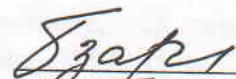


«Утверждаю»

УЧРЕДИТЕЛЬ Р.С. БЗАРОВ



УЧРЕДИТЕЛЬ Т.Т. КАМБОЛОВ



УЧРЕДИТЕЛЬ З.В. КОРНАЕВА



Утвержден
СОВЕТОМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ
15 апреля 1997 года, протокол № 1

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
ПРИНЯТЫ СОВЕТОМ УЧРЕДИТЕЛЕЙ

10 ноября 2001 года, протокол №2
12 ноября 2010 года, протокол №2
20 января 2012 года, протокол № 2
28 февраля 2013 года, протокол №2
21 декабря 2015 года, протокол №2

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
«Владикавказский гуманитарный лицей»

город Владикавказ 2015 год

Управление миО РФ
по РСО - Алания

«20» 01 2016г.

Раздел 1. Общие положения

- 1.1.** Частное общеобразовательное учреждение «Владикавказский гуманитарный лицей» далее по тексту «Учреждение», создано Советом Учредителей 15 апреля 1997 года, протокол № 1 действует на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других законодательных актов РФ и настоящего Устава.
- 1.2.** Частное общеобразовательное учреждение «Владикавказский гуманитарный лицей», является частным образовательным учреждением, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в области образования, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.3.** Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное общеобразовательное учреждение «Владикавказский гуманитарный лицей».
- 1.4.** Сокращенное наименование на русском языке: Владикавказский гуманитарный лицей.
- 1.5.** Местонахождение Учреждения: 362031, Республика Северная Осетия-Алания, г. Владикавказ, ул. Зои Космодемьянской, 4 «А»
- 1.6.** Организационно-правовая форма - учреждение
- 1.7.** Тип образовательного учреждения – общеобразовательная организация.
- 1.8.** Учредителями учреждения являются граждане Российской Федерации: Бзаров Руслан Сулейманович (паспорт 90 03 № 523202, выдан ОВД Промышленного МО г. Владикавказа 12 сентября 2003 года, прописан по адресу: г. Владикавказ, ул. Тельмана 30, кв. 9), Камболов Тамерлан Таймуразович (паспорт 90 04 № 653651, выдан ОВД Затеречного МО г. Владикавказа 15.02.2005 года, прописан по адресу: проспект Коста, 122) и Корнаева Зинаида Васильевна (паспорт 90 03 № 490709, выдан ОВД Иристонского МО г. Владикавказа 27 июня 2003 г., прописан по адресу: г. Владикавказ, ул. Ватутина 17а, кв. 60).
- 1.8.** Отношения между Учредителями и Учреждением, неурегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 1.9.** Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имеет расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать и бланки со своим наименованием, вправе иметь другие печати и штампы, другие реквизиты юридического лица, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.10.** Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.11.** Учреждение отвечает по своим обязанностям в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет учредитель.
- 1.12.** Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься хозяйственной и коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.
- 1.13.** Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.14.** Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма, гласности.
- 1.15.** В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных организаций.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

1.18. Учреждение имеет символику в виде ромба, внутри которого солнце – символ просвещения, знания и мудрости.

Раздел 2. Цели и предмет деятельности. Виды реализуемых программ.

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация образовательного процесса.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является ведение образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

2.3. Основными задачами Учреждения является создание условий для:

- охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников;
- формирования у обучающихся и воспитанников современного уровня знаний;
- гармоничного интеллектуального, духовного и физического развития личности;
- воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осознанного выбора будущей профессии.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учётом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения, учебные пособия и учебники;
- выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения;
- реализовывать на договорной основе дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ.

2.5. Для решения уставных целей и задач, и обеспечения финансовой и материально-технической базы учебно-воспитательного процесса Учреждение вправе самостоятельно заниматься любым видом деятельности, приносящей доход, и хозяйственной деятельностью, не противоречащей действующему законодательству, в том числе:

- привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду объекты собственности;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги и получать от них доход, вести приносящую доход деятельность, разрешённую законодательством РФ;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- проводить благотворительные акции и мероприятия;
- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность, создавать предприятия и хозяйственные организации, обладающие правами юридического лица;
- участвовать в работе средств массовой информации в соответствии с Законом о Печати и средствах массовой информации;
- привлекать на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- организовывать и проводить иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

Раздел 3. Организация образовательного процесса

3.1. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Учредителями.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов принятых (утвержденных) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение среднего (полного) общего образования, осуществляет образовательный процесс, соответствующий ступеням образования:

Дошкольная ступень (подготовительная группа) – этап формирования личностных характеристик: инициативность, самостоятельность, уверенность в своих силах, положительное отношение к себе и другим, развитое воображение, способность к волевым усилиям, любознательность (срок обучения – 1 год)

I ступень – начальное общее образование – обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими навыками чтения, письма, счёта, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования (срок обучения - 4 года).

II ступень – основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования – обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению (срок обучения - 5 лет).

III ступень – среднее общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания

«20» 01 2016 г.

возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей может быть введено обучение по различным профильным направлениям. Обучающиеся также имеют право на ускоренный курс обучения в пределах государственных образовательных стандартов.

3.4. Содержание дошкольного и общего образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.5. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.7. Образовательные программы Учреждения предполагают проведение в 5, 6, 7, 8, 10 классах аттестации обучающихся в форме экзаменов по отдельным предметам. В процессе обучения и при проведении аттестации используется пятибалльная система оценок.

3.8. Освоение образовательных программ: основного общего, среднего (полного) общего завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету могут быть решением Педагогического совета Учреждения переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.10. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в форме семейного образования.

3.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.12. Обучающиеся, освоившие образовательную программу основного общего образования и среднего (полного) общего образования, допускаются к итоговой аттестации, при успешном прохождении которой им выдается аттестат государственного образца.

До прохождения аттестации и получения Учреждением аккредитации, итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии действующим законодательством.

3.13. Учреждение оказывает помощь родителям в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в форме семейного образования, самообразования или экстерната на основании соответствующих Положений и договоров с родителями (законными представителями).

3.14. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) – 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.15. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Начало уроков – 9.00, продолжительность урока – 40 минут; перемены между уроками – две по 20 минут, четыре по 10 минут, одна – 5 минут, окончание уроков – 14.40. Самоподготовка, посещение кружков – с 15.30. до 17.00.

3.16. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов.

Применение методов
по РСО - Алалия

20. 01 2016 г.

физического и психического насилия по отношению к обучающимся и воспитанникам не допускается.

3.17. Учебная нагрузка обучающихся в неделю не должна превышать максимально допустимую нагрузку, устанавливаемую для каждого класса Базисным учебным планом и Санитарными правилами и нормами.

3.18. Учреждение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- 1) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 2) качество образования своих выпускников;
- 3) невыполнение функций, отнесённых к компетенции Учреждения;
- 4) реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

Раздел 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), учителя и все работники Учреждения.

4.2. В подготовительную группу Учреждения принимаются дети в возрасте от 5 до 6 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.3. В первый класс Учреждения принимаются дети в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 8 лет, не имеющие медицинских противопоказаний.

4.4. Во 2–11 классы дети принимаются по результатам тестирования Учреждения.

4.5. Обязательные условия зачисления в Учреждение:

- успешное прохождение тестирования;
- оплата годичного обучения в установленном Советом Учредителей Учреждения размере.

4.6. Прием в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

4.7. При приеме в Учреждение обучающийся, родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, Лицензией, Свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.8. Взаимоотношения между Учреждением, обучающимися (воспитанниками) и их родителями (законными представителями) регулируются договором.

4.9. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- охрану жизни и здоровья;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- получение дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- защиту от применения методов физического и психического насилия.

4.10. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.12. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.13. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения приказом Директора:

- в связи с окончанием срока обучения;
- по заявлению родителей;
- при неоплате обучения;

4.14. Решением Педагогического Совета обучающиеся в возрасте 15 лет и старше могут быть исключены из Учреждения за:

- совершение противоправных действий;
- за грубые и неоднократные нарушения Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.15. При отчислении обучающихся им возвращается остаток суммы, внесённой за обучение.

4.16. Родители (законные представители) имеют право:

- обратиться с письменным заявлением о выборе формы обучения или защиты законных прав и интересов ребёнка к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка (с результатами успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме; в случае конфликта между родителем и учителем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создаётся независимая комиссия специалистов-предметников, которая проверяет знания ученика и выставляет соответствующую оценку);
- принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребёнка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом, содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс;

- посещать Учреждение и беседовать с педагогами;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

4.17. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
- ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
- посещение проводимых Учреждением родительских собраний;
- бережное отношение обучающегося к школьной собственности.

4.18. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с действующим законодательством при представлении:

- заявления о приёме на работу;
- паспорта с указанием места жительства;
- диплома об образовании;
- трудовой книжки;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний для работы учителем.

4.19. При приёме на работу принимаемый сотрудник в обязательном порядке должен быть ознакомлен со следующими документами:

- Уставом общеобразовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

4.20. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и воспитанников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить периодически медицинские обследования.

4.21. Педагогические работники имеют право на:

- участие в работе Педагогического совета Учреждения;
- участие в обсуждении и принятии «Правил внутреннего трудового распорядка»;
- участие в обсуждении и принятии решений на общем собрании трудового коллектива;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии по выслуге лет, длительный, до одного года, неоплачиваемый отпуск через каждые десять лет непрерывной работы учителем;
- социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, устанавливаемые Учредителями.

4.22. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований, действующего законодательства, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- 1) повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- 2) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося или воспитанника;
- 3) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Раздел 5. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

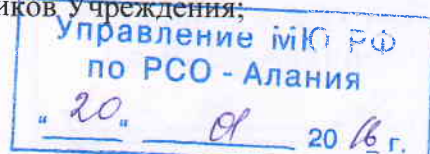
5.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- предоставление Учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителями программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление им форм, периодичности и порядка проведения;
- использование и совершенствование методов обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую и иную деятельность, не противоречащую целям создания Учреждения.

5.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечить реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;



- соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

5.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.7. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

5.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1. Информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителях, о месте нахождения Учреждения, режиме, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах с указанием предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- документа о порядке оказания платных образовательных услуг; документа об утверждении стоимости обучения;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательными соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Информация и документы, указанные в пункте 5.8. устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их окончания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Раздел 6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Высшим руководящим органом Учреждения является Совет Учредителей. При этом все Учредители имеют одинаковые права на участие в

Управление МКО РФ
по РСО - Алания

20. 01 2016 г.

Учреждением. В исключительную компетенцию Совета Учредителей

- определение стратегии развития Учреждения, основных направлений и форм ее деятельности, принципов формирования и использования ее имущества;
- самостоятельное распоряжение имуществом, собственностью и средствами Учреждения;
- принятие решений о заключении и расторжении трудовых договоров с сотрудниками Учреждения;
- установление размера оплаты за обучение;
- определение размера и форм оплаты сотрудников Учреждения;
- образование Дирекции и Педагогического Совета Учреждения, досрочное прекращение полномочий их членов;
- решение вопроса об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения.

Решение Совета Учредителей по вопросам исключительной компетенции вступает в силу при большинстве в 2/3 голосов от числа членов Совета Учредителей.

3.3. Совет Учредителей вправе принимать решения по любым вопросам деятельности Учреждения. В этом случае решение принимается простым большинством голосов.

3.4. Текущее руководство Учреждением осуществляет Дирекция в составе Директора Учреждения и его заместителей по учебной и воспитательной работе, избираемая Советом Учредителей сроком на 5 лет.

3.5. Дирекция Учреждения вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос деятельности Учреждения, не отнесенный к исключительной компетенции Совета Учредителей.

3.6. Директор Учреждения:

- организует повседневную учебную и воспитательную работу Учреждения в рамках, определённых Учредителями концепции;
- имеет право подписи на документах Учреждения;
- является лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения;
- решает все вопросы, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения по поддержанию материально-технической базы учебного процесса на должном уровне, обеспечивает учёт и сохранность оборудования;
- контролирует выполнение сотрудниками своих функциональных обязанностей и Правил внутреннего распорядка;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- действует от имени Учреждения, представляет ее во всех государственных органах, учреждениях и организациях;
- имеет право заключения и расторжения трудовых договоров с заместителями директора, сотрудниками преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала на основании решения Учредителей Учреждения;
- утверждает расписание и графики работ;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распределяет учебную нагрузку;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе посещение уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначает председателей методических комиссий по предметам;

- решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесённые к исключительной компетенции Совета Учредителей.
- 6.7.** Заместитель директора по учебной работе обеспечивает организацию всего комплекса учебных мероприятий.
- 6.8.** Заместитель директора по воспитательной работе:
- осуществляет психолого-педагогическое руководство воспитательной работой сотрудников Учреждения;
 - организует внеклассную воспитательную работу.
- 6.9.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и рассмотрения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический Совет Учреждения.
- 6.10.** Полномочия Педагогического Совета Учреждения:
- а) утверждает Концепцию развития Учреждения, разработанные долгосрочные образовательные программы;
 - правила для учащихся;
 - структуру Учреждения по представлению директора;
 - б) принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции иных органов управления Учреждения.
- 6.11.** Председателем Педагогического Совета является Директор.
- 6.12.** Педагогический Совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в году. Заседания Педагогического Совета правомочны в случае присутствия на заседании более половины членов Педагогического Совета. Решения принимаются простым большинством голосов. Ход Педагогических Советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.
- 6.13.** Педагогический Совет в соответствии с Положением о Государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений определяет:
- порядок проведения промежуточных аттестаций для учащихся невыпускных классов;
 - условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
 - оставление на повторный год обучения, перевод на семейное образование (по усмотрению родителей (законных представителей)) учащихся;
 - перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объёме образовательные программы.
- 6.14.** В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.
- 6.15.** Учреждение имеет право принимать и издавать необходимые локальные акты.
- 6.16.** Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

Раздел 7. Порядок замещения вакантных должностей руководящего, преподавательского, учебно-вспомогательного и технического персонала.

- 7.1.** Все должности сотрудников Учреждения замещаются на договорной основе.
- 7.2.** Решение о заключении договора о приёме на работу заместителей директора, сотрудников преподавательского, учебно-вспомогательного и технического

Управление МКО РФ
по РСО - Алания

20. 01 2016 г.

персонала принимает Директор Учреждения в соответствии с решением Учредителей Учреждения.

7.3. По решению Совета Учредителей и Дирекции Учреждения договоры со всеми сотрудниками заключаются на один учебный год с возможностью продления.

Раздел 8. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- средства, получаемые безвозмездно от Учредителей;
- доход от платных образовательных и иных услуг;
- добровольные финансовые и имущественные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
- средства, полученные в качестве аренды.

8.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Оно имеет самостоятельный баланс и расчётный счёт.

8.3. Материальные и финансовые средства являются собственностью учредителей и передаются Учреждению на правах оперативного управления.

8.4. Совет Учредителей устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады); определяет виды и размеры надбавок, доплат, а также штатное расписание в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Размер должностных окладов руководящего, учебно-вспомогательного и технического персонала сотрудников Учреждения утверждается Штатным расписанием Учреждения на основании решения Совета Учредителей.

8.6. Учреждение не вправе заключать сделки, влекущие отчуждение или обременение имущества, переданного учредителями на праве оперативного управления, если иное не предусмотрено законодательством.

8.7. Учреждение имеет право приобретать, продавать и распоряжаться собственностью и имуществом, приобретенным за счет доходов от хозяйственной деятельности.

8.8. Учреждение вправе образовывать ассоциации, союзы, общества и иные объединения с другими учреждениями, предприятиями и организациями, участвовать в уставных фондах акционерных обществ, предприятий с целью получения прибыли.

8.9. Учреждение может проводить в порядке, установленном законодательством РФ, благотворительные мероприятия, аукционы и другие аналогичные мероприятия.

8.10. Учреждение может пользоваться банковским кредитом и несёт ответственность за выполнение кредитных договоров.

8.11. Учредители Учреждения самостоятельно определяют порядок использования всех своих финансовых и материальных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, получение дивидендов и т.д.

8.12. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет формы и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельного размера), но не ниже устанавливаемых законодательством РФ.

8.13. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими или юридическими лицами в форме дара или пожертвований на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности; на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

8.14. Вся прибыль от приносящей доход деятельности Учреждения направляется на совершенствование финансовой и материально-технической базы учебно-воспитательного процесса.

Раздел 9. Порядок ликвидации и реорганизации Учреждения

9.1. Учреждение создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Реорганизация Учреждения может производиться по инициативе Учредителей в рамках действующего законодательства.

9.3. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с гражданским законодательством:

- по решению учредителей;
- по решению судебных органов в установленных законом случаях.

9.6. При ликвидации имущество Учреждения передается его собственникам, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами.

9.7. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в соответствующий архив.

Управление МЮ РФ
по РСО - Алания

«20» 09 2016 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
 УМЮ РФ по РСО - Алания

ОГРН 1021500872754
 " 30 " ноябрь 2002 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

ГРН 2161513059134
 " 04 " февраль 2016 г.

Учет. № 1314000029
 " 20 " ноябрь 2016 г.

Начальник М.Б. Элдзарова /



Всего 14 листов

Удостоверено
 по РСО - Алания