

Частное общеобразовательное учреждение «Владикавказский гуманитарный лицей»

«ПРИНЯТО»

Педагогический совет

Протокол № 1

от 29.08.2017 года

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Учредителей

Протокол № 1

от 30.08.2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЧОУ ВГЛ

Р.А. Камболова Р.А. Камболова

Приказ № 1

от 01.09.2017 г.



**Порядок ознакомления
с документами участников
образовательных отношений
ЧОУ «Владикавказский
гуманитарный лицей»,
в том числе поступающих в него лиц**

1. Порядок ознакомления с документами участников образовательных отношений ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей», в т. ч. поступающих в него лиц, (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 34, п.18, ч.1, ст. 55, ч. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. При приеме гражданина ЧОУ «Владикавказский гуманитарный лицей» (далее - лицей) обязан ознакомить его родителей (законных представителей) с содержанием документов, регламентирующих организацию образовательного процесса:

2.1. Распорядительным актом учредителя о закреплённой территории;

2.2. Уставом ЧОУ ВГЛ;

2.3. Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.4. Свидетельством о государственной аккредитации;

2.5. Основной образовательной программой начального общего образования лицея;

2.6. Образовательными программами по отдельным предметам и курсам.

3. Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде, в приёмной лицея, а также в сети Интернет на официальном интернет-сайте лицея.

4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лицея и другими документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

5. В лицее устанавливается процедура ознакомления участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса:

оглашение на открытых собраниях учащихся, работников лицея, родительской общественности;

вывешивание на информационном стенде лицея;

размещение на официальном сайте лицея.

6. Факт ознакомления с нормативно-правовыми актами фиксируется в протоколах общих собраний работников, учащихся (при оглашении на открытом собрании); в листах ознакомления с приказами, утверждающим нормативно-правовые акты (для работников лицея); в заявлениях родителей (законных представителей) учащихся.

7. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация лицея обязывает:

7.1. Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с учащимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.

7.2. Заместителей директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.