

Частное общеобразовательное учреждение «Владикавказский гуманитарный лицей»

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет
Протокол № 1
от 29.08.2017 года

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Учредителей
Протокол № 1
от 30.08.2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ВГЛ
Намед Р.А. Камболова

Приказ №
от 01.09.2017 г.



**Положение
о Совете Трудового коллектива
в частном общеобразовательном учреждении
«Владикавказский гуманитарный лицей».**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Совет Трудового коллектива (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом демократической системы управления, представляющим интересы трудового коллектива частного общеобразовательного учреждения «Владикавказский гуманитарный лицей» (далее – Школа).

1.2. Совет создается с целью принятия решений в пределах своей компетенции по вопросам, возникающим в процессе трудовых отношений между Работодателем (директором) и работниками Школы.

1.3. Деятельность Совета основывается на чётком соблюдении требований, установленных законодательством РФ, уставом Школы, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Школы.

1.4. В процессе деятельности Совета, последний основывается на следующих принципах:

1.4.1. Законности

1.4.2. Коллегиальности

1.4.3. Публичности

1.4.4. Целесообразности

1.4.5. Добровольности

1.5. Решения, принятые Советом в пределах своей компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы и могут быть отменены только общим собранием трудового коллектива.

1.6. Совет в своей деятельности подотчетен общему собранию трудового коллектива Школы.

2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета Трудового коллектива.

2.1. Совет состоит из работников, избранных большинством голосов на общем собрании трудового коллектива Школы.

2.2. Все члены Совета избираются на равных правах. В Совет не избираются временные работники, стажеры, совместители.

2.3. Собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа работников Школы, при этом должны присутствовать представители всех подразделений.

- 2.4. Вопрос, вынесенный на повестку дня собрания Совета, считается принятым, если за него проголосовало более 50% от количества присутствующих на собрании работников.
- 2.5. Голос председателя собрания учитывается в общем количестве голосов. При этом если голоса по конкретному вопросу распределились равномерно, то принимается решение, за которое проголосовал председатель собрания.
- 2.6. Голосование оформляется протоколом подсчёта голосов по вопросам поставленным в повестку дня. При этом напротив каждого вопроса указывается количество проголосовавших «за», «против» или «воздержались». В конце голосования председатель своей подписью подтверждает правильность подсчёта голосов.
- 2.7. Срок действия полномочий Совета не ограничен.
- 2.8. Директор школы не может входить в состав Совета, однако, может присутствовать на заседаниях совета.
- 2.9. Председатель избирается из членов Совета на заседании, путем голосования, большинством голосов.
- 2.10. Срок полномочий председателя в случае его переизбрания не может превышать 6 лет.
- 2.11. Председатель Совета: ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания; разрабатывает план работы Совета, выносит его на утверждение Совета; выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета; обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений; предлагает на утверждение кандидатуру секретаря; докладывает общему собранию трудового коллектива результаты деятельности Совета.
- 2.12. Члены Совета:
- принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
 - выполняют разовые поручения;
 - вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
- 2.13. Заседания Совета проводятся по мере необходимости по инициативе председателя Совета, членов Совета, работодателя.
- 2.14. Работодатель вправе самостоятельно вносить вопросы в повестку дня заседания Совета.
- 2.15. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.
- 2.16. Организацию выполнения решений Совета осуществляет работодатель (директор НОУ СОШ ВГЛ) и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

3. Компетенция Совета Трудового коллектива

- 3.1. Совет трудового коллектива выполняет следующие функции:

- 3.1.1 Представляет и защищает интересы работников во взаимоотношениях с администрацией, работодателем в области трудового права.
- 3.1.2. Содействует организации безопасных условий образовательного процесса.
- 3.1.3. Участвует в разработке локальных актов учреждения, касающихся интересов трудового коллектива.
- 3.1.4. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем, администрацией учреждения норм трудового права.
- 3.1.5 Осуществляет контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 3.1.6. Осуществляет контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 3.2. Совет принимает обязательные для исполнения решения по следующим вопросам:
- 3.2.1. Согласовывает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.
- 3.3. Рассмотрение дисциплинарных проступков Работников Учреждение и назначение вида дисциплинарного взыскания;
- 3.4. Совет при принятии решения вправе приглашать на заседание Совета работников Школы (явка которых обязательна) либо иных лиц и заслушивать их мнение по существу вопроса, по которому необходимо принять решение.
- 3.5. В процессе своей деятельности Совет вправе обращаться, в том числе и с жалобами в государственные и иные учреждения и организации по вопросам реализации целей, стоящих перед ним.
- 4. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива.**
- 4.2. Члены СТК для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всём периоде обладания данным статусом.
- 4.3. Деятельность в Совете является безвозмездной и не подлежит оплате.
- 4.4. Член Совета вправе:
- 4.4.1. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 4.4.2. Воздержаться от голосования по определённому вопросу без объяснения причин;
- 4.4.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.4.4. Приглашать на заседания Совета представителей Власти, а также специалистов для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к повестки дня;

5. Ответственность.

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет, несёт председатель Совета.

6. Прекращение деятельности.

6.1. СТК прекращает свою деятельность по решению общего собрания большинством голосов, в присутствии не менее $2/3$ от численного состава работников.