

**СОГЛАСОВАНО**  
Совет Учредителей  
Протокол № 1  
от 30.08.2023 года

**ПРИНЯТО**  
Педагогический совет  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 года



Директор ЧОУ ВРЛ  
*Р.А. Камболова*  
Р.А. Камболова  
Приказ № 1  
от 01.09.2023 г.



**ПЛАН**  
**учебно-воспитательной работы**  
**частного общеобразовательного учреждения**  
**«Владикавказский гуманитарный лицей»**  
**на 2023 - 2024 учебный год**

*«Если учитель имеет только любовь к делу, он будет хороший учитель.*

*Если учитель имеет только любовь к ученику, как отец, мать, - он будет лучше того учителя, который прочёл все книги, но не имеет любви ни к делу, ни к ученикам.*

*Если учитель соединяет в себе любовь к делу и к ученикам, он – совершенный учитель...»*

*(Л. Толстой)*

***Методическая тема  
Владикавказского гуманитарного лицея  
на 2023 – 2024 учебный год:***

***«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС»***



## Цели и задачи ЧОУ ВГЛ на 2023 - 2024 учебный год.

**Цель работы школы:** *обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.*

### **Задачи на 2023-2024 учебный год.**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

№ п/п	Содержание работы.
1	Анализ учебно-воспитательной работы за прошедший 2022 – 2023 учебный год.
2	<p>Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы по всеобучу</li> <li>- план работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО</li> <li>- план работы по предупреждению неуспеваемости</li> </ul>
3	<p>Организационно – педагогические мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план проведения педагогических советов</li> </ul>
4	<p>Методическая работа школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы с методическими объединениями;</li> </ul>
5	<p>Организация работы с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план работы с педагогическими кадрами</li> <li>- план подготовки и проведения аттестации</li> </ul>
6	<p>Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- план мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации</li> </ul>
7	Внутришкольный контроль.
8	План воспитательной работы.
9	Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.
10	Ожидаемые результаты в конце 2023– 2024 учебного года.

1.

**АНАЛИЗ**  
**учебно-воспитательной работы**  
**частного общеобразовательного учреждения**  
**«Владикавказский гуманитарный лицей»**  
**за 2022 – 2023 учебный год.**

**Цель анализа:** определить уровень продуктивности методической работы в школе. Методическая работа в школе – это специальный комплекс мероприятий, направленный на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого педагога, на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а, следовательно, на рост уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

В 2022 - 2023 учебном году работа педагогического коллектива лицея была направлена на достижение методической темы школы: *«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и перехода к ФГОС третьего поколения»*

**Основные задачи на 2022 – 2023 учебный год были.**

**1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:**

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

**2. Совершенствовать воспитательную систему школы:**

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями;

- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

### **3. Совершенствование системы дополнительного образования:**

- Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.)

### **4. Повысить профессиональные компетентности через:**

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

### **5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:**

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации

Педагогический коллектив школы стремился реализовать основные направления ФГОС НОО, ООО и СОО, а также выполнение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», программы «Модернизация системы образования».

Школа работала в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами (локальными документами), решая поставленную перед всем педагогическим коллективом методическую проблему, уделяя внимание всестороннему учету индивидуальных особенностей личности каждого обучающегося, их интеллектуальному развитию, здоровью, повышению качества знаний.

Администрация школы осуществляла внутришкольный контроль согласно плану по учебно-воспитательной работе на 2022 – 2023 учебный год..

Основным показателем работы школы, естественно, является успеваемость и качество знаний детей.

Всего в школе на начало учебного года было 147 учащихся, на конец года 157 учащихся. Это показатель стабильности контингента учащихся.

По итогам года аттестовано 138 учащихся (1 класс – 19 обучающихся ещё не оцениваются). **Из них: на «отлично» учится 12 учащихся; на «4» и «5» - 71 учащихся; 55 учащихся закончили учебный год удовлетворительно.**

**Итого: успеваемость составила 100 %, качество знаний –60.1 %, СОУ – 56,4 %, средний балл по школе равен 3,7.**

В работе с учащимися школа руководствовалась Законами РФ «Об образовании в РФ» и РСО - Алания «Об образовании в РСО – Алания», Уставом школы и локальными актами.

По ступеням обучения количество учащихся распределилось так:

*начальная школа (1 - 4 классы) – 63 уч-ся*

*средняя школа (5 – 9 классы) – 75 уч-ся*

*старшая школа (10 – 11 классы) – 19 уч-ся*

Основу педагогического коллектива составляют учителя в возрасте 45-60 лет с достаточно повышенной способностью к саморазвитию, активной жизненной позицией, индивидуальными способностями и методическим мастерством.

**По категориям:**

<b>Всего учителей</b>	<b>В. кат.</b>	<b>I кат.</b>	<b>Соответствие</b>	<b>Без кат.</b>
<b>19</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>11</b>	<b>---</b>

**По возрасту:**

<b>Всего учителей</b>	<b>До 25 лет</b>	<b>25-34</b>	<b>35-40</b>	<b>41-54</b>	<b>55-60</b>	<b>Свыше 60 лет</b>
<b>19</b>	<b>---</b>	<b>1</b>	<b>---</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>8</b>

**По стажу работы:**

<b>Всего учителей</b>	<b>До 5 лет</b>	<b>5-10 лет</b>	<b>10-20 лет</b>	<b>20-25 лет</b>	<b>Свыше 25 лет</b>
<b>19</b>	<b>---</b>	<b>1</b>	<b>---</b>	<b>6</b>	<b>12</b>

В 2022 – 2023 учебном году коллектив школы продолжил работу над повышением качества знаний обучающихся на основе лично-ориентированного подхода в обучении и воспитании, т.е. над самой главной задачей, ради которой и работает наше образовательное учреждение. Для решения этой проблемы были поставлены и выполнялись следующие обучающие и воспитательные задачи.

## **Основные задачи на 2022 – 2023 учебный год.**

1. Создать условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.
3. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
4. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.
5. Реализовать в практике работы школы эффективные образовательные программы и технологии, в том числе информационные.
6. Создать в школе условия для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинстве.
7. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
8. Воспитать патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободу личности.
9. Формировать основы культуры здоровья, сознательного отношения к семейной жизни, профилактика правонарушений в обществе и дома.

### **Задачи обучения.**

1. Способствование формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ науки.
2. Создание условий для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формирование навыков самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности.
3. Сохранение тенденции по повышению качества знаний учащихся.

### **Задачи воспитания.**

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся.
2. Развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

### **Задачи развития.**

1. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

### **Задачи оздоровления.**

1. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

## **Задачи методической службы.**

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

При этом использовались следующие формы контроля:

- *классно-обобщающий контроль; обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов; административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам – входной, промежуточный (декабрь) и итоговый (май).*

Основная цель работы всего педагогического коллектива лицея – формирование творческой индивидуальности личности учителя и ученика, создание крепкого тандема **«Ученик + учитель + родители»**.

Педагогический коллектив в течение прошедшего учебного года создавал условия для успешной учебы учащихся. Анализ учебно-воспитательной работы показал, что эти задачи и цели остаются важными и актуальными в работе, они волнуют всех членов коллектива.

Организация учебного процесса регламентируется учебным планом, который разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций СОРИПКРО учителям – предметникам, с учетом выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запросов родителей.

При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки на ученика не превышает предельно допустимого и соответствует санитарным нормам.

Все классы реализуют государственные программы с адаптированным тематическим планированием, в котором учитываются индивидуальные особенности классных коллективов, выбор педагогических технологий и всего комплекса психолого-педагогических мероприятий для работы в режиме базового образования.

Приоритетной целью современного российского образования становится полноценное формирование и развитие способностей ученика самостоятельно ставить учебную проблему, формулировать алгоритм ее решения, контролировать процесс и оценивать полученный результат, т.е. научить учиться. Это должно стать залогом успешной адаптации в стремительно меняющемся обществе.

Начальная школа является составной частью всей системы непрерывного образования. Одна из главных ее задач – заложить потенциал обогащенного развития личности ребенка. Педагоги начальной школы призваны учить детей творчеству, воспитывать в каждом ребенке самостоятельную личность, владеющую инструментарием саморазвития и самосовершенствования, умеющую находить эффективные способы решения проблемы, осуществлять поиск нужной информации, критически мыслить, вступать в дискуссию, коммуникацию.

Основными результатами образования в начальной школе, согласно ФГОС НОО нового поколения стали:

- формирование предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;
- индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной, саморегуляции.

На МО учителей начальных классов решались учебно – методические задачи:

- изучение и внедрение в практику «общеобразовательные стандарты нового поколения»;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в профессиональной сфере в условиях реализации стандартов второго поколения;
- использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов к творческой деятельности обучающихся.

Реализация стандартов второго поколения в нашей школе идёт через систему учебно-методического комплекта «Начальная школа 21 века».

Учителя начальных классов – это высокопрофессиональный коллектив с большим опытом работы. Учителя начальных классов постоянно повышают уровень профессионального мастерства. Вся работа учителей начальной школы нацелена на создание комфортной образовательной среды для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности.

В 2022 – 2023 учебном году в начальной школе работали 4 учителя: Кузнецова Е.Г. (1 класс), Гугкаева Ж.В. (2 класс), Мамиева З.С. (3 класс), Кабисова М.М. (4 класс). Руководителем МО учителей начальной школы являлась Кабисова Майя Мурадиновна.

**Целью методической работы МО учителей начальных классов было: обеспечение более высокого уровня профессиональной компетентности учителя в условиях создания социально-адаптивной модели школы.**

**Задачи, которые поставили перед собой учителя начальной школы, были следующие:**

- помощь учащимся найти себя в будущем, стать самостоятельными, творческими, уверенными в себе людьми;
- обеспечение непрерывной связи методической работы с учебно-воспитательным процессом;
- создание условий для непрерывного повышения уровня профессиональной компетентности учителей;
- выявление творческого уровня учителей для изучения, обобщения и распространения их опыта;
- реализация информационных и педагогических технологий;
- совершенствование виды и формы диагностики учебного процесса

Учителя начальных классов работали добросовестно, слажено, добились неплохих результатов в учебно-воспитательной работе.

**1 класс (учитель – Кузнецова Е.Г.) в этом учебном году работала по системе УМК «Начальная школа XXI века».**

Приоритетным направлением новых образовательных стандартов также является реализация развивающего обучения, и в связи с этим главной задачей становится обеспечение развития универсальных учебных действий как психологической составляющей ядра

образования. Обучение ориентировано на развитие учащихся, учёт их способностей и всестороннее раскрытие их интеллектуального и личностного потенциала.

Новый стандарт предъявляет новые требования к результатам начального образования. Их можно достигнуть, благодаря современным УМК, включающим учебные пособия нового поколения, отвечающие всем требованиям стандарта: оптимальное развитие каждого ребёнка на основе педагогической поддержки его индивидуальности, в условиях специально организованной учебной деятельности, где ученик выступает то в роли обучаемого, то в роли обучающего, то в роли организатора учебной ситуации.

Первый класс обучается по УМК «Начальная школа 21 века», утверждённый МОиН РФ.

С первых дней внедрения ФГОС в 1-ых классах ведётся образовательный мониторинг.

Условием изучения результатов усвоения обязательного программного материала и адаптации является поэтапность:

**I этап** – входная диагностика, целью которой является изучение исходного уровня готовности учащихся к обучению в школе.

В соответствии с планом работы школы на текущий учебный год с конца сентября и до 21 октября 2022 года была осуществлена проверка уровня учебных достижений учащихся 2– 11-ых классов по математике и русскому языку (входной контроль).

В первом классе был проведён стартовый мониторинг готовности первоклассников к обучению. Его целью являлась оценка адаптационного потенциала первоклассников в начальный период обучения. Оценка процесса адаптации проводилась через:

- анализ собственной продуктивной деятельности ребенка и результатов его диагностической работы в рамках УМК;
- анализ вводной диагностики готовности учащихся 1 класса;
- восприятие учителя (который взаимодействует с ребёнком в школе);
- восприятие родителя (который видит проявление реакций адаптации ребёнка в домашней обстановке).

Входная диагностика была направлена на выявление состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, классифицировать и выделять признаки, на выявление способа сравнение двух множеств по числу элементов, фонематического слуха и фонематического восприятия.

Было обследовано 19 первоклассников из 19.

Входная диагностики включала в себя типовые задания для оценки сформированности универсальных учебных действий на начало обучения в школе.

В ходе проведенного исследования было установлено, что уровень подготовленности к обучению в школе у детей различный.

Выполнение всех заданий диагностической работы на высокий уровень составляло 21 балл (по 3 балла за каждое из 7 заданий). Максимальное количество баллов не набрал никто. Далее набрали следующее количество баллов:

<b>Количество набранных баллов</b>	<b>Фамилия, имя учащегося</b>
<b>23-24</b>	<i>Не набрал никто</i>
<b>21-22</b>	<i>Хубецова Александра (21)</i>

<b>(1 учащийся)</b>	
<b>18-19-20</b> <b>(2 учащихся)</b>	<i>Дебедева Камилла (18), Атарова Арина (20)</i>
<b>15-16</b> <b>(3 учащихся)</b>	<i>Землянов Эван (15), Головатых Эльмир (16), Пруссаков Эмиль (16)</i>
<b>13-14</b> <b>(9 учащихся)</b>	<i>Гудиев Тамерлан, Копылова Мария, Кочиева Вероника – по 13. Дедегкаев Давид, Дриашвили Костя, Иванова Кристина, Козырева Арина, Лебедев Александр, Тетрашвили Мирослава – по 14.</i>
<b>10 - 12</b> <b>(3 учащихся)</b>	<i>Аксёнова Арина (10), Камболов Георгий (10), Черткоева Арина (12)</i>
<b>меньше 10 баллов</b> <b>(1 учащийся)</b>	<i>Габуева Амира (7)</i>

Принимая во внимание данные таблицы, я сделала вывод: в процентном отношении по уровням развития учащиеся разделились следующим образом:

- **высокий уровень развития – 0 человек**
- **выше среднего уровня развития – 3 человека**
- **средний уровень развития – 15 человек**
- **ниже среднего уровня развития – 1 человек**

У большинства обучающихся в основном сформирована внутренняя позиция школьника. Они ориентированы как на социальные, так и на собственно учебные аспекты школьной жизни, сформирован положительный образ ученика.

**В целом по результатам исследования можно сделать следующие выводы:** уровень подготовленности к обучению в школе у детей различный. Внутренняя позиция школьника сформирована не у всех учеников. Общий уровень интеллектуального развития у детей средний. Развитие морально нравственной сферы соответствует возрасту.

**Кузнецовой Елене Геннадьевне можно порекомендовать следующее:** обратить более пристальное внимание на учеников с недостаточно развитой позицией школьника, стараясь в своем общении с ними избегать строго формального подхода: скорее стоит придерживаться личных обращений к этим ученикам.

В работе с детьми с невысоким уровнем интеллектуальной готовности к школе рекомендуется создать поддерживающую обстановку в классе, включить их в учебную деятельность путем создания ситуации успеха. Стараться создавать в коллективе ситуацию поддержки, чтобы снизить у «отстающих» учеников боязнь ошибиться или неверно ответить.

Учителю важно осуществлять индивидуальный подход, поскольку уровень подготовленности у детей различный и формальный подход может усугубить положение детей, в меньшей степени подготовленных к школе.

Учебный процесс в 1 классе ведётся с учётом здоровьесберегающих технологий.

В результате бесед с детьми можно сделать вывод: большинство детей в основном готовы к школе. Желание новизны, осознание важности изменения своего статуса "Я УЖЕ УЧЕНИК!", готовность к выполнению стоящих перед ним задач помогают ребёнку принять требования учителя, касающиеся его поведения, отношений со сверстниками, подчиниться

новому режиму дня, распорядку занятий. Несмотря на то, что выполнение многих правил достаточно трудно, воспринимаются они учениками как общественно значимые и неизбежные. Важно сразу показать ученику отличие его новой позиции, прав, обязанностей от того, что было раньше, до школы.

Наблюдения за деятельностью первоклассников на уроках показывают: дети стали лучше говорить, легче реагируют на вопросы учителя, вступают в диалог; не просто воспроизводят увиденное или прочитанное (услышанное), но и учатся рассуждать, делать выводы, обосновывать своё мнение; учатся работать в паре; большая часть детей адекватно оценивает свою деятельность на уроке.

В классе есть и такие обучающиеся, которые нуждаются в постоянной помощи учителя: Габуева Амира Камболов Георгий. Они часто отвлекаются, не могут сосредоточиться на работе, не всегда понимают задание. Эти дети нуждаются в повторном объяснении задания, в индивидуальном подходе.

В 1-ом классе в конце полугодия были проведены вторые диагностические работы по русскому языку и математике.

### Русский язык.

Класс	Всего учащихся	Писали работу	Получили оценки				Успев. в %	Качество в %	СОУ в %	Средний балл
			5	4	3	2				
1	19	19	<p><b>Без оценок, по уровням развития:</b>  <b>высокий – 6 уч.</b>  <b>средний – 8 уч.</b>  <b>низкий – 5 уч.</b></p>							

### Математика.

Класс	Всего учащихся	Писали работу	Получили оценки				Успев. в %	Качество в %	СОУ в %	Средний балл
			5	4	3	2				
1	19	19	<p><b>Без оценок, по уровням развития:</b>  <b>высокий – 8 уч.</b>  <b>средний – 7 уч.</b>  <b>низкий – 4 уч.</b></p>							

В конце учебного года для учащихся 1-го класса также как и для всех учащихся были проведены контрольные работы по русскому языку и математике, литературному чтению и окружающему миру (комплексная работа). Была осуществлена проверка техники чтения.

**Русский язык:** *из 19 учащихся работу выполняли 19.*

*Успеваемость – 100 %    Качество – 65 %    СОУ – 56 %    средний балл = 3,7*  
**Математика:**    *из 19 учащихся работу выполняли 19.*

*Успеваемость – 100 %    Качество – 67 %    СОУ – 56 %    средний балл = 3,9*  
**Комплексная работа:**    *из 19 учащихся работу выполняли 19.*

*Успеваемость – 100 %    Качество – 82,4 %    СОУ – 72 %    средний балл = 4,2*  
**Проверка техники чтения:**    *из 19 учащихся работу выполняли 19.*

*Успеваемость – 100 %    Качество – 77 %    СОУ – 80%    средний балл = 4,4*

Из вышеизложенного и на основании цифровых показателей можно сделать вывод, что учителем Кузнецовой Еленой Геннадьевной проделана большая кропотливая работа в течение всего учебного года: это и урочная и внеурочная работа, так как только одни уроки не дали бы таких результатов.

По итогам 2022-2023 учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена по всем предметам в полном объёме. Контрольные работы проведены согласно тематическому планированию. Все учителя начальных классов творчески подходят к своей работе, используют новые педагогические технологии, личностно-ориентированный подход. Это способствует развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности, так как очень важно уже в начальной школе поддержать интерес детей к знаниям, к исследовательской работе, выявляя особо одаренных учеников.

Ведь именно в этот период проявляются и активно развиваются склонности, способности, таланты учащихся.

**Результаты на конец учебного года по начальной школе:**

Классы	Кол-во уч-ся	Отличники	Хорошисты	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл
<b>1</b>	19	<b>Не оцениваются</b>					
<b>2</b>	17	2	11	100	76,5	61,6	3,9
<b>3</b>	11	---	5	100	45,5	48,7	3,5
<b>4</b>	16	2	8	100	62,5	58	3,8
<b>Всего</b>	<b>63/44</b>	<b>4</b>	<b>24</b>	<b>100</b>	<b>64</b>	<b>57,1</b>	<b>3,7</b>

**На конец учебного года по начальной школе:**

- *отличников – 4 учащихся*
- *хорошистов – 24 учащихся*
- *«удовлетворительно» – 16 учащихся*

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие задачи на 2023-2024 учебный год по учебно-воспитательной работе:

- 1. Повышать качество знаний учащихся по предметам путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий.*
- 2. Разработать формы учёта достижений учащихся по предметам, позволяющие проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с*

динамикой развития учащихся (создать портфолио каждого учащегося).

3. Разработать систему диагностики и мониторинга с целью определения стартового уровня и дальнейшего отслеживания развития обучающихся.

4. Продолжить использование ИКТ и новых образовательных технологий в преподавании предметов.

5. Усилить работу с мотивированными одарёнными детьми.

6. Продолжить работу по предотвращению неуспешности учащихся.

Работу МО учителей начальных классов можно признать удовлетворительной.

**В основной школе в текущем учебном году было 5 классов (5, 6, 7, 8, 9).**

Учителя – предметники, классные руководители работали по новым стандартам системы образования РФ в соответствии с новыми изменениями в Законе об образовании. Обучение велось согласно утвержденным планам с использованием федерального учебного плана и регионального компонента.

**Результаты по основной школе на конец года:**

Классы	Кол-во уч-ся	Отличники/хорошисты	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл	Классный руководитель
5	18	1/10	100	61	55,1	3,7	Дзидзоева З.Т.
6	16	1/9	100	62,5	55,9	3,7	Моргоева Ф.Т.
7	10	0/4	100	40	47,2	3,4	Гагиева А.А.
8	15	0/5	100	33	45	3,3	Гудиева А.А.
9	16	2/7	100	56,2	56,2	3,7	Кулаева А.Б.
Всего	75	4/35	100	52	53	3,6	

**В основной школе на конец учебного года:**

- отличников – 4 учащихся
- хорошистов – 35 учащихся
- учащихся на «удовлетворительно» - 36 учащихся

В третьей ступени обучения было 2 класса: 10 и 11 классы. .

**Итоги успеваемости учащихся 10 - 11-ых классов:**

Классы	Кол-во уч-ся	Отличники/хорошисты	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл	Классный руководитель
10	11	4/4	100	73	70	4,1	Загагова З.Т.
11	8	0/8	100	100	64	4	Гарьюсова Г.А.
Всего	19	4/12	100	84	67	4	

**Итоги успеваемости учащихся Владикавказского гуманитарного лицея  
за 2022 – 2023 учебный год**

Классы	Кол-во уч-ся	Успевают	Отлично	Хорошо	На «3»	% усп.	% к-ва	СОУ	Ср. балл
2 – 11-е	138	138	12	71	55	100	60,1	56,4	3,7

За текущий 2022 – 2023 учебный год учащиеся 9-го класса (16 учащихся) сдавали итоговую государственную аттестацию в формате ОГЭ. Обязательными предметами при сдаче ГИА 2023 в этом году были **русский язык и математика**, а в рамках промежуточной аттестации – **осетинский язык**. По выбору учащиеся сдавали по два предмета.

При сдаче ОГЭ по предмету «Математика» в основной период учащиеся **Дзиов Александр и Доцоева Милана** получили оценку «неудовлетворительно». При пересдаче оба ученика получил оценку «хорошо».

При сдаче ОГЭ по предмету «Русский язык» в основной период учащийся **Плиев Роберт** получил оценку «неудовлетворительно». При пересдаче он получил оценку «хорошо».

При сдаче ОГЭ по предмету «Обществознание» в основной период учащиеся **Алексеев Олег, Персаев Ацамаз и Плиев Роберт** получили оценку «неудовлетворительно». При пересдаче **Персаев Ацамаз** получил оценку «хорошо», **Алексеев Олег и Плиев Роберт** получили «удовлетворительно».

Все учащиеся 9-го класса получили аттестаты об основном общем образовании.

Учащиеся 11-го класса (8 человек) сдавали с 26 мая 2023 года экзамены по общеучебным предметам по выбору в формате ЕГЭ.

**Результаты промежуточной аттестации (осетинский язык) и ЕГЭ 2023 года по ВГЛ.**

Предмет	Количество учащихся, сдававших экзамен	Успеваемость	Качество	СОУ	Средний балл
Осетинский язык	8	100 %	100 %	100 %	5
Русский язык	8	100 %	87,5 %	74 %	4,3
Математика (профильный уровень)	3	83,3 %	67 %	51,3 %	3,5
Математика (базовый уровень)	2	100 %	50 %	50 %	3,5

При сдаче ЕГЭ по предмету «Математика базовая» в основной период учащаяся **Кокоева Милена** получили оценку «неудовлетворительно». Девочка не смогла пересдать этот предмет и в резервный день и будет пересдавать его только в осенний период. Итак. Аттестаты о среднем общем образовании получили только семь выпускников, а **Кокоева Милена** получит аттестат только при успешной сдаче экзамена по «Математике».

**Анализ контрольных работ (входных, полугодических и годовых)  
ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей»  
за 2022 – 2023 учебный год.**

В 2022 - 2023 учебном году работа заместителя директора была направлена на достижение методической темы школы: *«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и перехода к ФГОС третьего поколения».*

**ВШК** осуществлялся в соответствии со школьным Положением о ВШК, согласно утвержденному плану и был направлен для достижения цели учебно-познавательной деятельности - создание системы эффективной организации учебно-познавательной деятельности учащихся, а также *управление процессом достижения нового качества образования как условие реализации ФГОС нового поколения.*

Внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом: работы ЧОУ ВГЛ на текущий учебный год.

Основными формами контроля, используемыми в школе, являются:

- **классно-обобщающий контроль** в 1-ом и 5-ом классах (адаптация учащихся к обучению);
- **административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам** – стартовый контроль (входной), рубежный контроль по математике и русскому языку (за первое полугодие) и итоговый контроль в конце учебного года.

**Методы контроля:** наблюдение (посещение уроков); изучение документации; проверка знаний (срезы, тесты, контрольные); анкетирование.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля. По результатам внутришкольного контроля составлялись справки.

В течение всего учебного года в школе осуществлялся мониторинг, одним из основных этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения и образования по предметам, стоящих на государственном контроле (математика и русский язык) цель которого выявить сформированность знаний, умений и навыков.

В соответствии с планом работы школы на 2022 – 2023 учебный год в сентябре 2022 года была осуществлена проверка уровня учебных достижений учащихся 2– 11-ых классов по математике и русскому языку (входной контроль).

Контроль уровня учебных достижений и по русскому языку и по математике во всех классах проводился в форме письменных контрольных работ. По русскому языку во всех классах был предложен объёмный диктант со всеми изученными орфограммами. (Тексты находятся в учебной части у заместителя директора школы по УВР). На выполнение контрольных работ отводился один урок.

Контроль осуществлялся с целью определения уровня обязательной подготовки каждого учащегося на начало учебного года. Поставленная цель определила характер проверочных заданий, форму контроля и оценку выполнения работы. Проверка достижения уровня обязательной подготовки учащихся проводилась с помощью заданий обязательного уровня за предыдущий учебный год.

### **Русский язык.**

Контроль уровня учебных достижений по русскому языку проводился в форме диктанта с грамматическим заданием.

**Цель:** проверить освоение учащимися орфографических навыков.

**Результаты представлены в таблице.**

Класс	Всего учащихся	Успев. в %	Качество в %	СОУ в %	Средний балл
1	19	Не оцениваются			
2	16	100	67	70	4
3	11	82	27	35	3,2
4	16	81,3	44	54	3,5
5	19	87	40	45	3,3
6	15	87	47	51,2	3,5
7	10	89	22,2	40	3,1
8	15	82	9,1	35,4	3,1
9	16	77	69,2	62,3	3,8
10	11	100	100	80	4,4
11	5	100	20	42	3,2
<b>Итого</b>	<b>153 уч-ся</b>	<b>88,5</b>	<b>44,5</b>	<b>51,5</b>	<b>3,5</b>

Как видно из таблицы, учащиеся более или менее за первые недели вспомнили и повторили обязательный минимум знаний по русскому языку, качество усвоения знаний составило **44,5 %**, а **СОУ – 51,5 %**, **средний балл составил 3,5**.

Больше всего ошибок обучающиеся начальных классов допустили в написании большой буквы в начале предложения; достаточно много учащимися были допущены ошибки в написании безударных гласных в корне слова как проверяемых ударением, так и в словарных словах. Учащиеся 2-го класса допустили ошибки при написании разделительного мягкого знака. У многих учащихся присутствовали ошибки на замену букв, а также пропусков букв и целых слов.

В средней школе практически те же ошибки: пропуск букв, при написании падежных окончаний имён существительных и имён прилагательных, правописание безударных гласных как проверяемых ударением, так и непроверяемых, в написании удвоенных согласных в корне слов и в суффиксах, в написании личных окончаний глаголов, правописание предлогов с личными местоимениями, правописание **ь** в окончаниях имен существительных после шипящих, при правописании частиц через дефис. Много пунктуационных ошибок.

У учащихся 11-го класса повторяются все те же ошибки, а ещё добавляются ошибки на правописание наречий, причастий и причастных оборотов; правописание частиц **тся и ться** в глаголах, правописание деепричастных оборотов, Много ошибок у учащихся старшего звена в

правописании сложносочинённого и сложноподчинённого предложений (пунктуация): постановка лишних знаков препинания.

### Математика

Контроль уровня предметных достижений по математике во всех классах проводился в форме письменной контрольной работы.

**Цель:** проверить вычислительные умения и выявить степень соответствия учебных достижений школьников общим базовым требованиям к подготовке учеников средней общеобразовательной школы.

**Результаты представлены в таблице.**

Класс	Всего учащихся	Успев. в %	Качество в %	СОУ в %	Средний балл
1	19	Не оцениваются			
2	16	100	100	69	4,1
3	11	100	73	70	3,8
4	16	88	44,3	48	3,4
5	19	100	87	70	4,1
6	15	100	62	62	3,8
7	10	89	33,3	43,1	3,2
8	15	90	10	36,8	3
9	16	100	64	54	3,6
10	11	89	67	64	3,9
11	5	100	25	42	3,2
<b>Итого</b>	<b>153 уч-ся</b>	<b>96</b>	<b>56,6</b>	<b>55,9</b>	<b>3,6</b>

Как видно из таблицы, учащиеся справились с контрольной по математике: качество усвоения знаний составило **56,6 %** и **СОУ – 55,9 %**

Характерной ошибкой для всех учащихся была суетливость и торопливость при выполнении контрольной работы, а от этого и недопонимание некоторых заданий.

В начальной школе учащиеся допустили следующие ошибки:

- вычислительные навыки (при сложении, вычитании, умножении и делении)
- при составлении краткой записи по условию задачи
- при нахождении меры длины и нахождении площади и периметра фигуры

- неправильный выбор действий при решении задачи

**Выводы:** Проведение входных контрольных работ по русскому языку и математике во 2–11-ых классах показало, что хотя в основном дети справились с предложенными заданиями, но во время пандемии и за лето многое позабылось, в УДД образовалось очень много пробелов. у многих учащихся есть определённые трудности, на которые необходимо учителям-предметникам обратить особое внимание.

**Рекомендации:**

1. Учителям русского языка и математики, преподающим во 2–11-ых классах, изучить результаты проведенных контрольных работ и включать в содержание уроков по русскому языку и математике те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок, недостаточно прочно усвоенные разделы и темы.
2. Продумать систему повторения пройденного материала на уроках русского языка и математики в течение всего учебного года.
3. Учителям начальных классов проработать с обучающимися все пробелы в знаниях, которые показали входные контрольные работы.

**Рекомендации:**

Исходя из анализа и сравнения контрольных работ учителям начальной школы и учителям-предметникам по русскому языку и математике рекомендовано:

- проводить индивидуальную работу с учащимися, получившими неудовлетворительные оценки;
- готовить дифференцированные задания с учетом контингента в классе;
- проводить дополнительно работу над ошибками;
- корректировать содержание заданий для закрепления и повторения материала;
- продолжать работу с терминами, понятиями, определениями, а также развивать навыки применения на практике знаний;
- вести сопутствующее повторение тем, изученных ранее;
- систематически работать с КИМ-ами; готовить учащихся к ЕГЭ и ОГЭ.

**Проверка техники чтения в начальной школе.**

	<b>1-ый класс</b>	<b>2-ой класс</b>	<b>3-ий класс</b>	<b>4-ый класс</b>
	<b>19 уч-ся - 19 уч-ся</b>	<b>17 уч-ся - 17 уч-ся</b>	<b>11 уч-ся - 11 уч-ся</b>	<b>16 уч-ся - 16 уч-ся</b>
<b>Нормативы чтения (в словах)</b>	«5» > 40 «4» 31 – 40 «3» 25 – 30 «2» < 25	«5» > 71 «4» 55 – 70 «3» 40 – 54 «2» < 40	«5» > 90 «4» 75 – 90 «3» 60 – 74 «2» < 60	«5» > 120 «4» 105 – 120 «3» 90 - 104 «2» < 90
<b>Читают</b>	> 40 14 уч-ся 31 – 40 0 25 – 30 1 уч-ся < 25 3 уч-ся	> 71 5 уч-ся 55–70 1 уч-ся 40–54 4 уч-ся < 40 1 уч-ся	> 90 2 уч-ся 75 – 90 5 уч-ся 60 – 74 4 уч-ся < 60 6 уч-ся	> 120 12 уч-ся 105 – 120 2 уч-ся 90 - 104 2 уч-ся < 90 2 уч-ся

Анализируя причины ошибок, допущенными учащимися в ходе проверки техники чтения, можно выделить наиболее существенные из них, такие как:

- неэффективное использование приемов работы по развитию фонематического слуха;
- явные методические ошибки в процессе обучения учащихся чтению в букварный период;
- недостаточная реализация требований к контролю за техникой чтения в классе, во время самоподготовки в школе и дома;
- недостаточный уровень сформированности у учащихся потребности в ежедневном чтении;
- снижение интереса к чтению вообще и особенно к чтению вслух;
- отмирание традиций семейного чтения, ведения читательских дневников .

### ***Рекомендации:***

В целях ликвидации и предупреждения пробелов по составляющим техники чтения необходимо:

1. Регулярно проводить индивидуальный контроль за ходом формирования у учащихся технической стороны чтения;
2. Вести строгий учет пробелов, наглядно отражать динамику овладения учащимися приемов чтения;
3. Добиваться осуществления регулярного контроля за чтением учащихся дома, обсуждения прочитанного, а также оценке прочитанного самими учащимися;
4. На уроках чтения больше внимания уделять применению различных методик, способствующих повышению техники чтения, такие как “чтение с карандашом”, “чтение по линейке”, “жужжащее” чтение (в течение 3-5 минут в начале каждого урока), чтение “парами”, “по цепочке”, “по ролям” и т.д.

Педагогический коллектив школы в прошедшем 2022 – 2023 учебном году строил свою работу в соответствии с основными направлениями общешкольного плана.

Вся учебно-воспитательная работа школы в 2022 – 2023 учебном году была подчинена единой методической теме: ***«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и перехода к ФГОС третьего поколения»***

В течение года учителя обращали пристальное внимание на личностно-ориентированное обучение, ведение нетрадиционных форм обучения с использованием современных технологий, не забывали о принципах гуманистического обучения и воспитания успехом для обеспечения более высокого уровня профессиональной компетентности учителей в условиях создания социально-адаптивной модели школы.

В течение всего учебного года в школе работали методические объединения учителей начальных классов (**руководитель – Кабисова М.М.**), учителей гуманитарного цикла (**руководитель Кулаева А.Б.**), учителей естественно-математического цикла (**руководитель Гудиева А.А.**).

Основные направления работы ШМО были определены в сентябре месяце, план работы каждого объединения утверждён в начале учебного года, за год провели по 4 заседания.

В течение учебного года учителями были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия с использованием новых технологий (презентации, видеофильмы, уроки-лекции, научно-практические конференции, круглые столы с привлечением родительской

общественности). Все уроки и мероприятия были направлены на расширение информационного пространства через внедрение компьютерных программ, а также с учетом здоровьесберегающих технологий. Создавались условия для активного участия родителей в воспитательном процессе.

Для решения поставленных задач в школе были созданы следующие условия:

- *составлен и разработан учебный план такой, который бы позволил заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечил уровень, соответствующий стандарту образования, дающий возможность для успешного продолжения образования выпускниками школы,*
- *создана и утверждена структура методической службы школы; и МС и МО учителей всех направлений имели четкие планы работы, вытекающие из общешкольного плана;*
- *работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;*
- *работа по улучшению материально-технической базы школы.*

Анализируя работу ШМО, можно сделать вывод, что план работы за 2021 – 2022 учебный год выполнен на оценку **«хорошо»**.

Показателем выполнения намеченных на учебный год целей и задач явились следующие результаты деятельности:

а) в 2022 – 2023 учебном году занятия в школе проводились в одну смену, режим и условия работы были благоприятными для организации эффективного учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности учащихся, для соблюдения основных санитарно-гигиенических требований и всех мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и рекомендательных писем Министерства образования и науки РСО-Алания.

Школа работала по пятидневной рабочей неделе во всех классах. Продолжительность урока – 40 минут, перемены - 10, 20 минут. Во второй половине дня были организованы внеурочная деятельность согласно ФГОС, индивидуальные занятия со слабоуспевающими учащимися, работа кружков. Тепловой режим соответствовал нормам. В течение учебного года было организовано горячее питание, охватывающее 100 % учащихся.

б) в течение учебного года находились на контроле вопросы выполнения всеобща. В целях снижения количества пропущенных без уважительных причин уроков проводились такие мероприятия, как

*\* своевременное выявление классными руководителями причин отсутствия обучающихся на уроке;*

*\* отчеты классных руководителей по работе с обучающимися, пропускающими занятия без уважительных причин;*

*\* индивидуальная работа с родителями обучающихся, пропускающими уроки без уважительных причин.*

Данные мероприятия позволили снизить количество пропущенных уроков по неуважительным причинам, особенно на III ступени обучения.

В новом 2023 – 2024 учебном году классным руководителям необходимо усилить свою деятельность в этом направлении и более оперативно действовать в случае выявления обучающихся, склонных к пропускам уроков без уважительных причин.

В прошедшем учебном году все преподаватели ответственно и добросовестно относились к своей работе.

В течение учебного года учителями-предметниками были даны открытые уроки и внеклассные мероприятия. Уроки были разнообразны: уроки-презентации, уроки-экскурсии и путешествия, уроки с научными опытами, уроки-исследования, интегрированные уроки (история, музыка, живопись), занятия в виде КВН и брейн-ринга и т.д.

Хотелось бы отметить учителей, которые на своих уроках создают условия для успешного обучения учащихся, сочетают разнообразные формы коллективной и индивидуальной работы на уроках, активно внедряют новейшие технологии в процесс обучения не только во время открытого урока, но и каждодневно. Это такие учителя, как: Кузнецова Е.Г., Кабисова М.М., Моргоева Ф.Т., Иванова Л.Г. и другие.

Работая над развитием учебно-познавательной активности учащихся, учителя проводили индивидуальную работу во внеурочное время в виде групповых занятий. Занятия проводились согласно расписанию, осуществлялся контроль за данным видом работ.

#### **Контроль за школьной документацией.**

С целью повышения качества ведения школьной документацией в течение первого полугодия проводился контроль за качеством составления тематического планирования, ведением школьных классных журналов, ведение дневников учащихся, а также тетрадей по русскому языку и математике.

Проверка тематического планирования проводилась в начале учебного года.

В течение всего учебного года неоднократно осуществлялась проверка классных журналов. Проверки показали, что всё равно ещё допускаются нарушения Инструкции по их ведению. Среди типичных из нарушений - несвоевременные записи тем уроков и выставление отметок учащимся. Небрежное ведение предметных страниц (присутствие карандаша, исправления, точки, единицы).

Еще одним из постоянных недостатков, выявленных в ходе проверок, является малая накопляемость оценок у учителей-предметников.

Правда, недостатки, выявленные в ходе проверок, исправлялись своевременно.

Проверка тетрадей показала, что учителя выполняют требования по ведению рабочих тетрадей, выполняют порядок их оформления, соблюдают единый орфографический режим. Учителя требуют от учащихся аккуратного ведения тетрадей, почти все тетради учащихся классов имеют обложки. В рабочих тетрадях по русскому языку прослеживается система работы учителей по развитию речи учеников: наличие творческих работ, составление предложений на заданную тему, составление предложений по опорным словам, редактирование текста.

Виды работ, проводимые учителями на уроке, разнообразны, самостоятельные работы проводятся с учетом индивидуальных особенностей учащихся.

Положительным является и то, что учителями проверяются и домашние, и классные работы у всех учащихся.

У большинства учащихся в тетрадях также можно наблюдать наличие дифференцированных классных и домашних заданий, различных видов грамматического разбора, проводится учителями и работа по пополнению словарного запаса учащихся.

Вместе с тем необходимо отметить и отрицательные моменты в ведении ученических тетрадей: не у всех учащихся проводится работа над ошибками, допущенными в ходе выполнения классных и домашних работ, большинство учеников такую работу игнорируют, оставляя без внимания подчеркнутые учителем ошибки.

### **Проверка дневников обучающихся.**

В соответствии с планом внутришкольного контроля на 2022 – 2023 учебный год были проверены дневники учащихся 5 – 11-ых классов. При проведении проверки контролировалось заполнение и ведение определенных страниц дневников обучающихся в соответствии с бланком контроля. Результаты проверки отражены в бланке контроля.

Проверка дневников учащихся 5 – 11-ых классов показала, что в основном классные руководители относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части контроля за соблюдением единых требований к оформлению и ведению дневников обучающимися добросовестно.

При проверке дневников выявлено следующее:

- ✓ внешний вид дневников учащихся удовлетворительный;
- ✓ текущие отметки в дневники учащихся выставляют все классные руководители, оценки выставлены у 100 % учащихся;
- ✓ не у всех учащихся заполнены титульная страница, информация об учителях-предметниках, заполнена страница расписания на год;
- ✓ учебные предметы в расписании иногда сокращены неверно, записаны с большой буквы, с орфографическими ошибками;
- ✓ в дневниках встречаются записи ручками разного цвета, простым карандашом;
- ✓ не все учащиеся записывают домашние задания;
- ✓ встречаются отметки без подписи учителя, исправление отметок, использование корректора;
- ✓ аккуратно ведутся дневники у 78 % учащихся;
- ✓ подпись родителей имеются у 82 % учащихся.

Проверка дневников учащихся показала, что внешний вид дневников учащихся - удовлетворительный. Все классные руководители добросовестно относятся к проверке дневников учащихся: еженедельно выставляют текущие оценки учащимся, делают своевременно записи (поощрение и порицание), объявления, обращают внимание на аккуратность заполнения дневников. Несмотря на это, обнаружены недостатки в работе с дневниками: не всегда осуществляется контроль за пропусками учащихся, несвоевременно выставляются оценки в дневник учителями – предметниками (практически не выставляют оценки за урок).

Проверка показала, что следят за успехами в учебе своих детей, систематически проверяют дневник и оставляют свои подписи за текущие оценки около 60 % родителей.

### **Выводы и замечания:**

1. Проверено 93 % дневников учащихся 5 – 11-ых классов. Работа с дневниками классными руководителями выполняется на 100 %, работа с дневниками учащимися выполняется на 55 %, контроль со стороны родителей осуществляется у 58 % учащихся.
2. Отметить положительную работу с дневниками классных руководителей 5 – 10-ых классов: дневники учащихся ведутся в основном в соответствии с "Требованиями к заполнению дневников", текущие оценки в дневники выставляются еженедельно.

3. Классными руководителями ведётся определённая работа с учащимися по оформлению дневников, но эта работа недостаточна, так как имеются серьёзные замечания: отсутствует расписание уроков на четверть, не записываются домашние задания, не всегда дневники учащихся заполняются аккуратно, слабый контроль со стороны родителей.
4. Учителя-предметники не работают с дневниками учащихся: не выставляют текущие оценки своевременно, а затем при проверке эти оценки выставляются в дневники разом за подписью классного руководителя.

#### **Рекомендации:**

1. Классным руководителям усилить работу по выполнению учащимися единых требований к заполнению дневников, вести регулярную, качественную работу с дневниками учащихся (требовать выставления текущих оценок учителями-предметниками, контролировать ведение дневника, запись домашних заданий, не допускать выставление отметок без подписи учителя), выставлять оценку за ведение дневника в конце недели.
2. Учителям-предметникам регулярно, на уроке проставлять оценки, полученные учащимися.
3. Классным руководителям повторно довести до сведения учащихся (на классных часах) и их родителей (на родительском собрании) «Требования к заполнению дневников», познакомить с итогами проверки дневников.

Внутришкольный контроль был направлен на выявление качества знаний, умений и навыков учащихся, качества усвоения учащимися программного материала. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Особое место занимает контроль результатов обучения детей, испытывающих трудности в учёбе.

При посещении уроков учителей ставились следующие цели: выполнение государственных программ и обязательного минимума письменных работ обучающего и контрольного характера; уровень обученности учащихся по предметам; преемственность в преподавании; формирование общеучебных умений и навыков учащихся; профессиональный уровень подготовки педагогов. В результате хочется отметить работу таких учителей, как Гарьусовой Г.А. (русский язык и литература), Иванова Л.Г. (обществознание), Моргоева Ф.Т. (биология), всех учителей начальной школы.

Каждая проверка имела определённую цель. После проверки проводился анализ, писались справки по проверке, а результаты доводились до сведения сначала классного руководителя, а затем и всех учителей на заседаниях педсовета. Проверки показывают слабые места, заставляют учителей – предметников пересматривать отношение к работе, подстегивают учителей и администрацию. Справки по всем проверкам находятся в учебной части.

Уроки являются основной формой организации учебного процесса.

В течение учебного года администрацией был посещен ряд уроков и внеклассных мероприятий. После каждого посещенного урока проводились индивидуальные беседы с педагогами.

Определенная работа проводилась членами МС школы: Загаговой З.Т., Корнаевой З.В., Кабисовой М.М., Кулаевой А.Б., Гудиевой А.А.

Было проведено 5 заседаний общешкольного МО

Целью методической работы является изучение индивидуальных особенностей, творческий почерк учителя, работа над улучшением качества обучения и образования.

В ходе обсуждения данных вопросов было подчеркнуто, что большое значение в работе с учащимися имеет не только влияние новых коммуникативных форм обучения, но в первую очередь сам стиль общения педагога с детьми, а также и компетентность педагога. Если учитель заинтересован в создании положительного психологического микроклимата в классе, он

обязательно должен чётко и правильно организовать контакт с учащимися. Педагогический коллектив опять сошёлся в едином мнении, что профессия «Учитель» относится к группе профессий «человек↔человек». И поэтому центральной составляющей педагогической деятельности является всё-таки **профессионализм учителя**.

Анализ учебно-воспитательной работы за 2022 – 2023 учебный год показывает, что план учебно-воспитательной работы выполнен. Педагогический коллектив сделал все, чтобы основные задачи были реализованы в течение учебного года. Администрация школы контролировала учебно-воспитательный процесс, своевременно принимала меры к устранению обнаруженных недостатков, владела полной информацией о саморазвитии и обучении каждого педагога.

Достигнута некоторая стабильность результатов на всех ступенях обучения. Это стало возможно благодаря постоянно проводимому педагогическому мониторингу учебного процесса, одним из этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива по обучению и воспитанию учащихся.

В целом задачи, стоящие перед коллективом, выполнены. Качество обучения и воспитания повысились. В связи с реализацией национального проекта «Образование» повысилась творческая активность учителей и учащихся, что сказывается на уровне обученности и воспитанности учащихся, уровне удовлетворённости школьной жизнью. Реализация программы информатизации позволила усовершенствовать методическое и дидактическое сопровождение учебно - воспитательного процесса.

Но всё равно необходимо подчеркнуть некоторые недостатки в нашей работе:

- *присутствие некоторого формализма в проведении внеклассной работы со стороны отдельных учителей*
- *отсутствие более тесной связи с родителями учащихся*
- *недостаточно широкое внедрение в повседневную работу компьютерных технологий и возможностей Интернета отдельными учителями*

Над этими проблемами мы продолжим работу в следующем 2022 – 2023 учебном году.

### **Актуальные проблемы, требующие решения в 2023 – 2024 учебном году**

#### **1. Повышение качества работы школы.**

- \* укрепление положительного имиджа школы
- \* обеспечение качества образования:
  - систематическая контрольно-аналитическая деятельность администрации;
  - методическое сопровождение образовательного процесса;
  - тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ педагогов школы;
  - самоанализ деятельности учителя;
  - система повышения квалификации педагогов:
    - а) через курсы СОРИПКРО, «Школы цифрового века», Инфоурок и др.;
    - б) научно-практические семинары, методическая учёба, открытые уроки, проводимые в школе,
  - использование возможностей новых технологий.

#### **2. Обеспечение качественной подготовки выпускников школы. Показателем данной работы должны стать положительные результаты ЕГЭ в 11-х, ОГЭ в 9-х классах по всем предметам.**

- системная подготовка школьников к итоговой аттестации;

- контрольно-аналитическая деятельность администрации,
- самоанализ деятельности учителя-предметника.

**3. *Использование новых нанотехнологий воспитательной работы, создание модели воспитательной работы, направленной на формирование активной жизненной позиции как ребёнка, самого педагога, а также родителей обучающихся.***

### **Рекомендации**

1. Продолжить изучение новых технологий и внедрение их в практику.
2. Систематически, из урока в урок, работать над формированием универсальных учебных действий обучающихся.
3. Больше внимания уделять самостоятельной и научно-исследовательской деятельности учащихся на уроке.
4. Учителям, работающим в 9-ом и 10-11 классах, при составлении календарно-тематических планов использовать материалы тестирования на ОГЭ и ЕГЭ, отобрать самое основное, главное, соблюдая обязательный образовательный минимум.

### **Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год.**

Воспитательная работа школы в 2022-2023 учебном году осуществлялась в соответствии с поставленной целью - создание условий для социально - педагогической поддержки становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России. Вся работа была направлена на выполнение задач, соответствующих реализуемому этапу развития образовательной системы школы, и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса.

**Целью** воспитательной работы на прошедший учебный год явились слова В.В. Путина из программы «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации»: **«Формирование гармоничной личности, воспитание гражданина России зрелого, ответственного человека, в котором сочетается любовь к большой и малой родине, общенациональная и этническая идентичность, уважение к культуре, традициям людей, которые живут рядом».**

Основными задачами воспитательной работы на 2022-2023 учебный год стали:

- формирование мировоззрения и системы базовых ценностей личности;
- организация инновационной работы в области воспитания и дополнительного образования;
- организационно-правовые меры по развитию воспитания и дополнительного образования детей и обучающейся молодежи;
- приобщение детей к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и традициям образовательного учреждения;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для жизни;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде обитания;
- развитие воспитательного потенциала семьи;
- поддержка социальных инициатив и достижений обучающихся.

Для решения указанных задач при составлении плана воспитательной работы школы на учебный год учитывались возрастные, физические и интеллектуальные возможности обучающихся, а также их интересы.

### Основные направления воспитательной работы:

- «Патриотическое воспитание обучающихся»;
- «Духовно-нравственное воспитание обучающихся»;
- «Гармонизация межкультурных, межэтнических и межконфессиональных отношений, воспитания культуры толерантности обучающихся»;
- «-Формирование здорового образа жизни обучающихся»;
- «Профессиональная ориентация и адаптация к рынку труда обучающихся и выпускников образовательных учреждений».

Исходя из склонностей и интересов каждого ребенка, способствующих всестороннему развитию личности, структура воспитательной работы позволяет охватить всех обучающихся школы. Мероприятия, проводимые в течение учебного года, позволили привлечь большое количество детей к различным видам деятельности - это и спортивно-оздоровительная работа, и творческое развитие, и трудовые навыки, и личностное развитие, и гражданскую ответственность, а также социальная адаптация в обществе. Все направления воспитательной работы позволяют осуществлять личностно-ориентированный подход в воспитании при одновременной массовости воспитательных мероприятий и стимулировать творческие способности обучающихся во всех аспектах воспитательной работы.

Особая роль отводилась системе тематических классных часов, лекциям, беседам для организации здорового образа жизни.

Методическая тема воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год: **«Воспитание патриотической, социально активной, творческой личности учащегося в условиях здоровьесберегающих технологий путем широкого использования информационно – коммуникативных технологий, усиления связи с семьей в рамках концепции «Духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России».**

С учетом современных задач развития Российской Федерации целью государственной политики в сфере патриотического воспитания является создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Российской Федерации, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, воспитания гражданина, любящего свою Родину и семью, имеющего активную жизненную позицию:

- **организация межпоколенческого взаимодействия;**
- **организация краеведческой деятельности;**
- **организация туристско-экскурсионной деятельности;**
- **организация работы школьного музея;**
- **организация выявления, поддержки и развития творческих способностей обучающихся.**
- **создание условий для посещения музеев, выставок и др.;**
- **организация повышения уровня межкультурной коммуникации;**
- **развитие условий для занятий физической культурой и спортом.**

Это одно из важнейших направлений воспитательной работы в школе. Организация и проведение мероприятий, имеющих патриотическую направленность, способствует формированию гражданской позиции, воспитывает чувство любви и уважения к своей стране, её истории и традициям.

В рамках воспитательной работы были проведены следующие основные мероприятия по направлению **«Патриотическое воспитание обучающихся»** в 2022-2023 учебном году:

- Вахта Памяти
- Тематические классные часы, подготовленные классными руководителями;
- Посещение ветеранов и участников ВОВ;
- Акции "Их именами названы улицы города Владикавказа";
- Конкурс патриотической песни;
- Конкурс чтецов «Их судьбы война рифмовала»;
- Праздник, посвященный Дню Победы;

Главным результатом деятельности общешкольного коллектива по патриотическому воспитанию является трепетное и уважительное отношение к ветеранам Великой Отечественной войны, гордость за нашу Родину, народ-победитель и желание старшеклассников служить в рядах защитников Родины.

Духовно-нравственное воспитание молодежи имеет особое значение в общественной жизни страны. Каждое вновь появляющееся поколение уже с детства должно понимать истинные, а не наносные духовные ценности Отечества, которые столетиями помогали ему выстоять в самые тяжелые годы, строить свою страну, окрылять ее науку, культуру. Без знания этих ценностей человек не будет иметь ориентиров, которые помогут ему так же достойно, как предки, двигаться дальше. Это — маяк будущего, опора потомков.

Мероприятия, направленные на реализацию духовно-нравственного воспитания обучающихся:

- *организация нравственного просвещения;*
- *организация приобщения к культурам народов Российской Федерации;*
- *организация дополнительного образования детей в контексте внеурочной деятельности;*
- *организация развития техносферы в образовательных учреждениях;*
- *организация повышения мотивации к научным исследованиям;*
- *организация выявления, поддержки и развития творческих способностей обучающихся;*
- *организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;*
- *развитие эстетического воспитания;*
- *создание условий для посещения музеев, выставок и др.;*

**Ключевые творческие дела - это основа организационно-массовой работы, те мероприятия, которые отражают традиции школы:**

- Праздники «Первого» и «Последнего звонка»
- Концерт, посвященный Дню учителя
- День матери
- День пожилых людей
- Новогодние ёлки
- Конкурс «А, ну-ка парни!»
- Концерт к 8 марта Конкурс «А, ну-ка девушки!»
- Мероприятия в честь празднования Дня Победы

В традиционных школьных мероприятиях участвуют практически все классы, однако степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, зажечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

Здоровье – бесценное достояние не только каждого человека, но и всего общества. Здоровье помогает нам выполнять наши планы, успешно решать основные жизненные задачи, преодолевать трудности. Каждому из нас присуще желание быть сильным и здоровым, сохранить как можно дольше подвижность, бодрость, энергию и достичь долголетия. Эта главная ценность жизни. Его не купишь ни за какие деньги, его надо сохранять, оберегать и улучшать смолоду, с первых дней жизни ребенка. Здоровый образ жизни школьника является основой хорошего самочувствия и успешной учебы каждого ребенка и подростка.

Мероприятия, направленные на реализацию Программы формирования здорового образа жизни обучающихся:

*- организация профилактики вредных привычек и различных форм асоциального поведения;*

*- развитие здорового образа жизни и социального здоровья обучающихся;*

*- развитие условий для занятий физической культурой и спортом;*

*- организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;*

*- обеспечение физической, информационной и психологической безопасности обучающихся;*

*- созданий условий формирования благоприятной и безопасной среды обитания.*

Совместно с учителем физической культуры Мартиросовым С.В. и учителем ОБЖ Моргоевой Ф.Т. были проведены мероприятия, направленные на укрепление и сохранение здоровья обучающихся: внутришкольные соревнования по баскетболу, футболу, Дни здоровья, спортивно-массовые игры, кроссы.

Формирования положительных мотиваций к занятиям спортом предполагается продолжить и в следующем учебном году.

Проблема культуры общения — одна из самых острых в школе, да и в обществе в целом. Прекрасно понимая, что мы все разные и что надо воспринимать другого человека таким, какой он есть, мы не всегда ведем себя корректно и адекватно. Важно быть терпимым по отношению друг к другу, что очень непросто. «Педагогика сотрудничества» и «толерантность» — те понятия, без которых невозможны какие-либо преобразования в современной школе. Современный культурный человек - это не только образованный человек, но человек, обладающий чувством самоуважения и уважаемый окружающими. Поэтому важнейшей задачей является формирование у подрастающего поколения умения строить взаимоотношения в процессе взаимодействия с окружающими на основе сотрудничества и взаимопонимания, готовности принять других людей, их взгляды, обычаи и привычки такими, какие они есть. Задача школы в том, чтобы из ее стен вышли воспитанники не только с определенным багажом знаний, умений и навыков, но люди самостоятельные, обладающие толерантностью как основой своей жизненной позиции.

Программа межэтнических и межконфессиональных отношений, воспитания культуры толерантности обучающихся предполагает следующие задачи:

*- организация приобщения к культурам народов Российской Федерации;*

*- организация формирования культуры толерантности;*

*- организация формирования активной жизненной позиции обучающихся;*

*- организация повышения уровня межкультурной коммуникации;*

*- создание условий для посещения музеев, выставок и др.;*

*- организация повышения уровня межкультурной коммуникации.*

Мероприятия, проводимые по данному направлению:

- Неделя толерантности;
- Карнавал наций;
- Исследование уровня общей коммуникативной толерантности
- Классные часы «Мы разные, но мы все равны. Молодежная субкультура»;
- День осетинского языка
- День славянской письменности;

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности.

Мероприятия, направленные на реализацию профилактики правонарушений и формирования законопослушного поведения обучающихся:

- *организация нравственного просвещения;*
- *организация формирования активной жизненной позиции обучающихся;*
- *организация профилактики вредных привычек и различных форм асоциального поведения;*
- *организация предупреждения социальной агрессии и противоправной деятельности;*
- *организация профилактики экстремизма, радикализма, нигилизма, ксенофобии и др.;*
- *организация деятельности творческих объединений, проведение творческих конкурсов;*
- *организация повышения правовой грамотности обучающихся;*
- *создание условий деятельности органов ученического самоуправления;*
- *создание условий для развития школьных средств массовой информации.*

В 2022–2023 учебном году в нашей школе продолжалась работа по профилактики правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся. В рамках этой программы в школе проведены следующие мероприятия:

- организована досуговая занятость обучающихся;
- разнообразная творческая деятельность обучающихся (выставки к календарным праздникам; коллективные творческие дела класса)
- проводилась работа с родителями: родительские собрания, индивидуальные беседы с родителями.

Анализируя взаимодействие с родительской общественностью, можно отметить, что в школе действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Родительский всеобуч осуществляют классные руководители согласно запланированной тематике. Также были проведены общешкольные собрания по инициативе администрации на запланированные темы:

- «Учебно-воспитательный процесс как система педагогического взаимодействия»;
- Сообщение «Соблюдение ПДД обучающимися»;
- «Нормативно-правовая база в школе»;

- «Значение домашнего задания в учебной деятельности школьника»;
- «Как подготовить себя и ребенка к ГИА».

При работе с обучающимися и родителями большое внимание уделялось проблеме физической подготовленности детей, недостаточной двигательной активности современных школьников, в связи с чем проводились беседы с родителями отдельных обучающихся и выступления на родительских собраниях, ежедневная утренняя зарядка.

Также в течение года проводились родительские собрания, на которых рассматривались актуальные вопросы жизни и деятельности класса и школы в целом.

**Вывод:**

В основе воспитательной работы школы лежит совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям.

Исходя из вышесказанного, учитывая потребности обучающихся и их родителей и необходимость развития воспитательной системы школы в 2019-2020 учебном году необходимо определить следующие воспитательные направления:

- *усиление межличностной направленности образования;*
- *расширение социально-психологического обеспечения учебно-воспитательного процесса;*
- *совершенствование системы работы школы, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие навыков здорового образа жизни, профилактику асоциального поведения обучающихся;*
- *разработать системный подход к решению проблемы педагогического сопровождения семьи в вопросах воспитания детей. Основной проблемой является низкая посещаемость собраний родителями;*
- *работа в направлении здорового образа жизни, т.к. эта проблема и профилактики асоциального поведения несовершеннолетних на сегодня актуальна.*

## 2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение успеваемости и качества знаний в соответствии с современными требованиями к начальному общему, основному общему, среднему общему образованию.

1. На 2023 – 2024 учебный год планируется 11 классов/комплектов: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11.
2. Наполняемость классов - не более 14 человек
3. Занятия с 1 по 11 классы – в одну смену. Во второй половине дня – самоподготовка.
4. Начало занятий – 9 часов. Конец учебных занятий – 15<sup>00</sup>.. Конец рабочего дня – 17<sup>00</sup>.
5. Перемены – от 10 до 20 минут

Обеды: 1 - 4 кл. – 12.10

6 -11 кл. – 13.10

Полдники: 1-4 кл. – 15.05

5-10 кл. – 15.15

6. Прогулка, отдых – до 15.30
7. Подготовка домашних заданий – с 15.30 до 16.55
8. Отъезд домой – 17.00

### *Классные руководители*

Класс	Классный руководитель
1	Кабисова Майя Мурадиновна
2	Кузнецова Елена Геннадьевна
3	Гугкаева Жанна Владимировна
4	Мамиева Залина Сергеевна
5	Кулумбекова Нателла Георгиевна
6	Сабанова Алина Казбековна
7	Моргоева Фатима Трофимовна
8	Гагиева Антонина Алексеевна.
9	Гудиева Альбина Ахсаровна
10	Кулаева Альбина Будзиевна.
11	Загагова Залина Тимофеевна

## План работы по всеобучу на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей по классам в соответствии со списочным составом.	до 11 сентября	Администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 1 сентября	Администрация
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 10 сентября	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 12 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с классными руководителями о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация
6	Организация горячего питания в школе.	В течение года	Администрация
7	Составление расписания занятий	до 11 сентября	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
8	Комплектование кружков	до 15 сентября	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация Врач школы
10	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Администрация Врач школы Классные руководители
11	Учёт посещаемости обучающимися	Ежедневно	Классные руководители
12	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
13	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
14	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Классные руководители
15	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Зам. директора по УВР Загагова З.Т. Классные руководители

16	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	В течение всего учебного года	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
17	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
18	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
19	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители

## План работы по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.

### Задачи:

- Реализация ФГОС НОО, ООО, СОО в соответствии с нормативными документами.
- Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ООО в течение 2023-2024 учебного года.

Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «*Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС*»

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
<b>1</b>	<b>Организационное обеспечение</b>			
1.1.	Участие в семинарах-совещаниях республиканского уровня по вопросам реализации ФГОС ООО и ФГОС СОО	В соответствии с планом-графиком Министерства образования	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС: - о промежуточных итогах реализации ФГОС в 10-11 классах	Декабрь 2021 Март 2022	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Краткие отчёты учителей-предметников
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП: - входная диагностика обучающихся 1 – 11 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения	Сентябрь Декабрь Май	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению

	ООП по итогам обучения в 1 - 11 классах			качества реализации ФГОС в 2020-2021 учебном году
2.	<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
3.	<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся лица	Сентябрь	Зам. директора по УВР Загагова З.Т. Классные руководители	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы лица
3.3.	Подготовка к 2024 – 2025 уч. г.: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО и ФГОС СОО	Апрель - май	Директор ВГЛ Завхоз	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению лица, базы учебной и учебно-методической литературы лица
4.	<b>Кадровое обеспечение</b>			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Штатное расписание

4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Заявка
4.3.	Проведение тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	До 15 сентября	Директор Зам. директора по УВР Загагова З.Т.	Тарификация
5.	<b>Информационное обеспечение</b>			
5.1.	Проведение родительских собраний	В течение года	Классный руководитель	Протоколы родительских собраний
5.2.	Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Зам. директора по УВР Загагова З.Т. Классные руководители	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту школы	По необходимости и согласованию		Журнал посещений

### ***План работы по предупреждению неуспеваемости***

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
3.	Проведение совещаний при директоре " Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	Один раз в четверть	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
4.	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	Один раз в четверть	Учителя – Руководители ШМО

5.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	На заседаниях педсовета	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
6.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	Постоянно	Классные руководители
7.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.

### 3. Организационно-педагогические мероприятия.

*Цель и задачи школы на 2023–2024 учебный год.*

#### Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
2. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
3. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

**Цель:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

#### **Основные задачи на 2023 – 2024 учебный год:**

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

#### **Задачи обучения.**

1. Способствование формированию у учащихся целостной картины мира на основе глубоких и всесторонних знаний основ науки.
2. Создание условий для полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся, формирование навыков самостоятельной работы, самоконтроля, как средств развития личности.
3. Сохранение тенденции по повышению качества знаний учащихся.

### ***Задачи воспитания.***

1. Формирование активной гражданской позиции учащихся.
2. Развитие физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

### ***Задачи развития.***

1. Усиление общекультурной направленности образования в целях повышения интеллектуальных способностей учащихся.

### ***Задачи оздоровления.***

1. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укреплению здоровья учащихся, привитие им навыков здорового образа жизни.

### ***Задачи методической службы.***

1. Повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов обучения и воспитания учащихся.

### **Ожидаемые результаты на конец 2023 – 2024 учебного года**

1. Сформированность самых необходимых универсальных учебных действий.
2. Повышение качества знаний учащихся, умение самостоятельно их добывать.
3. Формирование педагогов, соответствующих новым квалификационным требованиям и характеристикам.

### ***Должностные обязанности.***

<b>Должность</b>	<b>Уровень квалификации. Требования к квалификации.</b>
<b>Директор ЧОУ ВГЛ  Камболова Римма Алибековна</b>	Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования

обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных,

	<p>муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p><b>Должен знать:</b> приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; <a href="#">Конвенцию</a> о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; <a href="#">гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство</a> в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p><b>Требования к квалификации.</b> Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях - не менее 5 лет.</p>
<b>Заместитель</b>	<p>Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей,</p>

<p><b>директора по УВР</b></p> <p><b>Загагова Залина Тимофеевна</b></p>	<p>воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения. Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения,</p>
---	--

дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; [Конвенцию](#) о правах ребенка; педагогику; достижения современной психолого-педагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**Требования к квалификации.** Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

*Педагогические советы.*

<b>Вид деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма отчётности</b>
<p>1. Анализ работы школы за 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Итоги ОГЭ и ЕГЭ 2023.</p> <p>4. Утверждение нормативных документов школы на новый учебный год: учебного плана, расписания звонков, КТП учителей-предметников, расписание ВПР и т.д.</p>	<b>август</b>	Камболова Р.А.	Протокол педсовета
<p>1. Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть. Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой.</p> <p>2. <b>Педсовет «Качество образования как основной показатель работы школы» :</b></p> <p><i>а) формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</i></p> <p><i>б) внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</i></p>	<b>ноябрь</b>	<p align="center">Загагова З.Т. – зам. директора</p> <p align="center">Руководители ШМО</p> <p align="center">Загагова З.Т. – зам. директора</p>	Протокол педсовета
<p>1. Анализ работы школы за I полугодие.</p> <p>2. <b>Педсовет «Развитие профессиональных компетенций педагогов»:</b></p> <p><i>- развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя</i> <i>Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</i></p>	<b>январь</b>	<p align="center">Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p> <p align="center">Учителя – предметники из опыта работы</p>	Протокол педсовета
<p>1. Итоги 3 четверти</p> <p>2. <b>Педсовет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b></p> <p><i>- результаты: достижения и проблемы</i></p>	<b>март</b>	<p align="center">Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p> <p align="center">Камболова Р.А. – директор ВГЛ Кабисова М.М.</p>	Протокол педсовета

<p>реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>- эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>- формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</p>		<p>Моргоева Ф.Т. Кулаева А.Б.</p> <p>Мамиева З.С.</p> <p>Гудиева А.А.</p>	
<p>1. Допуск обучающихся 9-го и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации.</p> <p>2. Проведение промежуточной аттестации для учащихся 5 – 8-ых и 10-го классов.</p> <p>3. Проведение промежуточной аттестации для учащихся 9-го и 11-го классов (осетинский язык).</p>	<p><b>май</b></p>	<p>Директор ВГЛ – Камболова Р.А. Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p>	<p>Протокол педсовета</p>
<p>О переводе учащихся 1 – 4-ых классов в следующий класс.</p> <p>Об итогах промежуточной аттестации учащихся 5 – 8-ых классов и переводе их в следующий класс.</p> <p>Об итогах государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов.</p> <p>О выпуске учащихся 9 класса.</p> <p>О выпуске учащихся 11 классов</p>	<p><b>июнь</b></p>	<p>Директор ВГЛ – Камболова Р.А. Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.</p>	<p>Протокол педсовета</p>

## 4. Методическая работа школы.

Методическая тема ЧОУ ВГЛ на 2023 – 2024 учебный год *«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС и ФООП»*

**Цели, задачи методической работы на 2023-2024 учебный год.**

**Цели:** *повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС, ФООП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.*

**Задачи.**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС и ФООП.
- Совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО ЧОУ ВГЛ, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и ФООП.
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»**

**Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

- использование технологии педагогического проектирования;
- реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;
- личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

**Ориентиры деятельности:**

- реализация системного подхода;
- выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;
- диагностические, аналитические мероприятия;

- разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);
- организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

### **Приоритетные направления методической работы:**

#### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей гимназии.

#### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

#### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей гимназии;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

#### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства.**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

#### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

#### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- Организация обучающих мероприятий
- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Пополнение банка данных о ППО работников гимназии.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- Управление развитием инновационного потенциала:
  - развитие инновационного потенциала педагогов
  - развитие связей с профессиональным сообществом
  - создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

## *Работа методических объединений.*

№ п/п	Тематика	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных о методической, контрольно-диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования.	Сентябрь	Руководители МО
2	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год. Обсуждение рабочих программ учителей на 2022 – 2023 учебный год.	Август - сентябрь	Руководители МО
3	Обзор нормативных документов Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации.	Сентябрь	Руководители МО
4	Осуществлять контрольно-диагностическую работу: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Контроль за исполнением учителями-предметниками нормативно-правовой основы образовательного процесса	В течение года	Руководители МО
5	Подготовка учащихся к промежуточной аттестации, к ГИА 2024.	В течение года	Руководители МО
6	Проведение совместного заседания МО учителей начальной школы и учителей-предметников по преемственности.	Ноябрь	Руководители МО
7	Подготовка к школьному и муниципальному турам Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Руководители МО Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
8	Работа над темами самообразования.	В течение года	Руководители МО
9	Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Апрель	Зам. директора по УВР Загагова З.Т. Руководители МО

10	Анализ результатов работы за год	Май	Зам. директора по УВР Загагова З.Т.
----	----------------------------------	-----	---

## 5. Организация работы с кадрами.

### План работы с педагогическими кадрами.

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	В течение года	Директор
2	Информирование о научно-практических конференциях разного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Собеседование с председателями ШМО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Руководители МО
5	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор Зам. директора по УВР
6	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	1 раз в четверть	Руководители МО
7	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Руководитель МС
8	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9	Собеседование с вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор
10	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР
11	Подведение итогов работы учителей-предметников по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам	В течение года	Руководители МО
12	Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	В течение года	Руководители МО
13	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся	В течение года	Руководители

	(выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год		МО
14	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников.	В течение года	Администрация

**План подготовки и проведения аттестации педагогических работников  
в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Цель: создание условий для успешного прохождения педагогическими работниками аттестации на соответствие квалификационной категории.</b>			
<b>Подготовительный этап.</b>			
<b>1</b>	Формирование базы данных по аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>2</b>	Составление плана-графика сроков аттестации педагогов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
<b>3</b>	Изучение нормативных документов по организации, формам и процедурам аттестации педагогических работников в новой форме	Сентябрь	Зам. директора по УВР

**6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b><i>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы.</i></b>			
<b>1</b>	Обеспечение преемственности образования, адаптации учащихся 5 класса	Октябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Руководители МО
<b>2</b>	Анализ адаптации учащихся 1 класса к школе.	Октябрь	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
<b>3</b>	Посещение учителями начальной школы уроков в 5 классе.	Октябрь	Учителя начальных классов
<b>4</b>	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе.	Декабрь	Учителя-предметники
<b>5</b>	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4 класса,	Март, апрель	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.
<b>6</b>	Посещение уроков в 4 классе предметниками, планируемыми на новый учебный год.	Апрель, май	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Учителя- предметники

***План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.***

**Цели:**

1. Грамотная организация работы школы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников
2. Формирование базы данных по данному направлению:
  - потребности обучающихся, их учебные и психологические возможности и способности;
  - методическое и психологическое обеспечение подготовки.
3. Обеспечение обучающихся, их родителей и учителей своевременной информацией.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Сроки</b>
1	Вводный мониторинг знаний учащихся 9, 11 классов по предметам.	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Сентябрь
2	Совещание: «Результаты ГИА прошлого учебного года. Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА в 9, 11 классах»	Зам. директора по УВР	Сентябрь
3	Ознакомление учащихся с демо вариантами по предметам.	Учителя - предметники	Октябрь

4	Работа с кодификаторами, спецификациями КИМов.	Руководители МО, учителя - предметники	В течение года
5	Предварительный сбор данных о сдаче предметов по выбору обучающимися 9, 11 классов	Классные руководители	Октябрь
6	Информирование обучающихся 11 класса о сроках и месте проведения сочинения	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Октябрь
7	Работа с нормативными документами по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ – 11 класс и 9 класс	Зам. директора по УВР	Ноябрь
8	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ЕГЭ, ОГЭ. -организацией и технология проведения ЕГЭ, ОГЭ. -бланковая документация ЕГЭ, ОГЭ. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах: <b><u>www.ege.edu.ru</u>; <u>www.mioo.ru</u>; <u>www.mosedu.ru</u> ; <u>www.fipi.ru</u></b> -выбор оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.	Зам. директора по УВР, Классные руководители  Учителя- предметники	Ноябрь
9	Подготовка обучающихся 11 класса к написанию сочинения.	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	в течение года
10	Контроль знаний обучающихся 9 и 11 кл. по предметам по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т. Учителя- предметники	Декабрь
11	Проведение ученических и родительских собраний для освещения вопросов, связанных с проведением ГИА, 9 кл, 11кл. Оформление протокола собрания и листа ознакомления. Информирование родителей детей-инвалидов и детей с ОВЗ (если есть) о документах, дающих право на ГВЭ – 9, 11кл. <b><u>Примерная повестка дня:</u></b> -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ, ОГЭ при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ЕГЭ, ОГЭ; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о подготовке и участии поступающих в	Зам. директора по УВР, Классные руководители	С октября по январь

	<p>ССУЗы и ВУЗы к вступительным экзаменам в форме ЕГЭ;</p> <p>- о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.</p> <p>- ознакомление родителей с нормативными документами.</p>		
12	Оформление информационных стендов, размещение информации об организации ГИА на сайте школы	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт	В течение года
13	Контроль системы повторения по предметам при подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР.	В течение года
14	<p>Совещание:</p> <p>- работа с нормативными документами по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ 9, 11кл.</p> <p>- подготовка к ГИА в форме ЕГЭ, ОГЭ – 9, 11кл.,</p> <p>- выявленные проблемы подготовки обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и пути их решения</p>	Зам. директора по УВР – Загагова З.Т.	Январь
15	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов.	Зам. директора по УВР	Январь.
16	Составление расписания консультаций по подготовке к экзаменам	Зам. директора по УВР	Январь
17	Проведение консультаций по подготовке к экзаменам.	Учителя - предметники,	В течение года
18	Выявление учащихся, имеющих показания к щадящему режиму аттестации	Зам. директора по УВР	Январь
19	Оформление заявлений на сдачу ЕГЭ, ОГЭ обучающимися 9 кл, 11 кл.	Зам. директора по УВР, Классный руководитель	Январь, февраль
20	<p>Совещание:</p> <p>- выявленные недостатки в подготовке обучающихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ОГЭ и способы их устранения.</p>	Зам. директора по УВР	Март
21	Ознакомление обучающихся 9 и 11 классов, их родителей (законных представителей) с расписанием проведения ОГЭ, ЕГЭ.	Зам. директора по УВР	Март
22	Проведение диагностических работ в формате ЕГЭ, ОГЭ по различным предметам.	Зам. директора по УВР, классные руководители	январь - май
23	Анализ итогов диагностических работ. Выявление проблем в подготовке к ГИА и их решение.	Зам. директора по УВР, Учителя-	январь - май

		предметники	
24	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ЕГЭ, ОГЭ	Зам. директора по УВР	Апрель
25	Подготовка, выдача уведомлений на ЕГЭ и ГИА.	Зам. директора по УВР	Май
26	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ЕГЭ и ГИА.	Директор ВГЛ – Камболова Р.А.	Май
27	Проведение ОГЭ в 9кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР,	Май
28	Проведение ОГЭ в 9 кл. и ЕГЭ – 11кл. в сроки определенные Министерством образования и науки РФ	Зам. директора по УВР	Июнь
29	Получение протоколов проверки ЕГЭ и ОГЭ и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Зам. директора по УВР	Июнь
30	Сбор информации о результатах ОГЭ, ЕГЭ – 9, 11кл.	Зам. директора по УВР	Июнь
31	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по ОГЭ, ЕГЭ в 2019 году. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УВР	Июнь

## **7. *Внутришкольный контроль на 2023– 2024 учебный год.***

**Цель:** обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

**Задачи:**

- 1. *Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.***
- 2. *Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников.***
- 3. *Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций.***
- 4. *Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.***

**Основные функции внутришкольного контроля:**

- **Диагностическая** – оценка степени усвоения учебных программ, уровня обученности школьников, уровня профессиональной компетентности педагогов
- **Обучающая** – повышение мотивации и индивидуализации темпов обучения
- **Организирующая** – совершенствование организации образовательного процесса за счёт подбора оптимальных форм, методов и средств обучения
- **Воспитывающая** – выработка структуры ценностных ориентаций

**Основные объекты ВШК.**

### **1. *Выполнение всеобуча.***

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на сохранение здоровья учащихся как приоритетного направления государственной политики в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

### **2. *Качество ведения школьной документации.***

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации.

### **3. *Работа с кадрами***

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

### **4. *Учебно-материальная база школы.***

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение учебно-воспитательного процесса необходимыми условиями: удовлетворительным санитарно-гигиеническим состоянием, обеспеченностью учебно-техническим оборудованием, соблюдение закона об охране труда

### **5. *Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.***

**Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы направив её на создание условий для осуществления непрерывности и преемственности учебно-воспитательного процесса

### **6. *Контроль за работой педагогического коллектива в рамках реализации областных и районных проектов***

**ПЛАН ВШК на новый учебный год прилагается.**

## 8. План воспитательной работы на 2023 – 2024 учебный год.

*2023- год педагога и наставника*

*2024- год 300-летия российской науки*

*Значимые события 2024 года – Всемирный фестиваль молодёжи в РФ (февраль–март 2024, учрежден Указом Президента РФ от 05.04.2023 № 249).*

**Цель воспитательной работы:** *формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.*

**Задачами воспитания** обучающихся в школе являются:

- *усвоение ими знаний, норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);*
- *формирование и развитие позитивных личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);*
- *приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний и сформированных отношений на практике (опыта нравственных поступков, социально значимых дел).*
- *достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС НОО ООО СОО.*

Рабочая программа воспитания ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей» разработана: на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учётом Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года и Плана мероприятий по ее реализации в 2021-2025 гг., № 996-р и Плана мероприятий по её реализации в 2021 — 2025 годах (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р); на основе Федерального закона от 04.09.2022г №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации» стратегии национальной безопасности Российской Федерации, (Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400)

- *приказом Минпросвещения Российской Федерации № 992 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;*
- *приказом Минпросвещения Российской Федерации № 993 от 16 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;*
- *приказом Минпросвещения Российской Федерации № 1014 от 23 ноября 2022 года «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;*
- *приказом Минпросвещения Российской Федерации № 874 от 30 сентября 2022 года «Об утверждении порядка разработки и утверждения федеральных основных общеобразовательных программ»;*
- *приказом Минпросвещения Российской Федерации № 712 от 11 декабря 2020 г. «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты*

общего образования по вопросам воспитания обучающихся»

Письма Министерства просвещения Российской Федерации от 18 июля 2022 года № АБ-1951/06 «Об актуализации примерной рабочей программы воспитания», в соответствии с примерной программой воспитания, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 23.06.2022г. № 3/22).

### **ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЗАДАЧИ:**

- воспитание любви к родной школе, к малой родине, формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины;
- воспитание нравственности на основе народных традиций;
- развитие творческих, познавательных способностей учащихся;
- формирование самосознания, становление активной жизненной позиции, формирование потребности к саморазвитию, способности успешно адаптироваться в окружающем мире;
- создание условий для сохранения здоровья, физического развития. Воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

### **ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:**

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не уппусти момент первого успеха ребенка.

### **НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;
- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

### **ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:**

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

**Содержание и формы воспитательной работы:** в основу внеурочной деятельности обучающихся и педагогического коллектива школы будут положены коллективные творческие дела (КТД), каждое из которых соответствует девизу месяца. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю, способствовать сплочению ученического, педагогического и родительского коллективов комплекса. Организация КТД будет распределена в начале года. Каждый класс получит письмо - задание на

учебный год, которое обучающиеся и педагоги учитывают при планировании воспитательной работы в классе. Для дальнейшего объединения учительского, ученического и родительского коллективов в плане воспитательной работы предусмотрены комплексные мероприятия. В классных коллективах должны найти широкое применение такие формы как, классные часы, часы общения, познавательные экскурсии, спортивные состязания, огоньки и другие современные, творческие формы работы, помогающие в решении воспитательных задач. Предполагается активное участие в краевых, городских, всероссийских акциях и проектах, способствующих социализации детей и подростков.

#### **Циклограмма классных часов:**

*1 неделя: анализ и планирование на месяц (классное собрание).*

*2 неделя: тематический классный час по плану школы (календарь знаменательных дат).*

*3 неделя: классный час или классное мероприятие по гражданско - патриотическому, эстетическому, экологическому воспитанию, по формированию здорового образа жизни.*

*4 неделя: классный час с анкетированием (диагностика); клуб интересных встреч (встречи с интересными людьми).*

#### **Приоритетные направления в воспитательной работе на 2023-2024 учебный год:**

- ✓ Воспитание гражданственности и патриотизма;
- ✓ Воспитание ценностного отношения к прекрасному;
- ✓ Воспитание нравственных чувств и эстетического сознания;
- ✓ Воспитание ценностного отношения к природе и окружающей среде;
- ✓ Воспитание ценностного отношения к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности;
- ✓ Воспитание трудолюбия и творческого отношения к труду, учению, жизни;
- ✓ Семейное воспитание;
- ✓ Самоуправление в классе, школе;
- ✓ Методическая работа;
- ✓ Работа системы дополнительного образования;
- ✓ Внутришкольный контроль воспитательной работы.

#### **ЗАПОВЕДИ ВОСПИТАНИЯ:**

1. Не навреди.
2. Хорошее настроение и спокойствие приведет к намеченной цели.
3. Определи, что ты хочешь от своего ученика, узнай его мнение на этот счет.
4. Учитывай уровень развития своего воспитанника.
5. Предоставь самостоятельность ребенку.
6. Создай условия для осознанной деятельности воспитанника.
7. Не уппусти момент первого успеха ребенка.

#### **НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ:**

- организация интересной, содержательной внеурочной деятельности;
- обеспечение нравственного, духовного, интеллектуального, эстетического, культурного развития, а также саморазвития личности ребенка;
- организация работы по патриотическому, гражданскому воспитанию;
- развитие творческих способностей и творческой инициативы учащихся и взрослых;
- развитие ученического самоуправления;
- развитие коллективно-творческой деятельности;
- организация работы по предупреждению и профилактике асоциального поведения учащихся;
- организация работы с одаренными учащимися;

- приобщение учащихся к здоровому образу жизни.

### ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ:

- сохранение и отработка всех удачных, эффективных моментов;
- учет и анализ неудачного опыта, внесение корректив;
- поиск нового и варьирование знакомого, хорошо известного.

Методическая тема воспитательной работы школы на 2022 – 2023 учебный год:  
**«Воспитание патриотической, социально активной, творческой личности учащегося в условиях здоровьесберегающих технологий путем широкого использования информационно – коммуникативных технологий, усиления связи с семьей в рамках концепции «Духовно – нравственного развития и воспитания личности гражданина России».**

### СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Духовно-нравственное направление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности.</li> <li>2. Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.</li> <li>3. Формировать у учащихся такие качества, как: долг, ответственность, честь, достоинство, личность.</li> <li>4. Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.</li> </ol>
Социальное направление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение учащимися природы и истории родного края.</li> <li>2. Формировать правильное отношение к окружающей среде.</li> </ol>
Спортивно-оздоровительное направление	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.</li> <li>2. Популяризация занятий физической культурой и спортом.</li> <li>3. Пропаганда здорового образа жизни.</li> </ol>
Общекультурное направление	1. Создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.
Общеинтеллектуальное направление	Создание условий для развития познавательного интереса.
Работа с учителями-предметниками	Беседы об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

#### Духовно-нравственное направление

**Цель:** формирование и развитие у учащихся чувства принадлежности к обществу, в котором они живут, умения заявлять и отстаивать свою точку зрения; воспитание уважительного отношения к культуре своего народа, творческой активности.

#### Социальное направление

**Цель:** воспитание у подрастающего поколения экологически целесообразного поведения как показателя духовного развития личности; сохранение и укрепление здоровья учащихся, формирование потребности в здоровом образе жизни.

### **Спортивно-оздоровительное направление**

**Цель:** создание условий для сохранения здоровья, физического развития, воспитание негативного отношения к вредным привычкам.

### **Общекультурное направление**

**Цель:** создание условий для развития творческой активности, ответственности за порученное дело познавательного интереса.

### **Общеинтеллектуальное направление**

**Цель:** создание условий для развития познавательного интереса.

### **Работа с учителями-предметниками**

**Цель:** провести беседы с учителями-предметниками об успеваемости учащихся по предметам, выявление уровня затруднений.

### **Работа с родителями**

**Цель:** провести родительские собрания, индивидуальные беседы и анкетирование.

### **Образ выпускника начальной школы:**

**Социальная компетенция** - Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Соблюдение режима дня и правил личной гигиены. Стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**Общекультурная компетенция** - Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность основных черт индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе. Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционально окрашенного отношения к произведениям искусства.

**Коммуникативная компетенция** - Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умение говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе.

### **Образ выпускника основной и средней школы:**

**1. Нравственный потенциал:** социальная зрелость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности.

**2. Интеллектуальный потенциал:** достаточный уровень базовых знаний, норм социального поведения и межличностного общения.

**3. Коммуникативный потенциал:** эмпатия, коммуникативность, толерантность, умения саморегуляции.

**4. Художественно - эстетический потенциал:** самосознание и адекватная самооценка, способность рассуждать и критически оценивать произведения литературы и искусства.

**5. Физический потенциал:** самоопределение в способах достижения здоровья, самоорганизация на уровне здорового образа жизни.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ****ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей»***уровень начального общего образования*

<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	Классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	Классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	Классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	Классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	Классные руководители
Интерактивные уроки родного языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	Классные руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках окружающего мира)	1-4	01.03	Классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	30.04	Классные руководители
День осетинского языка и литературы	1-4	15.05	Классные руководители, учителя осетинского языка
День государственного флага Российской Федерации	1-4	22.05	Классные руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	24.05	Классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага (4 сентября). Гимн (по понедельникам в 8 <sup>45</sup> . «Разговор о важном»	1-4	Каждый понедельник 6-ым уроком в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4	в течение года	Классные

			руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	Классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	Классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание общешкольного родительского комитета	1-4	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Реализация программы активности социализации обучающихся начальных классов «Будущее России»	1-4	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих уч-ся	1-4	по запросу	Классные руководители
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	1-4	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в школьном конкурсе «Природа и творчество»	1-4	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Реализация программы активности социализации обучающихся начальных классов «Будущее России»	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, кл. руководители
Спортивные соревнования по пионерболу	3-4	октябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
Участие в школьной выставке детского творчества «Дорожная мозаика»	1-4	ноябрь	педагоги дополнительного

			образования, кл. руководители
Фото вернисаж: «Папа, мама, Я и книга – лучшие друзья!»	1-4	26 .02.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» среди начальных классов	1-4	ноябрь	Учитель физкультуры, классные руководители
Шахматный турнир	3-4	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Соревнования «Веселые старты»	1-4	декабрь	Учитель физкультуры, классные руководители
Участие в школьной эко-выставке	1-4	март - апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители учитель биологии
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	Учитель физкультуры, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	08.11. – 09.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Праздник «День матери»	1-4	23-30.11	Классные руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	21-25.12	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в спортивно-игровой программе «Есть такая профессия Родину защищать»	1-4	18.02	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	1-4	26.03	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	3-4	09.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Акция «Письмо солдату»	3-4	14-24.04.	Классные руководители
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	25.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	27.05	Классный руководитель
<b>Модуль «Внешкольные мероприятия»</b>			
Реализация программы активности социализации обучающихся начальных классов	1-4	в течение года	Классные руководители
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые педагогами по изучаемым в общеобразовательной организации учебным предметам, курсам, модулям	1-4	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, технопарк, на предприятие и др.)	1-4	в течение года	Классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	1-4	в течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	04.09.2023 г. – 30.06.2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	в течение года	Классные руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	1-4	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	1-4	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители.

			Преподаватель ОБЖ
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»	1-4	октябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	октябрь	Администрация, преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
День памяти жертв ДТП. Акция «Пусть дорога будет безопасной»	1-4	18.11	Классные руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	04.09	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	1-4	05.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	22.02	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во	1-4	09.05	Заместитель

Всероссийской акции, посвященной Дню Победы			директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	1 – 10.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	10-20.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории (по предложенному плану)	1-4	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	Классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	01-09.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	1-4	в течение года	Классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, ранней профориентации	1-4	в течение года	Классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	1-4	в течение года	Классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в ПСЧ	1-4	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**  
**ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей»**  
*уровень основного общего образования*

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	Учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	Учителя, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	Учителя, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	Учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	Учителя, классные руководители
Интерактивные уроки родного языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	Учителя, классные руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	Учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	Учителя, классные руководители
День осетинского языка и литературы			Учителя, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	5-9	22.05	Учителя, классные руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	Учителя, классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			

Поднятие флага (4 сентября 2023 г.). Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 8-ым уроком в течение года	Классные руководители
Программа внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	6-9	каждый четверг, в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимися по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	Классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	Классные руководители
Экскурсии, поездки с классом	5-9	1 раз в четверть	Классный руководитель, родительский комитет
Консультации с учителями- предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	Классные руководители, учителя- предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание общешкольного родительского комитета	5-9	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Классные родительские собрания	5-9	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	5-9	по запросу	кл.руководители, педагог - психолог
Реализация программы активной социализации для обучающихся 5-х классов «Я-Ты-Он-Она-вместе целая страна»	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности»</b>			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Реализация программы активной	5-9	в течение года	заместитель

социализации для обучающихся 5-х классов «Я-Ты-Он-Она-вместе целая страна»			директора по ВР, кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	04.05.-05.05	Учитель физкультуры, классные руководители
Участие в школьном конкурсе «Природа и мы»	5-9	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Спортивные соревнования	5-9	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Шахматный турнир	5-6	10.11 – 15.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие во Всероссийском конкурсе школьного этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители
Муниципальная легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	5-9	07.05	Учитель физкультуры, кл.асные руководители
<b>Модуль « Профориентация».</b>			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года	Классные руководители
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации поселка и города	5-9	в течение года	Классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер -	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные

классов, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)			руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях	5-9	февраль-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые школьные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	5-9	04.09	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5-9		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Праздник «День матери»	5-9	23.11 – 30.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	5-9	07-11.12	Классные руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, забавы у елки)	5-9	25.12 – 28.12	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	5-9	08.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Праздник «Последний звонок»	9	25.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Реализация программы активной социализации для обучающихся 5-х классов «Я-Ты-Он-Она-вместе целая страна»	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, технопарк, на предприятие и др.)	5-9	в течение года	Классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	04.09.2023 г. – 30.06.2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные

			руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл. рук.	Классные руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление и обновление стендов в помещениях (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление пространств проведения	5-9	по мере	Заместитель

значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)		необходимости	директора по УВР, классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов ПСЧ, МЧС	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	5-9	01.12 – 05.12	Заместитель директора по УВР, классные руководители, представители мед. учреждения
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	5-9	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские и общественные объединения»</b>			
Реализация программы активной социализации для обучающихся «Я-Ты-Он-Она-вместе целая страна»	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во	5-9	04.09	Заместитель

Всероссийской акции, посвященной Дню знаний			директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	22.02	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	07.03	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	08.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы)	5-9	03.05 – 08.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	26.10 – 27.10	Классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	28.12	Классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5-9	25-30.01,	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	до 22. 02.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	до 07.03	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-9	08. - 12.04	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	5-9	19-23.04	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии и походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	5-9	в течение года	Классные руководители, родительский

			комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	5-9	в течение года	Классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	5-9	в течение года	Классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС, ПСЖ	5-9	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

<b>КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b> <b>ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей»</b> <i>уровень среднего общего образования</i>			
<b>Дела, события, мероприятия</b>	<b>Классы</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Школьный урок»</b>			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	Учителя, классные руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	Учителя, классные руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	Учителя, классные руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	Учителя, классные руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	Учителя, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	Учителя, классные руководители
Интерактивные уроки родного языка	10-11	21.02	Учителя,

к Международному дню родного языка			классные руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	Учитель биологии,, классные руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	Учителя, классные руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	Учителя, классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b>			
Поднятие флага (4 сентября 2023 г). Гимн. «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 8-ым уроком в течение года	Классные руководители
Программа внеурочной деятельности курс занятий «Россия – мои горизонты»	10-11	каждый четверг, в течение года	Классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11	в течение года	Классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	Классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	Классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	Классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	Классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	Классные руководители, учителя-предметники
<b>Модуль «Работа с родителями или их законными представителями»</b>			
Заседание общешкольного родительского комитета	10-11	1 раз в полугодие	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню	10-11	май	Заместитель директора

Победы			по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>			
Участие во Всероссийском конкурсе школьного этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители
Участие в проектных конкурсах регионального и всероссийского уровней (по запросу)	10-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация экскурсий на предприятия, организации в рамках профориентации	10-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	Классные руководители
Осенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	10-15.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	15 – 22.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	26.10 – 27.10	Классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	27.12	Классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19-23.04	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Профориентация».</b>			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	10-11	в течение года сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года	Классные руководители
Экскурсии на предприятия города	10-11	в течение года )	Классные руководители
Участие в работе всероссийских	10-11	в течение года	Заместитель директора

профорientационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)			по УВР, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	февраль-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Индивидуальные консультации для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	04.09	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	10-11	02-06.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, новогодний переполох)	10-11	25.12 – 27.12	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие в городском мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Внешкольные дела»</b>			
Внешкольные мероприятия, в том	10-11	в течение года	Заместитель директора

числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации			по УВР, классные руководители
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	Классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	04.09.2023 г. – 30.06.2024 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл. рук.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление и обновление стендов в	10-11	в течение года	Заместитель директора

помещения (холл этажей, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся			по УВР, классные руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почтения» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почтения лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ., кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	10-11	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Профилактика и безопасность»</b>			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности,	10-11	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)			
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	Заместитель директора по УВР, классные руководители, представители мед. учреждения
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
<b>ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ</b>			
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	04.09	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	22.02	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	07.03	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	08.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Школьные объединения»</b>			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с	10-11	10-20.10	Заместитель директора по УВР, классные

терроризмом»			руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы)	10-11	02.11 – 06.11	Классные руководители
Участие во Всероссийской акции «Час кода»	10-11	01-04.12	Классные руководители, учителя
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы)	10-11	03.05 – 08.05	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»</b>			
Походы в театры, на выставки, в музеи	10-11	в течение года	Классные руководители, родительский комитет
Экскурсии по патриотической тематике, профориентации	10-11	в течение года	Классные руководители, родительский комитет
Походы выходного дня, экскурсии, походы, экспедиции	10-11	в течение года	Классные руководители, родительский комитет
Организация экскурсий в МЧС, ПСЧ	10-11	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители

**9. Укрепление материально – технической базы школы, хозяйственная деятельность.**

<b>№</b>	<b>ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>СРОКИ</b>	<b>ОТВЕТСТВЕННЫЙ</b>
	Подготовка школы к новому 2023-2024 учебному году. Составление акта готовности школы к новому учебному году	Август	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Закрепление классного имущества за классными руководителями.	Сентябрь	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Подготовка к отопительному сезону	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по АХЧ
	Приобретение классной мебели: столов по мере необходимости	Август	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Застеклить все окна в классах	Август, сентябрь	Заместитель директора по АХЧ
	Замена оконных рам на лестничных площадках	Август, сентябрь	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Отрегулировать освещённость в учебных кабинетах по мере необходимости	В течение года	Заместитель директора по АХЧ.
	Закупить необходимый инвентарь для школьной столовой	Сентябрь	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ
	Осуществить косметический ремонт (по мере необходимости) по школе	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
	Ремонт классных помещений и рекреаций, столовой, спортивного зала.	Июль, август	Заместитель директора по АХЧ.
	Ремонт мягкой кровли		Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ

	Облагородить прилегающую к школе территорию и школьный двор	Август	Директор ВГЛ Заместитель директора по АХЧ

## **10. Ожидаемые результаты в конце 2022 – 2023 учебного года.**

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровьесберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
4. Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум – готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.

**План работы школы на учебный год является важнейшим нормативным документом школы, обязательным для исполнения всеми работниками школы.**