

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол № 1
от 30.08.2022 года

СОГЛАСОВАНО

Совет Учредителей
Протокол № 1
от 01.09.2022 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ВГЛ

Р.А. Камболова



**План мероприятий (дорожная карта)
по подготовке учащихся 9-го и 11-го классов Владикавказского
гуманитарного лицея к государственной итоговой аттестации
(ГИА 2023)**

Цели:

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
 - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
 - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	Мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	В течение года
2	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	Октябрь
4	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
5	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители	Октябрь
6	Информирование обучающихся 11-го класса о сроках и месте проведения сочинения	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Октябрь
7	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11 класс и 9 класс	Зам. директора по УВР	Ноябрь
8	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	Ноябрь

	-бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.mioo.ru ; www.mosedu.ru ; www.fipi.ru -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники	
9	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения.	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	в течение года
10	Контроль знаний обучающихся 9 и 11 кл. по предметам по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Учителя-предметники	Декабрь
11	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл. <u>Примерная повестка дня:</u> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы. - ознакомление родителей с нормативными документами.	Зам. директора по УВР, Классные руководители	С октября по январь
12	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	В течение года
13	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР.	В течение года
14	Совещание: - работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл. - подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл., - выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Январь
15	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Январь.
16	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам. директора по УВР	Январь
17	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя - предметники,	В течение года

18	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам. директора по УВР	Январь
19	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл, 11 кл.	Зам. директора по УВР Классный руководитель	Январь, февраль
20	Совещание: - выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.	Зам. директора по УВР	Март
21	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Март
22	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители	январь - май
23	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	январь - май
24	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	Апрель
25	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР	Май
26	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор ВГЛ – Камболова Р.А.	Май
27	Проведение ОГЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР,	Май
28	Проведение ОГЭ в 9 кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР	Июнь-июль
29	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам. директора по УВР	Июнь-июль
30	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам. директора по УВР	Июнь-июль
31	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2023 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УВР	Июнь-июль