

**«ПРИНЯТО»**

Педагогический совет

Протокол № 1

от 29.08.2017 года

**«СОГЛАСОВАНО»**

Совет Учредителей

Протокол № 1

от 30.08.2017 года

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ЧОУ ВГЛ

Р.А. Камболова Р.А. Камболова

Приказ № 1

от 01.09.2017 г.



## **Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила) разработаны в соответствии с ч. 4 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами внутреннего распорядка обучающихся ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей» (далее-Лицей), Уставом Лицея и определяет общие правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Лицее и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность других посетителей таких мероприятий.
- 1.2. Посетителями мероприятий являются:
  - обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - обучающиеся, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
  - родители (законные представители) обучающихся;
  - работники Лицея;
  - сторонние физические лица.
- 1.3. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:
  - участники: обучающиеся, являющиеся непосредственными участниками мероприятия; иные физические лиц, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
  - зрители: обучающиеся, не принимающие непосредственного участия в мероприятии, но присутствующие на нем; работники лицея;
  - гости: родители (законные представители) обучающихся; сторонние физические лица; классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Лицея.
- 1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Мероприятия) относятся: школьные тематические мероприятия, праздники, концерты, конкурсы, спортивные соревнования и другие мероприятия.  
Формы проведения мероприятия определяет ответственный за его проведение.
- 1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план работы на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Лицея .
- 1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного в общешкольный план, следует получить письменное разрешение директора Лицея на его проведение.  
Для этого инициатор проведения мероприятия должен письменно обратиться к директору Лицея не менее чем за две недели до планируемой даты.
- 1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Лицея.
- 1.8. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятия. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

## **2. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

- 2.1. Все посетители имеют право:
  - на уважение своей чести и достоинства;
  - проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи (с соблюдением требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).
- 2.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:
  - флаги с размером полотнища до 80X100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
  - дудки и трещотки (пластиковые).
- 2.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.
- 2.4. Все посетители обязаны:
  - соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;
  - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Лицея;
  - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 2.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.
- 2.6. Участники, зрители и гости обязаны:
  - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
  - выполнять требования ответственных лиц;
  - незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
  - при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
- 2.7. Ответственные лица обязаны:
  - лично присутствовать на мероприятии;
  - обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
  - осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
  - обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
- 2.8. Посетителям мероприятий запрещается:
  - присутствовать на мероприятии в пляжной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
  - приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
  - приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
  - курить в помещениях и на территории Лицея;
  - приводить и приносить с собой животных;
  - проникать в служебные и производственные помещения лицея, раздевалку и другие технические помещения;
  - повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;
  - совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других

посетителей, работников лицея;

- наносить любые надписи в здании Лицея, а также на прилегающих к Лицею территориях и внешних стенках здания Лицея;

- использовать площади Лицея для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять агитационную или иную деятельность, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Лицея;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Лицея;

2.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Лицее.

2.10. Посетители, причинившие Лицею ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

### **3. Порядок посещения мероприятий**

3.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

3.4. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам с признаками алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.