Совершенствовать работу по организации детского самоуправления.
10. Продолжить работу по повышению научно-теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей.
11. Совершенствовать систему работы дополнительного образования.
12. Формировать у учащихся представление о здоровом образе жизни, продолжать обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся.
13. Продолжать формировать и развивать систему работы с родителями и общественностью.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- **Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;**
- **Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;**
- **Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;**
- **Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;**
- **Развитие различных форм ученического самоуправления;**
- **Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;**
- **Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; социума; школы и семьи;**

2. СИСТЕМА РАБОТЫ С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ

Для того, чтобы воспитательная работа в школе приносила положительные результаты и подготовила классного руководителя к активному участию в методической работе, повлияла на рост его профессионального мастерства, необходимо:

- ознакомить классных руководителей с направлениями воспитательной системы школы;
- ознакомить классных руководителей с должностными обязанностями.

Задачи деятельности классных руководителей в воспитательной работе:

- способствовать формированию интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;

- формировать потребность в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развивать коммуникативные умения педагогов, умение работать в системе «учитель – ученик – родитель».

2.1. Работа с педагогическими кадрами:

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Составление социальных паспортов классов	До 15.09.	Классные руководители
2	Мониторинг воспитания (анкетирование)	Октябрь апрель	Классные руководители 1 – 11-ых классов
3	Подведение итогов деятельности классных коллективов за полугодие	Январь	заместитель директора школы по УВР Загагова З.Т.
4	Анализ воспитательной работы класса за год	Май	Классные руководители

1. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

В области формирования личностной культуры:

Формирование нравственного смысла учения, социально ориентированной и общественно полезной деятельности; морали — осознанной обучающимся необходимости поведения, ориентированного на благо других людей и определяемого традиционными представлениями о добре и зле, справедливом и несправедливом, добродетели и пороке, должном и недопустимом; усвоение обучающимся базовых национальных ценностей, духовных традиций народов России; знаний истории Владикавказа.

В области формирования социальной культуры:

Формирование российской гражданской идентичности, включающей в себя идентичность члена семьи, школьного коллектива, территориально-культурной общности, этнического сообщества, российской гражданской нации; укрепление веры в Россию, чувства личной ответственности за Отечество, заботы о процветании своей страны; развитие патриотизма и гражданской солидарности; развитие навыков и умений организации и осуществления сотрудничества с педагогами,

сверстниками, родителями, старшими и младшими в решении лично и социально значимых проблем на основе знаний, полученных в процессе образования.

В области формирования семейной культуры:

Укрепление отношения к семье как основе российского общества; формирование представлений о значении семьи для устойчивого и успешного развития человека; укрепление у обучающегося уважительного отношения к родителям, осознанного, заботливого отношения к старшим и младшим.

Гражданско-патриотическое воспитание:

- воспитание уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- формирование ценностных представлений о любви к России, народам РФ, к своей малой родине; усвоение ценности и содержания таких понятий, как "служение Отечеству", "правовая система и правовое государство", "гражданское общество", об этических категориях "свобода и ответственность", о мировоззренческих понятиях "честь", "совесть", "долг", "справедливость" "доверие" и др.;
- развитие нравственных представлений о долге, чести и достоинстве в контексте отношения к Отечеству, к согражданам, к семье;
- развитие компетенции и ценностных представлений о верховенстве закона и потребности в правопорядке, общественном согласии и межкультурном взаимодействии.

Нравственное и духовное воспитание:

- формирование у обучающихся ценностных представлений о морали, об основных понятиях этики;
- формирование у обучающихся представлений о духовных ценностях народов России, об истории развития и взаимодействия национальных культур;
- формирование у обучающихся набора компетенций, связанных с усвоением ценности многообразия и разнообразия культур, философских представлений и религиозных традиций, с понятиями свободы совести и вероисповедания, с восприятием ценности терпимости и партнерства в процессе освоения и формирования единого культурного пространства;
- формирование у обучающихся комплексного мировоззрения, опирающегося на представления о ценностях активной жизненной позиции и нравственной ответственности личности, на традиции своего народа и страны в процессе определения индивидуального пути развития и в социальной практике;

- формирование у обучающихся уважительного отношения к традициям, культуре и языку своего народа и других народов России.

Воспитание положительного отношения к труду и творчеству:

- формирование у обучающихся представлений об уважении к человеку труда, о ценности труда и творчества для личности, общества и государства;

- формирование условий для развития возможностей обучающихся с ранних лет получить знания и практический опыт трудовой и творческой деятельности как непереносимого условия экономического и социального бытия человека;

- формирование компетенций, связанных с процессом выбора будущей профессиональной подготовки и деятельности, с процессом определения и развития индивидуальных способностей и потребностей в сфере труда и творческой деятельности;

- формирование лидерских качеств и развитие организаторских способностей, умения работать в коллективе, воспитание ответственного отношения к осуществляемой трудовой и творческой деятельности;

- формирование дополнительных условий для психологической и практической готовности обучающегося к труду и осознанному выбору профессии, профессионального образования, адекватного потребностям рынкам труда; механизмы трудоустройства и адаптации молодого специалиста в профессиональной среде.

Интеллектуальное воспитание:

- формирование у обучающихся общеобразовательных учреждений представлений о возможностях интеллектуальной деятельности и направлениях интеллектуального развития личности;

- формирование представлений о содержании, ценности и безопасности современного информационного пространства;

- формирование отношения к образованию как общечеловеческой ценности, выражающейся в интересе обучающихся к знаниям, в стремлении к интеллектуальному овладению материальными и духовными достижениями человечества, к достижению личного успеха в жизни.

Здоровьесберегающее воспитание:

- формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, ценностных представлений о физическом здоровье, о ценности духовного и нравственного здоровья;

- формирование у обучающихся навыков сохранения собственного здоровья, овладения здоровьесберегающими технологиями в процессе обучения во внеурочное время;
- формирование представлений о ценности занятий физической культурой и спортом, понимания влияния этой деятельности на развитие личности человека, на процесс обучения и взрослую жизнь.

Социокультурное и медиакультурное воспитание:

- формирование у обучающихся представлений о таких понятиях, как "толерантность", "миролюбие", "гражданское согласие", "социальное партнерство", развитие опыта противостояния таким явлениям, как "социальная агрессия", "межнациональная рознь", "экстремизм", "терроризм", "фанатизм";
- формирование опыта восприятия, производства и трансляции информации, пропагандирующей принципы межкультурного сотрудничества, культурного взаимообогащения, духовной и культурной консолидации общества, и опыта противостояния контркультуре, деструктивной пропаганде в современном информационном пространстве.

Культуротворческое и эстетическое воспитание:

- формирование у обучающихся навыков культуросоиздания и культуросоиздания, направленных на активизацию их приобщения к достижениям общечеловеческой и национальной культуры;
- формирование представлений о своей роли и практического опыта в производстве культуры и культурного продукта;
- формирование условий для проявления и развития индивидуальных творческих способностей;
- формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях, собственных эстетических предпочтений и освоение существующих эстетических эталонов различных культур и эпох, развитие индивидуальных эстетических предпочтений в области культуры;
- формирование основ для восприятия диалога культур и диалога цивилизаций на основе восприятия уникальных и универсальных эстетических ценностей;
- формирование дополнительных условий для повышения интереса обучающихся к мировой и отечественной культуре, к русской и зарубежной литературе, театру и кинематографу, для воспитания культуры зрителя.

Правовое воспитание и культура безопасности:

- формирование у обучающихся правовой культуры, представлений об основных правах и обязанностях, о принципах демократии, об уважении к правам человека и свободе личности; формирование электоральной культуры;
- развитие навыков безопасности и формирования безопасной среды в школе, в быту, на отдыхе; формирование представлений об информационной безопасности, о девиантном и делинквентном поведении, о влиянии на безопасность молодых людей отдельных молодежных субкультур.

Воспитание семейных ценностей:

- формирование у обучающихся ценностных представлений об институте семьи, о семейных ценностях, традициях, культуре семейной жизни;
- формирование у обучающихся знаний в сфере этики и психологии семейных отношений.

Формирование коммуникативной культуры:

- формирование у обучающихся дополнительных навыков коммуникации, включая межличностную, межкультурную коммуникации;
- формирование у обучающихся ответственного отношения к слову как к поступку;
- формирование у обучающихся знаний в области современных средств коммуникации и безопасности общения;
- формирование у обучающихся ценностных представлений о родном языке, его особенностях и месте в мире.

Экологическое воспитание:

- формирование ценностного отношения к природе, к окружающей среде, бережного отношения к процессу освоения природных ресурсов региона, страны, планеты;
- формирование ответственного и компетентного отношения к результатам производственной и непроизводственной деятельности человека, затрагивающей и изменяющей экологическую ситуацию на локальном и глобальном уровнях;

формирование экологической культуры, навыков безопасного поведения в природной и техногенной среде;

- формирование условий для развития опыта многомерного взаимодействия учащихся общеобразовательных учреждений в процессах, направленных на сохранение окружающей среды.

ПЛАН ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<i>Патриотическое воспитание</i>				
1	День защитника Отечества - декада патриотического воспитания.	Февраль 2019	Классные руководители	Патриотическое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2.	День Победы, организация шефской помощи ветеранам войны и труда	Май 2019	Классные руководители	
3.	Уроки мужества	Май 2019	Учителя истории, литературы, классные руководители	
4.	Экскурсии в музеи города	В течение года	Классные руководители	
5.	Разработка и использование учебных ситуаций по гражданско - патриотическому воспитанию на уроках	В течение года	Учителя истории, литературы	
6.	День пенсионера и день пожилого человека	Ноябрь 2018	Классные руководители	
<i>Правовое воспитание</i>				
1	Декада правовых знаний	Декабрь 2018	Классные руководители	Правовое воспитание учащихся, развитие их личностных и социальных компетенций
2	Неделя добрых дел, посвященная всемирному дню толерантности	Ноябрь 2018	Классные руководители	
3	Миротворческая весенняя неделя добрых дел	Апрель 2019	Классные руководители	
4	«Школа, город, республика, страна» (изучаем символы государства)	В течение года	Классные руководители, учителя истории и обществознания	
5	Классные часы, часы общения «Подросток и закон», «Знать и выполнять»...	Октябрь 2018	Классные руководители	

6	Конкурсы рисунков, плакатов по правовой тематике	Октябрь – ноябрь 2018	Классные руководители	
7	Систематические встречи с сотрудниками ОДН	В течение года	Администрация	
<i>Краеведение.</i>				
1	Мероприятия в честь Дня города	В течение года	Классные руководители	Развитие патриотизма учащихся. Формирование представлений о социокультурном пространстве.
2	Экскурсии в краеведческий музей города, посещение памятников природы	В течение года	Классные руководители	
<i>Самообразование учащихся</i>				
1	Участие в научно-практических конференциях школьников	В течение года	Учителя-предметники	Развитие творческого и интеллектуального потенциала учащихся. Приобщение учащихся к научно-исследовательской деятельности. Формирование навыков проектно-исследовательской работы.
2	Участие в международных конкурсах «Кенгуру», «Британский бульдог», городском конкурсе чтецов	По плану	Учителя-предметники	
3	Участие в предметных днях и неделях	Октябрь 2018 - март 2019	Учителя-предметники	
<i>Социализация учащихся «Я и общество».</i>				
1	Диагностика уровня воспитанности	Сентябрь 2018 Май 2019	Классные руководители	Успешная социализация учащихся
2	Часы общения «Режимные моменты в моей жизни», «Ослепительная улыбка на всю жизнь»...	В течение года		
3	«Как строить отношения с теми, кто на нас не похож?» Цикл классных часов по толерантности	В течение года		
4	Рольевые игры. Азбука вежливости.	В течение года		

Самоопределение учащихся				
1	Проведение серий классных часов «Сто дорог – одна твоя», «Как претворить мечты в реальность» «Легко ли быть молодым», «К чему люди стремятся в жизни»	В течение года	Классные руководители	Профессиональное и личностное самоопределение обучающихся.
2	Организация и проведение встреч с представителями различных профессий	В течение года	Классные руководители	
3	Организация экскурсий и встреч со специалистами Центра занятости	В течение года		
4	Проведение диагностики по выявлению интересов обучающихся	Февраль 2019	Классные руководители	
Семейное воспитание				
1	Празднование Дня матери	Ноябрь 2018		Воспитание чувства патриотизма, осознание обучающимися значимости семьи, семейного воспитания в жизни общества
2	Совместные походы: обучающиеся, классный руководитель, родители	В течение года	Классные руководители	
3	Акция «Согрей теплом своей души». Гостиная «С любовью к бабушке и дедушке». Ко дню пожилого человека	В течение года		
4	Привлечение родителей к благоустройству кабинетов, школьных и пришкольных территорий	В течение года		
5	Совместная деятельность при подготовке к общешкольным мероприятиям	В течение года		
Торжественные мероприятия школы				
1	Праздник Первого звонка	1 сентября 2018	Загагова З.Т. Кузнецова Е.Г.	Торжественное начало нового учебного года
2	Прощание с букварем	Декабрь 2018	Кузнецова Е.Г.	Праздничный итог
3	Последний звонок	25 мая 2019	Классные руководители 9,	Выпуск

			11 классов	обучающихся
4	Выпускной бал	Июнь 2019	Классные руководители 9, 11 классов	
5	Торжественные мероприятия, посвященные Дню учителя	Октябрь 2018		Имиджирование деятельности педагогов
6	Итоговый праздник «Линейка успеха»	Май 2019	Классные руководители	Имиджирование ОУ среди обучающихся школы
<i>Духовное развитие обучающихся</i>				
1	Неделя детской книги	Март 2019	Зав. библиотекой	Развитие читательской компетенции обучающихся
2	Выставка даров осени «Осенние причуды»	Октябрь 2018	Классные руководители	Развитие творческих способностей обучающихся
3	Посещение театров города	В течение года	Классные руководители	Приобщение к духовному наследию региона, страны
<i>Развитие творческих способностей обучающихся</i>				
1	Участие в школьном творческом фестивале «Владикавказ – город интернациональный»	Апрель 2019	Классные руководители	Развитие творческой инициативы обучающихся.
2	Участие в конкурсе чтецов	В течение года	Учителя начальных классов, филологи	
3	«Здравствуй, здравствуй, Новый год». Новогодний калейдоскоп	Декабрь 2018	Классные руководители начальной школы	
4	Участие в конкурсе рисунков, музыкальных конкурсах	В течение года	Классные руководители	

<i>Экологическое воспитание</i>				
1	Проектирование «Мир растений – целительное богатство школы» (проект по озеленению школьного пространства)	В течение года	Моргоева Ф.Т.	Развитие экологической культуры обучающихся
2	Экологические акции «Чистая школа», экологические десанты «Мой школьный двор»	В течение года	Классные руководители	
<i>Физическое воспитание обучающихся</i>				
1	Осенний кросс	Сентябрь 2018	Учитель физической культуры	Физическое воспитание, приобщение к здоровому образу жизни, стремлению к самореализации личностного потенциала
2	Веселые старты	В течение года		
3	Соревнования по волейболу, футболу и баскетболу между классами	В течение года		
4	Спортивные праздники в честь Дня защитника отечества и Дня Победы	Февраль 2019 Май 2019		
<i>Воспитание культуры здоровье сбережения</i>				
1	Месячник «За здоровый образ жизни»	Октябрь 2018	Классные руководители Учитель физической культуры	Развитие культуры здоровья сбережения у обучающихся
2	Декада безопасности, Дни безопасности	Декабрь 2018		
3	Часы общения. «Почему важно быть здоровым», «Умение отвечать за свое здоровье», «Спорт в моей жизни», «Основные способы закаливания», «Нет вредным привычкам», «Курение – это плохо». «Злой волшебник – алкоголь», « Наркотик - болезнь и гибель человека».	В течение года		
4	Участие в региональных и всероссийских антинаркотических	В течение года		

	акциях, «Интернет-урок»			
5	Проведение мониторинга вовлеченности школьников в наркоситуацию. Тестирование учащихся 8-11 классов на ПАВ	В течение года		
6	Конкурс плакатов «Скажи наркотикам «НЕТ!»	Декабрь 2018		

ПРАЗДНИКИ 2018 – 2019 учебного года

№	Мероприятие	Месяц	Ответственные
1	Первый звонок	сентябрь	Загагова З.Т. Кузнецова Е.Г.
2	День учителя и лица	октябрь	9 класс 10 а класс 11 а класс
3	День матери	ноябрь	Начальная школа
4	Новогодние праздники	декабрь	Начальная школа (2 класс и 3 класс)
5	Поклон тебе, солдат России.	февраль	7 класс и 8 класс Мартыросов С.В.
6	Женщина – это чудо из чудес.	март	5 класс и 6 класс
7	Дадим шар земной детям. (Экология вокруг нас)	апрель /неделя/	Все классные руководители
8	День Победы (возложение цветов, экскурсии)	май	Загагова З.Т.
9	Прощай, начальная школа	май	Гугкаева Ж.В.
10	Последний звонок	май	9 класс 10 а класс 11 а класс
11	Вручение аттестатов	июнь	Загагова З.Т.

8. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.

№	ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
	Подготовка школы к новому 2018-2019 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Август	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Закрепление классного имущества за классными руководителями.	Сентябрь	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по АХЧ
	Приобретение классной мебели: столов по мере необходимости	В течение года	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Застеклить все окна в классах	Август, сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
	Отрегулировать освещённость в учебных кабинетах по мере необходимости	В течение года	Заместитель директора по АХЧ.
	Закупить необходимый инвентарь для школьной столовой	Сентябрь	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Осуществить косметический ремонт (по мере необходимости) по школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
	Ремонт классных помещений и рекреаций, столовой, спортивного зала.	Июль, август	Заместитель директора по АХЧ.

План работы школы на учебный год является важнейшим нормативным документом школы, обязательным для исполнения всеми работниками школы.

Приложение № 1
к плану учебно-воспитательной работы
ЧОУ ВГЛ на 2018 – 2019 учебный год

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
(2018 – 2019 учебный год).

Сентябрь.

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Реализация права на образование						
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ОТ и ТБ, наличие актов готовности кабинетов	Готовность кабинетов к новому учебному году. Проверка документации по ТБ.	Конец августа	Рейд по кабинетам	Администрация	Акты готовности кабинетов. Совещание при директоре
2.	Сохранение здоровья обучающихся. Организация горячего питания	Упорядочение режима питания Выявление обучающихся, имеющих хронические заболевания.	1 неделя	Беседы с классными руководителями	Администрация + врач школы	Совещание при директоре
3.	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Проанализировать обеспеченность учащихся учебной литературой	1 неделя	Беседы с учителями, библиотекарем.	Заместитель директора по УВР, библиотекарь	Отчет об обеспеченности учебной литературой учащихся
4.	Жизнеустройство выпускников 9, 11 классов 2018 г		В начале сентября	Составление списков	Заместитель директора по УВР, кл. руководители	Списки

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Входной контроль знаний учащихся	Определение уровня обязательной подготовки учащихся на начало учебного года	3 неделя	входные контрольные работы по повторению материала	Заместитель директора по УВР	Справка. Собрание при завуче
Контроль ведения школьной документации						
1.	Инструктаж по вопросу оформления классных журналов	Соблюдение требований к оформлению школьной документации	1 неделя	журнал ознакомления с инструкцией по ведению журнала	Заместитель директора по УВР	Собрание при завуче
2.	Проверка рабочих программ учебных предметов, факультативных курсов, кружков, спортивных секций	Проанализировать качество составления рабочих программ, соответствие программа по предметам	Документы Конец августа	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Собрание при завуче
3.	Проверка классных журналов, журналов работы кружков, факультативов	Соблюдение единого орфографического режима. Своевременность заполнения журнала.	Документы До 10 сентября	Работа с документацией	Заместитель директора по УВР	Справка к педсовету в ноябре
Контроль за состоянием методической работы						
1.	Организация планирования учебно-методической деятельности школьных МО	Проанализировать своевременность и качество планов работ руководителей МО	Документы 1-2 неделя сентября	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Наличие планов
Организация работы во второй половине дня						
1.	Организация работы кружков, факультативов, спортивных секций	Наполняемость кружков, факультативов, спортивных секций. Посещаемость.	3 неделя	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Списки

Работа с кадрами						
1.	Курсовая подготовка, аттестация, проверка банка данных на педагогов, планы самообразования	Состояние курсовой подготовки, аттестация педагогических работников	Документы 3 неделя	Проверка документации, собеседование	Директор ВГЛ. Зам. директора по УВР	График курсовой подготовки, Перспективный план аттестации педагогических работников
2.	Инструктаж по технике безопасности, оформление документации по этим направлениям	Проверка знаний ТБ у работников школы	1, 2 недели	Проверка документации, собеседование	Зам. директора по АХЧ	Журналы по ТБ

Октябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Результаты контроля, место подведения итогов
Реализация права на образование						
1.	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования	Ежедневно	Списочный состав учащихся	Классные руководители	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Проверка техники чтения учащихся 2-4 классов при чтении незнакомого текста	1 неделя	Тестирование	Зам. директора по УВР	Справка к заседанию педсовета
2.	Классно-обобщающий контроль «Уровень	Выполнение требований по преемственности в 5 классе	Сентябрь - октябрь	Посещение уроков, проверка	Директор ВГЛ, зам. директора	Справка к заседанию

	преподавания в 5 классе, степень адаптации учащихся к основной школе»	Мониторинг уровня подготовки учащихся 5-го класса к освоению общеобразовательных программ основного общего образования		дневников, классных журналов. Проведение контрольных срезов по русскому языку и математике. Собеседование с учителями	по УВР	педсовета
3.	Классно-обобщающий контроль в 1 классе «Организация учебно-воспитательного процесса в период адаптации при поступлении в начальную школу»	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации	Сентябрь - октябрь	Посещение и анализ уроков, собеседование, проверка документации, наблюдение.	Директор ВГЛ, зам. директора по УВР	Справка к заседанию педсовета

Контроль ведения школьной документации

1.	Проверка дневников и классных журналов 2–4, 5-ых классов	Соблюдение единых требований к ведению дневников	Документы В конце 1-ой четверти		Заместитель директора по УВР	Справка к заседанию педсовета
----	--	--	------------------------------------	--	------------------------------	-------------------------------

Контроль за состоянием методической работы

1.	Предметные недели (осетинский язык)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	2 неделя	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка к заседанию методсовета
----	-------------------------------------	---	----------	--	------------------------------	---------------------------------

Ноябрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления
-------	------------------------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	---------------------

						результата
Реализация права на образование						
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете химии и учебных мастерских	2 неделя	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Директор ВГЛ, зам. директора по АХЧ	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности	Степень обученности и качество знаний по предметам за 1 четверть – справка	1 неделя	Проверка документации, обработка данных	Заместитель директора по УВР	Заседание педсовета
2.	Система работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету, имеющих одну «3», «4».	Система контроля и учета знаний, с использованием анализа успеваемости за 1 четверть	2-3 недели	Посещение уроков, собеседование	Директор ВГЛ, заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями
3.	Проверка преподавания ОРКСЭ	Методы работы учителя, ИКТ – технологии в преподавании	4 неделя	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка
Контроль ведения школьной документации						
1.	Проверка классных журналов	Своевременность заполнения. Проверка объективности выставления четвертных оценок, выполнение программы в 1 четв.	Документы 1 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка Совещание при завуче
2.	Ведение учащимися рабочих тетрадей	Выборочная проверка тетрадей «Качество проверки работ учителем» (русский язык, математика, 5-11 класс)	Документы 4 неделя	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР, руководители	Справка

					МО	
Контроль за состоянием методической работы						
1.	Организация предметных недель (начальная школа))	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	3 неделя	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка к заседанию методсовета

Декабрь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Реализация права на образование						
1.	Работа со слабоуспевающими учащимися	Работа учителей со слабоуспевающими на уроке. Индивидуальные формы работы учителей - предметников. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	2 неделя	Собеседование, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2.	Посещаемость занятий учащимися	Анализ учета посещаемости занятий учащимися	4 неделя	Анализ, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация. Совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Классно – обобщающий контроль «Организация УВП в 11 классе»	Уровень учебно - воспитательного процесса в 11 классе, подготовка к ГИА	1-2 неделя	Посещение уроков, проверка классных журналов,	Директор ВГЛ Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при директоре

				дневников, проведение контрольных срезов		
2.	Проведение административных контрольных работ 2-9, 11а классов за первое полугодие. Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности	Диагностика усвоения учебного материала по обязательным предметам, другим предметам учебного плана школы Степень обученности и качество знаний по предметам за 1 полугодие	4 неделя	Административ. контрольные работы Проверка документации,	Заместитель директора по УВР	Справка Отчет
Контроль ведения школьной документации						
1.	Ведение дневников учащихся 9,11 классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 9,11 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	3 неделя	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
Контроль за состоянием методической работы						
1.	Организация предметных недель (математика)	Влияние предметной недели на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	2 неделя	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Справка к заседанию методсовета

Организация работы во второй половине дня						
1.	Работа кружков, спортивных секций, самоподготовка уч-ся	Качество ведения занятий	4 неделя	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Информация

Январь

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Реализация права на образование						
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил техники безопасности в кабинете физики, информатики и спортивном зале	3 неделя	Проверка документации по ТБ, посещение уроков	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ Врач	Информация. Совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Классно – обобщающий контроль «Организация УВП в 9 классе»	Уровень учебно - воспитательного процесса в 9 классе, подготовка к ГИА	2-3 недели	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Директор, Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Организация работы по реализации ФГОС ООО	Контроль за реализацией плана введения ФГОС в основной школе	3 неделя	Посещение уроков в 5, 6 классах, проверка документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Информация Совещание при директоре

Контроль ведения школьной документации						
1.	Проверка классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Проверка объективности выставления четвертных оценок.	Документы 1 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при завуче
2.	Ведение тетрадей	Выборочная проверка. Качество ведения рабочих тетрадей по предметам естественно – математического цикла	4 неделя	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР	Справка

Февраль

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Контроль ведения школьной документации						
1.	Ведение дневников учащихся 6-8 классов	Проанализировать работу классных руководителей и учителей - предметников 6-8 классов по вопросу своевременного выставления отметок и соблюдения учащимися единого орфографического режима при ведении дневников	Документы 2 неделя	Проверка дневников	Заместитель директора по УВР	Информация
Подготовка к государственной итоговой аттестации						

1.	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Изучение уровня преподавания предметов	3 неделя	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Обновление информационных стендов по подготовке к ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов	3 неделя	Проверка наличия информации на стенде	Заместитель директора по УВР	Информация на стендах

Контроль за состоянием методической работы

1.	Организация предметных недель (английский язык)	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к изучаемому предмету	1 неделя	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР	Информация
----	---	---	----------	--	------------------------------	------------

Работа с кадрами

1.	Выполнение курсовой подготовки педагогических работников	Качество прохождения курсовой подготовки	2 неделя	собеседование	Заместитель директора по УВР	информация
----	--	--	----------	---------------	------------------------------	------------

Март

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Реализация права на образование						
1.	Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона «Об образовании в Российской Федерации»		Анализ, собеседование	Классные руководители,	Информация. Собрание при

		Федерации» в части посещаемости и получения обязательного общего образования				завуче
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности	Степень обученности и качество знаний по предметам за 3 четверть	3 неделя	Проверка документации, обработка данных	Заместитель директора по УВР	Отчет Совещание при директоре
Ведение школьной документации						
1.	Проверка ведения тетрадей	Качество ведения рабочих тетрадей по географии, обществознанию, литературе. Система проверки учителем	2 неделя	Проверка тетрадей	Заместитель директора по УВР,	Информация. Совещание при завуче
2.	Проверка классных журналов	Проанализировать своевременный учет посещаемости, наполняемость отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ.	4 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Справка к заседанию педсовета
Организация работы во второй половине дня						
1.	Внеурочная деятельность ФГОС	Качество ведения занятий, посещаемость	2 неделя	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Информация
Контроль за состоянием методической работы						
2.	Организация предметных недель (история,	Влияние предметной декады на развитие интереса учащихся к	1 неделя	Посещение уроков и внеклассных	Заместитель директора по	Информация

	общество)	изучаемому предмету		мероприятий	УВР	
--	-----------	---------------------	--	-------------	-----	--

Апрель

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Реализация права на образование						
1.	Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности	Соблюдение правил ТБ при проведении уроков физической культуры на улице	1 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Информация
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Класно – обобщающий контроль «Организация УВП в 4 классе»	Организация учебной деятельности. Уровень сформированности УУД обучающихся. Изучение степени подготовленности учащихся к переходу на уровень основного общего образования	2 – 3 неделя	Посещение уроков, проверка классных журналов, дневников, проведение контрольных срезов	Директор ВГЛ, Заместитель директора по УВР	Справка. Совещание при директоре
2.	Контроль за качеством преподавания	Состояние учебно – воспитательного процесса. Проверка ведения документации		Посещение уроков, проверка школьной документации, собеседование	Директор ВГЛ, Заместитель директора по УВР	Собеседование. Совещание при директоре
3.	Мониторинг УУД	Уровень сформированности УУД	1-7 классы 2-4 недели	Мониторинг	Заместитель директора по УВР	Информация

Май

№ п/п	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Сроки контроля	Методы проведения	Ответственные	Форма представления результата
Реализация права на образование						
1.	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	1, 2 недели	Проверка классных журналов (посещаемость, успеваемость)	Заместитель директора по УВР	Совещание при завуче
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и работой педкадров						
1.	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности	Степень обученности и качество знаний по предметам за год	3 неделя	Проверка документации, обработка данных	Заместитель директора по УВР	Отчет Совещание при завуче
2.	Выполнение программ	Проверить выполнение учебных программ по предметам	4 неделя	Классные журналы	Заместитель директора по УВР	Справка, Совещание при завуче
Контроль ведения школьной документации						
1.	Проверка классных журналов, журналов работы кружков,	Проанализировать объективность выставления четвертных, полугодовых, годовых оценок,	4 неделя	Проверка документации	Заместитель директора по УВР	Документы

	факультативов, спецкурсов	соответствие планированию, отражение в журнале контрольных, практических работ, соблюдение единого орфографического режима.				
Подготовка к государственной итоговой аттестации						
1.	Работа со слабоуспевающими	Контроль за посещаемость дополнительных занятий	1-3 недели	Посещение занятий, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Собеседование